

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1171 DEL 20/11/2018

Proposta n. 1363 del 22/10/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI
E LOGISTICA**

Il Direttore del Dipartimento: Avv. Roberto Di Gennaro

**OGGETTO: Definizione ed approvazione dell'assetto organizzativo della
logistica aziendale.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Barnaba Dejana	
Il Responsabile del Procedimento		
Direttore della Struttura	Avv. Roberto Di Gennaro	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI E LOGISTICA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 15 ottobre 2016 di presa d'atto del Verbale di insediamento del Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale della ASL n. 1 Sassari/Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 376 del 09.03.2018 con la quale è stato attivato il Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica ed è stato conferito l'incarico di Direzione del Dipartimento all'Avv. Dott. Roberto Di Gennaro;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 09.02.2018 di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Acquisti Servizi non Sanitari, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica;

VISTO l'Atto Aziendale ATS adottato con deliberazione n. 943 del 5.10.2017;

RICHIAMATO l'articolo 24 dell'Atto Aziendale che delinea il Dipartimento quale modello ordinario di gestione operativa a livello aziendale e quale struttura sovra ordinata e di coordinamento, di orientamento, di consulenza, di supervisione, di governo unitario dell'offerta e di gestione integrata delle risorse assegnate delle strutture in esso aggregate, essendo costituito da articolazioni aziendali che svolgono processi comuni, simili o affini, omogenei o complementari, per i profili tecnici e disciplinari, o processi che richiedono un coordinamento unitario delle funzioni attribuite alle unità operative afferenti.

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1256 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione del Funzionigramma", nel quale sono state delineate le materie assegnate a ciascun Servizio compreso nel Dipartimento Gestione Accentrata degli acquisti;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 800/2018 ad oggetto "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. Afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS.CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti"

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO QUANTO SEGUE:

In programmazione 2018/2019 sono stati previsti vari appalti di logistica.

E' in fase di completamento la programmazione 2019/2020 e occorre aggiornare la pianificazione di detti appalti.

Si è ritenuto necessario prima dell'approvazione della programmazione adottare una delibera quadro che definisca puntualmente l'intero assetto della logistica perché devono essere precisate le competenze riservate ai vari attori che interverranno nel processo (in particolare alla luce del fatto che è in progettazione una gara ponte per i servizi di pulizia, nel cui ambito sono previste attività con effetti sulla logistica del rifiuto).

Alla luce anche di direttive della Direzione Aziendale inerente la separazione di competenze tra OSS e Servizi di Ausiliario (fino ad ora esternalizzati in toto solo in alcuni ambiti, in altri parzialmente, in altri quasi per nulla) l'assetto organizzativo che si intende raggiungere a regime è il seguente:

TRASPORTI INTERNI

- **Servizi di Ausiliario** (procedura di competenza della SC Acquisto di Servizi Sanitari): saranno estesi a tutte le Aree in esternalizzazione, anche alla luce delle carenze di organico di OSS; competenze: logistica interna ai presidi come da suddivisione competenze con OSS (in corrispondenza con la Direzione), così sinteticamente riassumibile:

a) riservati agli OSS i servizi di cura diretta della persona;

b) esternalizzati tutti i servizi diversi (ad esempio: accompagnamento dei pazienti all'interno dei presidi dai luoghi di degenza o di prima assistenza - ad esempio day hospital – verso altre strutture interne – ad esempio radiologie, blocco operatorio, punti prelievo); movimentazione di campioni biologici, di sangue, di altri beni.

Fino a quando la sterilizzazione ferri sarà effettuata in gestione diretta, rimane in capo all'appalto dell'ausiliario l'attività di lavaggio ferri ed il supporto alla sterilizzazione (sostituiscono gli OSS).

Il lavaggio ferri è l'unica attività (in senso lato ascrivibile a pulizie) che sarà svolta dagli ausiliari nel blocco operatorio, insieme a tutte le altre attività di movimentazione persone e beni anche nel blocco.

- **Servizi di Pulizia:** (procedura di competenza della SC Servizi non sanitari): ad essi sono riservati tutti i compiti di pulizia, disinfezione e sanificazione di tutti gli ambienti e delle loro dotazioni strumentali, inclusi i blocchi operatori.

Essi sono coinvolti nella gestione del rifiuto perché dovranno provvedere al prelievo dei contenitori della raccolta differenziata ubicati nelle UUOO e nelle Strutture territoriali e al deposito nelle isole ecologiche presenti all'interno delle strutture, differenziate per rifiuti urbani, assimilabili agli urbani e rifiuti speciali (la realizzazione delle isole ecologiche, ove non già esistenti, deve essere inclusa in appalto).

Nessun rifiuto dev'essere movimentato da questo appalto fuori dalle strutture e relative pertinenze direttamente collegate con la struttura principale (diversamente, si dovrebbero qualificare i concorrenti alla gara anche come iscritti all'albo dei trasportatori di rifiuti speciali).

TRASPORTI ESTERNI

- Primo appalto di **trasporti esterni** (SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio): si tratta di tutti i trasporti di campioni biologici e di altri beni (ad esempio, campioni di acque, campioni di carni per peste suina), sia al servizio di tutti i laboratori sia al servizio di tutte le attività istituzionali (quali ad

esempio trasporti di acque per salmonellosi, trasporti di campioni per campagna venatoria - peste suina).

N.b. Nel medio periodo, in funzione dell'assetto ottimale che verrà definito dal gruppo di progettazione dell' HUB del farmaco, in fase di costituzione, verrà definita la logistica farmaceutica.

- **Trasporti ordinari di pazienti** (procedura di competenza della SC Acquisto di Servizi Sanitari) ovvero tutti i trasporti di pazienti programmabili, non in emergenza (sono riservati a personale dipendente i trasporti di pazienti in emergenza).

- **Appalto traslochi** (SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio) da suddividersi in due tipologie di lotti ovvero: la prima relativa ai traslochi di beni quali arredi, suppellettili, archivi ecc., la seconda per il trasferimento di apparecchiature elettromedicali che richiedano competenze specialistiche.

VISTI:

- D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L.R. 10/2006 e ssmii

PROPONE

1) DI APPROVARE il su meglio descritto assetto organizzativo inerente la logistica in ambito ATS, dando atto che esso sarà recepito nella programmazione acquisizione di beni e servizi 2019-2020;

2) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dipartimento Affari Generali e Committenza per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI E LOGISTICA

Avv. Roberto di Gennaro

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 20 /11/ 2018 al 05/12/ 2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Comunicazione ATS

.....