

**ATTO AZIENDALE**  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE

**FUNZIONIGRAMMA delle Strutture Semplici**  
**DISTRETTI SOCIO-SANITARI**

1. SS Assistenza integrata
  2. SS Assistenza integrativa e protesica
  3. SS Assistenza integrata, integrativa e protesica
  4. SS Consultori
  5. SS Cure primarie e specialistica ambulatoriale
  6. SS Sanità penitenziaria
  7. SS SGB Ploaghe
-

Le Strutture Semplici Interdistrettuali sono strutturalmente dipendenti dalla Struttura Complessa Distretto principale dell'ASSL di riferimento, la quale SC deve raccordarsi funzionalmente, per le tematiche di pertinenza della SS, con gli altri Direttori di Distretto afferenti all'Area secondo le direttive generali del Direttore ASSL.

### 1. Assistenza Integrata

<b>Denominazione</b>	Assistenza integrata
<b>Livello organizzativo</b>	Struttura Semplice
<b>Ruolo del Responsabile</b>	Dirigente Medico
<b>Livello gerarchico superiore</b>	SC Distretto
<b>Tipologia</b>	SS1 o SS2
<b>Link funzionali</b>	UOS distrettuali
<b>Funzioni e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla SC Distretto Socio-sanitario per gli aspetti organizzativi e gestionali in materia di PUA , UVT , accesso ai servizi sociosanitari Domiciliari, Residenziali, Semi residenziali, Comunità Protette, Riabilitazione</li> <li>• Collaborazione con la SC Distretto Sociosanitario per la definizione dei bisogni sanitari afferenti all'area territoriale</li> <li>• Perseguimento degli obiettivi affidati alla Direzione del Distretto per il governo complessivo dei percorsi socio sanitari territoriali con la presa in carico dell'istanza, informazione all'utenza, attivazione delle UVT, predisposizione dei PAI se dovuto, autorizzazione degli accessi alle strutture sociosanitarie e riabilitative e, se dovuto (in relazione al funzionigramma aziendale), nulla osta alla liquidazione di quanto autorizzato ed erogato dalle rispettive strutture</li> <li>• Stretta sinergia con la SC Direzione dei servizi socio-sanitari aziendale e con i servizi sociali degli EELL per la presa in carico degli assistiti fragili</li> <li>• Vigilanza e monitoraggio, anche ai fini del Dlgs 81 / 2008, delle sedi territoriali distrettuali coinvolte nell'erogazione dell'assistenza e comunicazione delle esigenze alla SC Distrettuale così da mantenere <i>standard</i> compatibili con l'esercizio dell'attività sanitaria</li> <li>• Responsabilità della gestione operativa in materia di smaltimento rifiuti secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia</li> <li>• Assolvimento agli obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati sanitari e sulla privacy nel rispetto dei regolamenti aziendali e della normativa in materia nonché di quanto previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza</li> </ul>
<b>Relazioni trasversali</b>	Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo

## 2. Assistenza integrativa e protesica

<b>Denominazione</b>	Assistenza integrativa e protesica
<b>Livello organizzativo</b>	Struttura Semplice Interdistrettuale
<b>Ruolo del Responsabile</b>	Dirigente Medico
<b>Livello gerarchico superiore</b>	SC Distretto
<b>Tipologia</b>	SS1 o SS2
<b>Link funzionali</b>	UOS distrettuali UOS distrettuali Dipartimento di Staff UOS Logistica e valorizzazione del patrimonio
<b>Funzioni e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla SC Distretto Socio-sanitario per gli aspetti organizzativi e gestionali in materia di Assistenza integrativa e Protesica (ex DM 339/93) così come previsto dai nuovi LEA DPCM 12.01.2017 e da specifiche norme regionali</li> <li>• Collaborazione con la SC Distretto Socio-sanitario per la definizione dei bisogni annuali per differenti presidi /ausili al fine di consentire gli approvvigionamenti nel rispetto della norma e supporto per la stesura dei capitolati di gara</li> <li>• Coordinamento interdistrettuale in ordine alla gestione degli approvvigionamenti e alla relativa logistica dei magazzini</li> <li>• Presa in carico delle istanze degli assistiti, istruzione delle stesse, emissione dell'eventuale provvedimento autorizzativo / diniego, trasmissione dell'autorizzazione per la fornitura, collaudo, monitoraggio periodico di quanto autorizzato ed erogato</li> <li>• Nullaosta alla liquidazione di quanto autorizzato ed erogato dai fornitori</li> <li>• Vigilanza e monitoraggio, anche ai fini del Dlgs 81 / 2008, delle sedi territoriali distrettuali coinvolte nell'erogazione dell'assistenza e comunicazione delle esigenze alla SC così da mantenere <i>standard</i> compatibili con l'esercizio dell'attività sanitaria</li> <li>• Responsabilità della gestione operativa in materia di smaltimento rifiuti secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia</li> <li>• Assolvimento agli obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati sanitari e sulla privacy nel rispetto dei regolamenti aziendali e della normativa in materia nonché di quanto previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza</li> </ul>
<b>Relazioni trasversali</b>	Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo

### 3. Assistenza integrata, integrativa e protesica

<b>Denominazione</b>	Assistenza integrata, integrativa e protesica
<b>Livello organizzativo</b>	Struttura Semplice Interdistrettuale
<b>Ruolo del Responsabile</b>	Dirigente Medico
<b>Livello gerarchico superiore</b>	SC Distretto Interdistrettuale
<b>Tipologia</b>	SS1 o SS2
<b>Link funzionali</b>	UOS distrettuali Dipartimento di Staff UOS Logistica e valorizzazione del patrimonio
<b>Funzioni e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla SC Distretto Socio-sanitario per gli aspetti organizzativi e gestionali in materia di PUA , UVT, accesso ai servizi sociosanitari Domiciliari, Residenziali, Semi residenziali, Comunità Protette, Riabilitazione</li> <li>• Collaborazione con la SC Distretto Sociosanitario per la definizione dei bisogni sanitari afferenti all'area territoriale</li> <li>• Perseguimento degli obiettivi affidati alla Direzione del Distretto per il governo complessivo dei percorsi socio sanitari territoriali con la presa in carico dell'istanza, informazione all'utenza, attivazione delle UVT , predisposizione dei PAI se dovuto, autorizzazione degli accessi alle strutture sociosanitarie e riabilitative e, se dovuto (in relazione al funzionigramma aziendale), nulla osta alla liquidazione di quanto autorizzato ed erogato dalle rispettive strutture</li> <li>• Stretta sinergia con la SC Direzione dei servizi socio-sanitari aziendale e con i servizi sociali degli EELL per la presa in carico degli assistiti fragili</li> <li>• Supporto alla SC Distretto Socio-sanitario per gli aspetti organizzativi e gestionali in materia di Assistenza integrativa e Protesica (ex DM 339/91), come previsto dai nuovi LEA DPCM12.01.2017 e da specifiche norme regionali</li> <li>• Collaborazione con la SC Distretto Socio-sanitario per la definizione dei bisogni annuali per differenti presidi /ausili al fine di consentire gli approvvigionamenti nel rispetto della norma e supporto aziendale per la stesura dei capitolati di gara</li> <li>• Coordinamento interdistrettuale in ordine alla gestione degli approvvigionamenti e alla relativa logistica dei magazzini</li> <li>• Presa in carico delle istanze degli assistiti, istruzione delle stesse, emissione dell'eventuale provvedimento autorizzativo / diniego, trasmissione autorizzazione per la fornitura, collaudo, monitoraggio periodico di quanto autorizzato ed erogato</li> <li>• Nullaosta alla liquidazione di quanto autorizzato ed erogato dai fornitori</li> <li>• Vigilanza e monitoraggio, anche ai fini del Dlgs 81 / 2008, delle sedi territoriali distrettuali coinvolte nell'erogazione dell'assistenza e comunicazione delle esigenze alla SC così da mantenere <i>standard</i> compatibili con l'esercizio dell'attività sanitaria</li> <li>• Responsabilità della gestione operativa in materia di smaltimento rifiuti secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia</li> <li>• Assolvimento agli obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati sanitari e sulla privacy nel rispetto dei regolamenti aziendali e della normativa in materia nonché di quanto previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza</li> </ul>
<b>Relazioni trasversali</b>	Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo

#### 4. Consulitori

<b>Denominazione</b>	Consultori
<b>Livello organizzativo</b>	Struttura Semplice Interdistrettuale
<b>Ruolo del Responsabile</b>	Dirigente Medico / Sanitario
<b>Livello gerarchico superiore</b>	SC Distretto
<b>Tipologia</b>	SS1 o SS2
<b>Link funzionali</b>	UOS distrettuali
<b>Funzioni e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla SC Distretto Socio-sanitario per gli aspetti organizzativi e gestionali in materia di Attività Consultoriale</li> <li>• Collaborazione con la SC Distretto Socio-sanitario per la definizione dei bisogni afferenti all'area territoriale</li> <li>• Perseguimento degli obiettivi affidati alla Direzione del Distretto per l'area di competenza delle attività Consultoriali in tema di promozione e tutela della salute della donna, della maternità e della salute del neonato, del bambino e dell'adolescente, in risposta alle nuove esigenze di sostegno alla coppia e alla famiglia derivate dai profondi cambiamenti economici, sociali e demografici</li> <li>• Promozione delle seguenti macroaree di intervento nell'ambito delle quali sono individuate tematiche specifiche per condividere e sviluppare percorsi:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- area della maternità e paternità consapevole;</li> <li>- area giovani;</li> <li>- area degli screening sulla sfera genitale femminile;</li> <li>- area della violenza di genere;</li> <li>- area migranti</li> </ul> </li> <li>• Vigilanza e monitoraggio, anche ai fini del Dlgs 81 / 2008, delle sedi territoriali distrettuali coinvolte nell'erogazione dell'assistenza e comunicazione delle esigenze alla SC Distrettuale così da mantenere <i>standard</i> compatibili con l'esercizio dell'attività sanitaria</li> <li>• Raccordo con le altre UO del Distretto per realizzare le sinergie possibili per la presa in carico dell'assistito</li> <li>• Responsabilità della gestione operativa in materia di smaltimento rifiuti secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia</li> <li>• Assolvimento agli obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati sanitari e sulla privacy nel rispetto dei regolamenti aziendali e della normativa in materia nonché di quanto previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza</li> </ul>
<b>Relazioni trasversali</b>	Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo

## 5. Cure primarie e specialistica ambulatoriale

<b>Denominazione</b>	Cure primarie e specialistica ambulatoriale
<b>Livello organizzativo</b>	Struttura Semplice o Struttura semplice interdistrettuale
<b>Ruolo del Responsabile</b>	Dirigente Medico
<b>Livello gerarchico superiore</b>	SC Distretto
<b>Tipologia</b>	SS1 o SS2
<b>Link funzionali</b>	UOS Distrettuali
<b>Funzioni e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla SC Direzione distretto per il governo e gestione delle cure primarie e dell'attività specialistica ambulatoriale con particolare riguardo ai rapporti con i MMG, PLS, Medici Continuità Assistenziale e ai Medici Specialisti Ambulatoriali</li> <li>• Collaborazione con la SC distrettuale nella formulazione della proposta relativa alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria distrettuale, per l'area dell'assistenza territoriale di riferimento con individuazione e gestione dei servizi di prossimità alle comunità locali</li> <li>• Gestione delle strutture aziendali e dei servizi di prossimità alle comunità locali con particolare riguardo all'uso appropriato delle risorse e alla sicurezza degli operatori e utenti, segnalando alla direzione distrettuale eventuali criticità che richiedano interventi da parte di altre strutture aziendali</li> <li>• Perseguimento degli obiettivi aziendali in materia di appropriatezza prescrittiva e di governo delle liste di attesa</li> <li>• Presa in carico, istruzione e autorizzazione / diniego delle istanze degli assistiti per ricoveri extraregione, malattie rare, indennità TBC, Mordo Hansen, Celiachia, rimborso per le modifiche strumenti di guida L.104/92, veleno imenotteri e altre provvidenze regionali</li> <li>• Vigilanza e monitoraggio, anche ai fini del Dlgs 81 / 2008, delle sedi territoriali distrettuali coinvolte nell'erogazione dell'assistenza comunicando le esigenze alla SC Distrettuale così da mantenere <i>standard</i> compatibili con l'esercizio dell'attività sanitaria;</li> <li>• Responsabilità della gestione operativa in materia di smaltimento rifiuti secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia Assolvimento agli obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati sanitari e sulla privacy nel rispetto dei regolamenti aziendali e della normativa in materia nonché di quanto previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza</li> </ul>
<b>Relazioni trasversali</b>	Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo

## 6. Sanità penitenziaria

<b>Denominazione</b>	Sanità Penitenziaria
<b>Livello organizzativo</b>	Struttura Semplice
<b>Ruolo del Responsabile</b>	Dirigente Medico
<b>Livello gerarchico superiore</b>	SC Distretto
<b>Tipologia</b>	SS1 o SS2
<b>Link funzionali</b>	SC Medicina Penitenziaria - Coordinamento regionale rete penitenziaria UOS distrettuali
<b>Funzioni e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla SC Distretto Sociosanitario per gli aspetti organizzativi e gestionali in materia di Sanità penitenziaria garantendo l'erogazione dei LEA e il soddisfacimento dei bisogni sanitari della popolazione detenuta</li> <li>• Collabora sia con il DAP (amministrazione Penitenziaria) che con la magistratura di Sorveglianza realizzando le dovute sinergie per dare risposte puntuali e certe al bisogno palesato</li> <li>• Applica i principi del governo clinico garantendo la presa in carico di ogni detenuto già dall'ingresso in carcere fino alla dimissione /trasferimento garantendo tempi certi nelle risposte rispetto al bisogno</li> <li>• Tiene stretti rapporti con la SC Medicina Penitenziaria-Coordinamento regionale per le problematiche non gestibili all'interno del Presidio Penitenziario con particolare riguardo a ricoveri in ambito regionale o trasferimenti nella penisola</li> <li>• Attua tutte le misure necessarie affinché l'assistenza venga erogata e garantita in modo continuo ed equo per tutti i detenuti in condizioni di sicurezza per il personale sanitario</li> <li>• Coordina le attività sanitarie afferenti operanti nella struttura Penitenziaria anche ad altri settori aziendali (DSM, Dipartimento Prevenzione, Assistenza specialistica) segnalando al Direttore del Distretto eventuali problematiche e carenze che possano limitare l'erogazione dell'assistenza</li> <li>• Vigilanza e monitoraggio, anche ai fini del Dlgs 81 / 2008, delle sedi territoriali distrettuali coinvolte nell'erogazione dell'assistenza comunicando le esigenze alla SC così da mantenere <i>standard</i> compatibili con l'esercizio dell'attività sanitaria</li> <li>• Raccordo con le altre UO del Distretto per realizzare le sinergie possibili per la presa in carico dell'assistito</li> <li>• Responsabilità della gestione operativa in materia di smaltimento rifiuti secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia</li> <li>• Assolvimento agli obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati sanitari e sulla privacy nel rispetto dei regolamenti aziendali e della normativa in materia nonché di quanto previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza</li> </ul>
<b>Relazioni trasversali</b>	Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo

## 7. SGB Ploaghe

<b>Denominazione</b>	SGB Ploaghe
<b>Livello organizzativo</b>	Struttura Semplice
<b>Ruolo del Responsabile</b>	Dirigente Medico
<b>Livello gerarchico superiore</b>	SC Distretto di Sassari
<b>Tipologia</b>	SS1
<b>Link funzionali</b>	UOS Distrettuali UOS Direzioni di Presidi
<b>Funzioni e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla SC Direzione di Distretto per il governo e gestione delle attività di riabilitazione globale nel <i>setting</i> residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare</li> <li>• Presa in carico dell'assistito e attuazione del piano riabilitativo individuale con monitoraggio degli obiettivi riabilitativi</li> <li>• Integrazione con i MMG e EELL per la condivisione dei casi a forte valenza sociosanitaria finalizzata a evitare la istituzionalizzazione dell'assistito ove possibile</li> <li>• Sinergia con le strutture aziendali e dell'AOU di Sassari per garantire la continuità delle cure riabilitative con particolare riguardo ai pazienti in dimissione</li> <li>• Collaborazione e proposta alla SC per la programmazione sanitaria e socio-sanitaria, per l'area dell'assistenza territoriale di riferimento con individuazione e gestione dei servizi riabilitativi del territorio</li> <li>• Gestione delle strutture aziendali con particolare riguardo all'uso appropriato delle risorse e alla sicurezza degli operatori e utenti, segnalando alla direzione distrettuale eventuali criticità che richiedano interventi da parte di altre strutture aziendali</li> <li>• Vigilanza e monitoraggio, anche ai fini del Dlgs 81 / 2008, delle sedi territoriali distrettuali coinvolte nell'erogazione dell'assistenza comunicando le esigenze alla SC Distrettuale così da mantenere <i>standard</i> compatibili con l'esercizio dell'attività sanitaria;</li> <li>• Responsabilità della gestione operativa in materia di smaltimento rifiuti secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia</li> <li>• Assolvimento agli obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati sanitari e sulla privacy nel rispetto dei regolamenti aziendali e della normativa in materia nonché di quanto previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza</li> </ul>
<b>Relazioni trasversali</b>	Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo