

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1185 DEL 29/11/2018

Proposta n. 1456 del 23/11/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E
COMMITTENZA**

OGGETTO: Attribuzione delle attività connesse alla gestione dei progetti di Servizio Civile alla S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo e contestuale ridefinizione delle attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento di Staff

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa M. Vincenza Costeri	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Giuseppe Pintor	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.
SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 374 del 9 marzo 2018 con la quale è stato attribuito al dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore provvisorio del Dipartimento Affari Generali e Committenza;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23 settembre 2016, di nomina del dott. Fulvio Moirano in qualità di Direttore Generale dell'Azienda per la tutela della salute;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 19 e 20 del 28 ottobre 2016, di nomina del Dott. Stefano Lorusso e del Dott. Francesco Enrichens quali, rispettivamente, Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario dell'Azienda per la tutela della salute;

RICHIAMATE integralmente le Deliberazioni del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 e n. 22 del 9 febbraio 2017 e i relativi allegati con le quali, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'attivazione delle strutture organizzative dallo stesso previste, si è provveduto ad individuare le funzioni/attività rispettivamente riservate al Direttore Generale e attribuite ai Direttori delle Aree Socio-sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute, al fine di garantire la continuità della gestione e dell'attività assistenziale e di realizzare, nel contempo, un adeguato decentramento delle funzioni e delle connesse responsabilità, in attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dell'organo di vertice ATS rispetto alle funzioni gestionali in capo agli altri soggetti;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 943 del 5 ottobre 2017 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda per la tutela della salute, in ordine al quale la Giunta Regionale, con Delibera n. 47/24 del 10 ottobre 2017 ha dichiarato la conformità alle linee guida regionali dettate con DGR n. 29/1 del 16 giugno 2017;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Direttore Generale n. 1000 del 20 agosto 2018 e n. 1091 del 23 ottobre 2018, con le quali sono stati definiti e attribuiti attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SS.SS.DD. afferenti al Dipartimento di *Staff*;

PRESO ATTO che l'Azienda per la Tutela della Salute è accreditata nell'Albo regionale degli Enti di Servizio Civile Nazionale;

PRESO ATTO altresì che sono di prossima attivazione n. 6 progetti di Servizio Civile presso le ASSL di Nuoro e Lanusei, approvati con determinazione n. 2019 del 21 maggio 2018 del Direttore del Servizio Coesione Sociale dell'Assessorato al Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale della RAS;

CONSIDERATO che tali progetti prevedono l'impiego per dodici mesi presso sedi accreditate dell'ATS di n. 40 giovani volontari che, dopo essere stati opportunamente formati in aula e sul campo, saranno impegnati a fornire attività di supporto all'utenza che si rechi presso le strutture aziendali;

RITENUTO necessario coordinare e gestire in modo omogeneo le attività connesse alla realizzazione dei sei progetti approvati ed eventualmente estendere l'esperienza in altre Aree Socio Sanitarie dell'Azienda accreditando ulteriori sedi di attuazione dei progetti;

CONSIDERATA la forte valenza formativa ed educativa del Servizio Civile che contribuisce alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani;

RITENUTO opportuno, sentiti il Direttore del Dipartimento di Staff e il Direttore della SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, inserire le attività e le funzioni connesse alla gestione dei progetti di Servizio Civile tra le funzioni/attribuzioni della suddetta S.C., integrando a tal fine l'allegato B della Deliberazione del Direttore Generale n. 1091 del 23 ottobre 2018 nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato A), che sostituisce pertanto il detto precedente allegato B;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PROPONE

- 1) **DI ATTRIBUIRE** le attività connesse alla gestione dei progetti di Servizio Civile alla S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, secondo quanto indicato nella tabella allegata al presente atto (allegato A);
- 2) **DI PROCEDERE** all'integrazione dell'allegato B della Deliberazione del Direttore Generale n. 1091 del 23 ottobre 2018 nel testo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che viene, pertanto, sostituito dalla tabella allegata al presente atto;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dipartimento di *Staff* ed al Dipartimento RR.UU., per gli adempimenti di competenza, e, per opportuna conoscenza, ai Direttori di Area socio-sanitaria locale, mentre le altre Strutture interessate, ivi comprese le funzioni di sorveglianza sanitaria, saranno coinvolte dalla S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

Dott. Giuseppe Pintor

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato A

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 29/11/2018 al 14/12/2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____

