

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 238 DEL 14/02/2018

Proposta n. 268 del 12/02/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AZIENDALE

Dott. Fulvio Moirano

OGGETTO: Approvazione del Funzionigramma relativo a:

- 1) Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti; Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco); Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea – Dipartimenti Strutturali Ospedalieri; Dipartimento delle Professioni Sanitarie**
- 2) Area di Staff; Area Tecnico-Amministrativa; Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Sara Sedda	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Fulvio Moirano	
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente	Dott. Fulvio Moirano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 “Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23.09.2016, e dei suoi allegati, con la quale il Presidente della Giunta Regionale ha nominato il Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Sassari fino al 31/12/2016 prevedendo, conformemente a quanto previsto dall’art. 16, commi 2 e 3 della LR n. 17/2016, che dal 01/01/2017, lo stesso assume le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda per la Tutela della Salute, per una durata totale di anni cinque, eventualmente rinnovabile per una sola volta;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 15 ottobre 2016 di presa d’atto del Verbale di insediamento del Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale della ASL n. 1 Sassari/Direttore Generale dell’Azienda per la Tutela della Salute;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 19 e 20 del 28 ottobre 2016, con le quali sono stati rispettivamente nominati nell’ordine il Dott. Stefano Lorusso e il Dott. Francesco Enrichens quali, rispettivamente, Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario della ASL1 Sassari ATS;

VISTE la Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/31 del 03/05/2017 avente ad oggetto “Indirizzi per l’adozione dell’atto aziendale dell’Azienda per la tutela della salute (ATS). Approvazione preliminare” e relativo allegato e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29/1 del 16/06/2017 avente ad oggetto “Indirizzi per l’adozione dell’atto aziendale dell’Azienda per la tutela della salute (ATS). Approvazione definitiva” con la quale sono state approvate definitivamente le linee guida di cui all’art. 9, comma 3, L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 5 ottobre 2017, a seguito del prescritto *iter* procedurale, è stato definitivamente adottato l’Atto Aziendale dell’Azienda per la Tutela della Salute con i relativi allegati;
- il documento sopra citato, unitamente al deliberato e ai suoi allegati, è stato inviato al Presidente della Giunta Regionale e all’Assessorato dell’Igiene, Sanità e Assistenza Sociale, anche in qualità di Presidente della Consulta Regionale di Cittadinanza, per la verifica di conformità di cui all’art. 9, comma 3, L.R. n. 10/2006 e s.m.i. e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

- con DGR n. 47/24 del 10 ottobre 2017 “Atto Aziendale dell’Azienda per la Tutela della salute. Verifica di conformità definitiva”, la Giunta Regionale ha valutato positivamente la conformità rispetto agli indirizzi regionali di cui alla DGR n. 29/1 del 16 giugno 2017 e ha confermato che, in seguito all’approvazione della rete ospedaliera da parte del Consiglio Regionale, le linee di indirizzo e/o l’atto aziendale dovranno successivamente essere soggetti agli adeguamenti necessari per assicurare la loro coerenza con le scelte di pianificazione regionale;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1122 del 14 novembre 2017 sono stati adottati gli atti di programmazione sanitaria dell’ATS per le annualità 2018-2020 ai fini dei quali la Direzione aziendale ha provveduto a determinare, qualificare, quantificare e rappresentare le esigenze sanitarie e socio-sanitarie del proprio territorio di riferimento nonché ad individuare le linee programmatiche di azione, le risorse, le formule organizzative e gestionali funzionali al perseguimento degli obiettivi sanitari e socio-sanitari dei documenti di programmazione regionale;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18 dicembre 2017 venivano rispettivamente approvati i seguenti documenti:
 - il Funzionigramma per l’Area di Staff, l’Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSSL, rinviando ad atto successivo l’approvazione del Funzionigramma relativo alle Strutture di Produzione;
 - il Documento relativo alla graduazione delle funzioni dell’Area di Staff, dell’Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSSL e l’Avviso per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa delle sopra dette Aree, redatti entrambi in conformità al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 1210 del 11/12/2017, ciò al fine di rendere il suddetto funzionigramma immediatamente operativo e ad avviare in tal modo il processo di implementazione dell’assetto organizzativo delineato nell’Atto aziendale;
- con Deliberazione n. 1259 del 21 dicembre 2017 veniva rettificato il predetto avviso e riapprovato;

PRESO ATTO che, a seguito della rimodulazione dell’assetto organizzativo e dei processi di funzionamento, gestionali ed operativi, e delle modalità di produzione ed erogazione delle prestazioni assistenziali in ambito ATS, si è reso necessario procedere all’approvazione, in via provvisoria, della dotazione organica dell’Azienda, al fine di rendere la stessa coerente e funzionale alle scelte strategiche di programmazione, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1810 del 30 dicembre 2017;

CONSIDERATO che con Deliberazione n. n. 1256 *cit.* si stabiliva di rinviare ad un momento successivo la definizione delle competenze degli assetti relativi alle strutture della produzione (ospedaliera - anche in ragione degli adempimenti conseguenti alla definitività della rete ospedaliera regionale - e territoriali) secondo una specifica matrice di correlazione funzionale, per assicurare la *governance* unitaria dei percorsi strategici e degli indirizzi per quelli assistenziali (ASSSL, distretti, dipartimenti territoriali, presidi ospedalieri);

CONSIDERATO altresì che l’adozione di un funzionigramma per il riparto di competenze nell’ATS e la razionalizzazione dell’organizzazione del lavoro costituisce adempimento propedeutico ed imprescindibile per qualsivoglia attività decisionale e gestionale dell’Azienda, anche alla luce delle peculiarità del processo di trasformazione in corso;

RITENUTO inoltre opportuno provvedere alla rettifica del Funzionigramma per l'Area di *Staff*, l'Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL, relativamente alle SSCC "Funzione di Committenza – Assistenza Ospedaliera e Specialistica" e "Funzione di Committenza – Altre Prestazioni Sanitarie e Socio Sanitarie", nella parte relativa al Ruolo del Responsabile, nella quale era previsto il ruolo "Medico";

CONSTATATO infatti che detta indicazione risultava limitativa e non coerente con la necessità di favorire, all'interno delle strutture sopra richiamate, processi multidisciplinari e approcci multi professionali attraverso un Ruolo "Multidisciplinare" capace di garantire la necessaria integrazione funzionale per una *governance* unitaria dei percorsi di competenza;

DATO ATTO che la proposta di Funzionigramma relativo a:

- Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti; Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco); Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea – Dipartimenti Strutturali Ospedalieri; Dipartimento delle Professioni Sanitarie, documento elaborato dalla Direzione Strategica aziendale in conformità alla L.R. n. 17 del 27.07.2016, all'Atto Aziendale in base alle relative linee guida, nonché alla normativa nazionale e regionale vigente in materia e sopra richiamata;
- Area di *Staff*, l'Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL con le modifiche appena descritte;

è stata trasmessa, per la relativa informativa, alle OO.SS. della Dirigenza Medica, Veterinaria e della Dirigenza SPTA con nota prot. PG/2018/43831 del 05/02/2018;

RITENUTO inoltre opportuno, a seguito di osservazioni emerse in successivi confronti, apportare ulteriori modifiche ed integrazioni al Funzionigramma in ordine alla più opportuna natura multidisciplinare della SC "Centro Epidemiologico e Coordinamento Registro Tumori" in ragione della interdisciplinarietà delle competenze attribuite; in ordine alla tipologia Sanitaria e Medica del ruolo delle SS.CC. CSM e Area delle dipendenze Patologiche del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze; ed infine alla responsabilità della gestione operativa diretta in materia di smaltimento rifiuti e sicurezza sul lavoro in capo alle SSCC Distretto Socio-Sanitario e Direzione di Presidio Ospedaliero e ai Dipartimenti Territoriali, secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia;

CONSIDERATO pertanto necessario dover approvare il sopra citato Funzionigramma relativo a: Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti; Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco); Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea – Dipartimenti Strutturali Ospedalieri; Dipartimento delle Professioni Sanitarie, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**all.to 1**);

RITENUTO altresì necessario, per le ragioni sopra rappresentate, riapprovare il Funzionigramma per l'Area di *Staff*, l'Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL con le modifiche di cui in premessa, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**all.to 2**);

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/2016 e norme collegate;

DELIBERA

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

- 1) **DI APPROVARE** il Funzionigramma relativo a: Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti; Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco); Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea – Dipartimenti Strutturali Ospedalieri; Dipartimento delle Professioni Sanitarie, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**All.to 1**);
- 2) **DI RIAPPROVARE**, con le modifiche di cui in premessa, il Funzionigramma relativo a: Area di *Staff*, Area Tecnico-Amministrativa; Strutture di *Staff* e Giuridico-Amministrative delle ASSL, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**All.to 2**);
- 3) **DI STABILIRE** che il presente atto, allo stato, non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'ATS e pertanto non ha rilevanza dal punto di vista contabile;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto a tutti i Responsabili delle Strutture Aziendali, nonché al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Allegato n. 1: “Funzionigramma relativo a: Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti; Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco); Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea – Dipartimenti Strutturali Ospedalieri; Dipartimento delle Professioni Sanitarie”
- 2) Allegato n. 2: “Area di *Staff*; Area Tecnico-Amministrativa; Strutture di *Staff* e Giuridico-Amministrative delle ASSL”

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.
- 2) _____.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 14/02/2018 al 01/03/2018.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Comunicazione ASSL Sassari

Dott. / Dott.ssa _____