

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mulas Marco Efisio

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23 luglio 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Ottobre 1992 a Novembre 1995 Tirocinio Professionale triennale per la professione di Dottore Commercialista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione avente come oggetto materie fiscali, contabili e connessa legislazione e giurisprudenza.:
- Date (da – a) Gennaio 1994 Gennaio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione studio commerciale
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Titolare
- Principali responsabilità ⇒ titolare
- Date (da – a) Da Aprile 1995 a Settembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.F. - Nuoro
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego insegnamento in qualità di collaboratore esterno nell'ambito dei corsi di formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento materie di "Discipline Tributarie" e "Tecniche di Mercato" – Membro Commissione di Esame.
- Date (da – a) Da Maggio 1996 a Dicembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa IRECOOP di Cagliari in collaborazione con la Cooperativa Calagonone Turismo
- Tipo di azienda o settore Cooperativa
- Tipo di impiego insegnamento in qualità di collaboratore esterno presso corsi di formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento in materie economico-aziendali
- Date (da – a) Settembre 1997-Marzo 1998

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>I.A.C.P. di Nuoro</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Dipendente</p> <p>⇒ Segretario della Commissione d'Esame del Concorso Pubblico per l'assunzione di n° 1 Funzionario Tecnico 8^a Q.F. , predisposizione bandi, verbali, graduatorie e procedure di accesso agli atti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 1998;</p> <p>Amministrazione del Comune di Dorgali</p> <p>Ente Locale</p> <p>Collaborazione</p> <p>⇒ Membro, componente esperto, della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per Titoli ed Esami , per la copertura di un Posto di Capo Sezione Area Industria, Commercio, Artigianato, Turismo 7^a Q.F. presso l'Amministrazione Comunale di Dorgali ;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 1998</p> <p>I.A.C.P. di Nuoro</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Dipendente</p> <p>⇒ Segretario della Commissione di Concorso presso l'I.A.C.P. di Nuoro per la copertura di un posto di V^a Q.F. per l'Area Funzionale di Segreteria Generale, un posto di VI^a Q.F. per l'Area Funzionale di Inquinato, un posto di VII^a Q.F. per l'Area Funzionale di Ragioneria-Economato, predisposizione bandi, verbali, graduatorie e procedure di accesso agli atti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 1999- Marzo 2002</p> <p>Consorzio per la Zona Industriale di interesse regionale di Nuoro-Pratosardo;</p> <p>Ente pubblico economico</p> <p>Collaborazione</p> <p>Membro supplente del Collegio dei Revisori dei Conti (Deliberazione n.2 dell'11.3.99);</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2002 – Maggio 2005</p> <p>Consorzio per la Zona Industriale di interesse regionale di Nuoro-Pratosardo;</p> <p>Ente pubblico economico</p> <p>Funzione pubblica</p> <p>Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, verifica controllo e assistenza nella predisposizione di atti anche deliberativi, Bandi e Gare, Bilanci, Contabilità ecc.. (Deliberazione n.2 del 14.03.2002);</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2004</p> <p>Consorzio di Cooperative di Solidarietà ONLUS in Nuoro</p> <p>Ente Associazione</p> <p>Prestazione Occasionale</p> <p>Componente del Collegio dei Revisori dei Conti (Deliberazione C.D.A. del 23.12.2004).</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2006</p> <p>Sistema Turistico Locale della Provincia di Nuoro</p> <p>Provincia di Nuoro</p> <p>Funzione Pubblica</p> <p>Componente del Collegio dei Revisori dei Conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>27/11/2000 – 11/01/2005</p> <p>Regione Autonoma Sardegna</p> <p>Ente pubblico regionale</p> <p>Funzione direttiva</p> <p>Coordinatore del Piano Integrato d'Area "NU01 Marghine Planargia" L.R. 14/1996, Predisposizione piste di controllo, attività di monitoraggio e valutazione dei progetti.</p> <p>Verifica, controllo e assistenza nella predisposizione degli atti dei soggetti attuatori (delibere e determinazioni, bandi appalti, procedure ad evidenza pubblica ecc..) monitoraggio e coordinamento attuazione progetti, verifica e coordinamento procedure di finanziamento RAS. (Decreto del Presidente della giunta della R.A.S. n°184 del 27/11/2000).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03/03/2000 a 01/11/2007</p> <p>Istituto Superiore Regionale Etnografico</p> <p>Ente pubblico strumentale regionale</p> <p>Funzione pubblica</p> <p>Membro del Collegio dei Revisori dei Conti, verifica, controllo e assistenza nella predisposizione di atti anche deliberativi, Bandi e Gare, Bilanci, Contabilità ecc.. (Decreto del Presidente della giunta della R.A.S. n°14 del 03/03/2000 e n°55 del 13/04/2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>19 Settembre 2001 a 31 Dicembre 2007</p> <p>Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Nuoro</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Funzione pubblica</p> <p>Membro supplente del Collegio dei Revisori dei Conti (Delibera Giunta Camerale N°81 del 12/09/2001 e ss.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2006 a Maggio 2007</p> <p>ATS FC Consulting Group – Galgano & Associati S.r.l. – S.O.So.R. – ANAP Sardegna – Università di Cagliari:</p> <p>ATI</p> <p>Convenzione</p> <p><i>Docenza presso Galgano & Associati nell'ambito del Progetto "Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione Asse III – Por Sardegna 2000-2006 Misura 3.9" – ATS FC Consulting Group – Galgano & Associati S.r.l. – S.O.So.R. – ANAP Sardegna – Università di Cagliari.</i></p> <p>Comune di Nuoro</p> <p>Titolo L'ATTO AMMINISTRATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 16.01.1996 al 17.08.2006 IACP dal 18.08.2006 a 30.11.2013 AREA (ex IACP)</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>A.R.E.A. Azienda Regionale Edilizia Abitativa, (ex IACP) (Contratto individuale di lavoro a T.I. del 15/01/1996).</p> <p>Ente Pubblico Economico</p> <p>Dipendente</p> <p>⇒ Funzionario Economico-Contabile 8^a Q.F. (D5 Enti Locali, D4 R.A.S.) presso l'ufficio Ragioneria dell'I.AREA Azienda Regionale Edilizia Abitativa, (Contratto individuale di lavoro a T.I. del 15/01/1996).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 02/01/2008 al 01/01/2009</p> <p>I.S.R.E. Istituto Superiore Regionale Etnografico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dipendente a comando da AREA Determinazione del Direttore Generale ISRE n. 1 del 02.01.2008</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore settore Ragioneria : Il settore ha il compito di curare la contabilità, la predisposizione dei bilanci, la gestione finanziaria, gli adempimenti fiscali e tributari, gli acquisti e l'economato, la previdenza, le paghe e i contributi del personale; - Coordinatore settore Personale e Affari Generali: Il settore ha il compito di curare l'archivio, il protocollo, gli affari generali, la gestione dei rapporti di lavoro, la manutenzione del patrimonio e le gare ad evidenza pubblica.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2007 Gennaio 2008</p> <p>Amministrazione del Comune di Orotelli</p> <p>Ente Locale</p> <p>Funzione pubblica</p> <p>⇒ Membro, componente esperto, della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per Titoli ed Esami , per la copertura di un Posto di Capo Sezione Area Finanza presso l'Amministrazione Comunale di Orotelli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2008 Gennaio 2009</p> <p>Amministrazione del Comune di Orotelli</p> <p>Ente Locale</p> <p>Funzione pubblica</p> <p>⇒ Incarico del Controllo di Gestione del Comune.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 07/01/2009</p> <p>I.S.R.E. Istituto Superiore Regionale Etnografico</p> <p>FUNZIONI DIRIGENZIALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FUNZIONI DIRIGENZIALI</p> <p>Direttore del servizio amministrativo e affari generali e personale dell' I.S.R.E. Istituto Superiore Regionale Etnografico.</p>



- **Dale (da – a)** Dal 01/12/2013 al 31/08/2014
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASL N. 2 di Olbia, Via Bazzoni Sircana n. 2 Olbia 07026
FUNZIONI DIRIGENZIALI
 - **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato Deliberazione del Direttore Generale n. 2710 del 28.10.2013
 - **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente Amministrativo del Distretto Socio Sanitario e del Presidio Ospedaliero di Tempio.
-
- **Dale (da – a)** Dal 01/09/2014 al 30/09/2015
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASL N. 2 di Olbia, Via Bazzoni Sircana n. 2 Olbia 07026
FUNZIONI DIRIGENZIALI
 - **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato Deliberazione del Direttore Generale n. 2710 del 28.10.2013
 - **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente Amministrativo del Distretto Socio Sanitario di Tempio.
-
- **Dale (da – a)** Dal 01/10/2015 al 16.01.2017
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASL N. 2 di Olbia, Via Bazzoni Sircana n. 2 Olbia 07026
FUNZIONI DIRIGENZIALI
 - **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato Deliberazione del Direttore Generale n. 2710 del 28.10.2013
 - **Principali mansioni e responsabilità** O.d.S. 19/05/2015 prot, 21530 e s.m.i. Dirigente Amministrativo del Distretto Socio Sanitario di Olbia La Maddalena.
-
- **Dale (da – a)** Dal 17/01/2017 al 15/10/2018
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Tutela Salute (incorporante ASL)
FUNZIONI DIRIGENZIALI
 - **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente Amministrativo del Distretto Socio Sanitario di Olbia La Maddalena e Dirigente Amministrativo del Distretto Socio Sanitario di Tempio P.



- **Date (da – a)** Dal 13/11/2015 al 15/10/2018
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASL N. 2 di Olbia, dal 01.01.2017 ATS
FUNZIONI DIRIGENZIALI
 - **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Delibera Commissario Straordinario n. 1270 del 13.11.2015 – Responsabile della Funzione Organizzativa del CUP e della Funzione Organizzativa dell'ALPI dell'ASL di Olbia.
-
- **Date (da – a)** Dal 15/10/2018 a tutt'oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Tutela Salute
FUNZIONI DIRIGENZIALI
 - **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato - Responsabile della SSD Inventario Beni Immobili e Mobili
 - **Principali mansioni e responsabilità** Delibera Direttore Generale ATS n. 1079 del 12.10.2018 – Direttore della SSD Inventario Beni Immobili e Mobili.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **Date** 20 Ottobre 1995
- **Nome e tipo** Conseguimento del tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista;
- **Date** 13 Febbraio 1998
- **Nome e tipo** Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio di Revisore Ufficiale dei Conti presso la Corte d'Appello di Cagliari, iscrizione nel relativo registro al n°80615 (G.U. 4ª serie speciale n°50 del 25/06/99);

CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICI

- **Date** Novembre 1995
- **Nome e tipo** Vincitore del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n°1 posto di Funzionario Economico-Contabile 8ª Q.F. presso l'I.A.C.P. di Nuoro (Del. C.D.A. n° 4280/7 del 11/12/1995)
- **Date** Novembre 2001
- **Nome e tipo** Vincitore del concorso per VIII Q.F. "Funzionario in materia di finanza e contabilità" Regione Autonoma Sardegna (Del. Servizio Concorsi n. 1447/P del 2/11/2001)
- **Date** Maggio 2003
- **Nome e tipo** Superamento della selezione pubblica per Coordinatori regionali PIT (Decreto n. 121/CRP del 27/05/2003)



- Date Giugno 2007
- Nome e tipo Conseguimento dell'idoneità nel concorso per *DIRETTORE TECNICO Gal Burhagie Mandrolisai* (conseguimento III posto in graduatoria 70/100, *Delibera CDA del Gal Burhagie Mandrolisai del 07/06/2007*)

- Date Ottobre 2013
- Nome e tipo Vincitore del concorso per Dirigente Amministrativo presso l'ASL n. 2 di Olbia (conseguimento III posto in graduatoria su 5 posti in concorso, *Deliberazione del Direttore Generale n. 2709 del 28/10/2013*)

- Date Febbraio 2018
- Nome e tipo Idoneità nella selezione per l'attribuzione degli incarichi di Struttura Complessa relativi: a) Area di Staff; b) Area Tecnico-Amministrativa; c) Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL - presso l'ATS Sardegna (deliberazioni del Direttore Generale ATS n. 129 del 31 gennaio e n. 193 del 07 febbraio 2018) Idoneità nelle seguenti Strutture Complesse: Gestione economica e patrimoniale – Bilancio; Area Giuridica amministrativa (d'Area) Olbia; Area Programmazione e Controllo (d'Area) Olbia; Programmazione e Controllo (d'Area) Nuoro;

- Date Aprile 2018
- Nome e tipo Idoneità nella selezione per l'attribuzione degli incarichi di Struttura Complessa relativa all'Area Tecnico Amministrativa Direzionale presso l'ATS Sardegna (deliberazione del Direttore Generale ATS n. 532 del 17 aprile 2018) Idoneità nella Struttura Complessa: Gestione Finanziaria - Ciclo Passivo;

- Date Maggio 2018
- Nome e tipo Idoneità nella selezione per l'attribuzione degli incarichi di Struttura Semplice Dipartimentale relativa all'Area Tecnico Amministrativa Direzionale presso l'ATS Sardegna (deliberazione del Direttore Generale ATS n. 574 del 04 maggio 2018) Idoneità: S.S.D. "Gestione Fiscale", afferente al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie;

- Date Maggio 2018



• Nome e tipo

Idoneità nella selezione per l'attribuzione degli incarichi di Struttura Complessa relativa all'Area Tecnico Amministrativa Direzionale presso l'ATS Sardegna (deliberazione del Direttore Generale ATS n. 590 del 08 maggio 2018) Idoneità nella Struttura Complessa: SC "Funzione di Committenza – Altre Prestazioni Sanitarie e Socio-Sanitarie”;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2018

Corsi di formazione MEF Revisione Legale dei Conti:

- A.1.1 CARATTERISTICHE E DEFINIZIONI DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO (2018) ;
- A.2.15 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 330 (2018) ;
- A.2.18 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 300 (2018) ;
- A.2.19 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 301 (2018) ;
- A.2.20 IL PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 505 - CONFERME ESTERNE (2018) ;
- A.3.6 IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CASI DI INTERRUZIONE ANTICIPATA (2018) ;
- A.4.1 LO STATO DELL'ARTE DEI PRINCIPI E NORME DI ETICA E DI INDIPENDENZA (2018) ;
- A.5.1 METODOLOGIA PER LA REVISIONE CONTABILE (2018) ;

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2018

Corsi di formazione MEF Revisione Legale dei Conti:

- A.1.1 CARATTERISTICHE E DEFINIZIONI DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO (2018) ;
- A.2.15 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 330 (2018) ;
- A.2.18 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 300 (2018) ;
- A.2.19 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 301 (2018) ;
- A.2.20 IL PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 505 - CONFERME ESTERNE (2018) ;
- A.3.6 IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CASI DI INTERRUZIONE ANTICIPATA (2018) ;
- A.4.1 LO STATO DELL'ARTE DEI PRINCIPI E NORME DI ETICA E DI INDIPENDENZA (2018) ;
- A.5.1 METODOLOGIA PER LA REVISIONE CONTABILE (2018) ;
- A.1.1 CARATTERISTICHE E DEFINIZIONI DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO (2018) ;
- A.2.39 EVOLUZIONE DEI PRINCIPI ISA INTERNAZIONALI (2018) ;
- A.5.4 LA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL LAVORO DI REVISIONE (2018) ;
- A.2.12 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 300 - LA PIANIFICAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE DEL BILANCIO (2017) ;
- A.5.3 CONCETTI E TECNICHE DI CONTROLLO PER I REVISORI LEGALI (2018) ;

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno 2018

Corsi di formazione MEF Revisione Legale dei Conti:

- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 450 - L'ALUTAZIONE DEGLI ERRORI IDENTIFICATI NEL CORSO DELLA REVISIONE CONTABILE.
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 300 - LA PIANIFICAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE DEL BILANCIO;
- DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI.
- PRINCIPIO INTERNAZIONALE SUL CONTROLLO DELLA QUALITA' ISQC (ITALIA) 1;
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 230 - LA DOCUMENTAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE.



- FUNZIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DELLE SOCIETA'.
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 320 - SIGNIFICATIVITA' NELLA PIANIFICAZIONE E NELLO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE CONTABILE.
- LA REVISIONE LEGALE ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 135/2016.
- I CONTROLLI DI QUALITA'.
- DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE IMPRESE - VARI METODI.
- LA RISERVA DI ELASTICITA' DI CASSA.
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 365 - COMUNICAZIONE DELLE CARENZE NEL CONTROLLO INTERNO AI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE ED ALLA DIREZIONE.
- OIC 3 - BILANCI DI LIQUIDAZIONE.
- L'ANALISI PER INDICI E IL LORO UTILIZZO.
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 530 - IL CAMPIONAMENTO DI REVISIONE.
- LA RILEVAZIONE DEI FONDI RISCHIO E DEI FONDI SPESE FUTURE.
- OIC 31- FONDI RISCHIO E ONERI E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.
- PATRIMONIO E FINANZIAMENTI DESTINATI A SPECIFICI AFFARI.
- OIC 2 - PATRIMONIO E FINANZIAMENTI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE.
- IL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI: CANCELLAZIONE E SOSPENSIONE. SEZIONE A E B. FORMAZIONE CONTINUA.
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 500.
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 501.
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 560 - EVENTI SUCCESSIVI.
- OIC 4 - FUSIONI E SCISSIONI.
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 330.

• Date

27 Giugno 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario di formazione "La prescrizione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali secondo criteri di appropriatezza e priorità clinica" Olbia 27 giugno 2018 – Organizzato dalla S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo ATS Sardegna;

• Date

22 Maggio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giornata di studio organizzata dall'ATS Sardegna S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo

- "IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE";

Date

Ottobre 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ore di Corso effettuate 32/32 Frequenza del corso di formazione organizzato dall'ATS Sardegna Ente Formazione Media Consult srl

- "IL SISTEMA DEGLI APPALTI DELINEATO DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI COME AGGIORNATO DAL DECRETO CORRETTIVO, ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA ANAC E DELLA RECENTE GIURISPRUDENZA;
- "GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI POST-AGGIUDICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI NEI CONFRONTI DELL'ANAC E DEL MEFF-RGS;
- "ESERCITAZIONE SULLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SUL NUOVO MePA a ALLA LUCE DEI BANDI RIPUBBLICATI IL 18 AGOSTO 2017";

• Date

5 Settembre 2017



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequenza del modulo di formazione organizzato dall'ATS Sardegna
"PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA" Oristano, 5 Settembre 2017. H. 9,30-14,00;

• Date

Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione

Dal 22/09/2014 al 15/04/2015

Frequenza del corso di formazione organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna
Progetto Fleming Conseguimento dell'attestato finale.

Data	22/09/2014	23/09/2014	07/10/2014
Orario	9:00 - 18:00	9:00 - 18:00	9:00 - 18:00
Durata (ore)	8	8	8
Cod. Modulo	20.6	20.6	20.4
Titolo Modulo	Gestione delle risorse umane	Gestione delle risorse umane	Gestione delle risorse strumentali



03/11/2014 9:00 - 18:00 8 20.1 Politiche sanitarie e di welfare, con esame e critica di principi ispiratori, modelli e applicazioni	12/12/2014 9:00 - 18:00 8 20.3 La pianificazione strategica e la riorganizzazione aziendale	21/01/2015 9:00 - 13:00 4 20.7 Gestione e miglioramento continuo della qualità
21/01/2015 14:00 - 18:00 4 20.8 Il governo clinico	25/02/2015 9:00 - 18:00 8 20.2 Amministrazione ed organizzazione delle Aziende e dei servizi socio-sanitari	26/02/2015 9:00 - 18:00 8 20.2 Amministrazione ed organizzazione delle Aziende e dei servizi socio-sanitari
09/03/2015 9:00 - 18:00 8 20.5 Gestione delle risorse economico-finanziarie	10/03/2015 9:00 - 18:00 8 20.5 Gestione delle risorse economico-finanziarie	19/03/2015 9:00 - 18:00 8 PW Project Work
01/04/2015 9:00 - 18:00 8 PW Project Work	15/04/2015 9:00 - 18:00 8 PW Project Work	

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>12 e 13 Dicembre 2013</p> <p>Frequenza di un corso di formazione organizzato dall'ASL n. 2 di Olbia</p> <p>"LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DEI COLLABORATORI IN SANITA'" Olbia 12 e 13 Dicembre 2013. Maggioli Formazione e Consulenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>02 Ottobre 2013</p> <p>Frequenza di un seminario organizzato da <i>Regione Autonoma della Sardegna</i></p> <p>"IL NUOVO PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA E I NUOVI ISTITUTI CONTABILI" Cagliari 2 Ottobre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26/27 Gennaio 2009</p> <p>Frequenza di un seminario organizzato da <i>Ce.S.P.A.-Centro Studi di Pubblica Amministrazione</i></p> <p>"LE NOVITA' SULLE PENSIONI PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI E SANITA'" Cagliari 26 e 27 Gennaio 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>21 Aprile 2006</p> <p>Frequenza di un seminario organizzato da Federcasa "La Dichiarazione dei redditi 2005" Roma 21 Aprile 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Novembre 2005</p> <p>Corso di Formazione Professionale Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi "Il Bilancio per Manager dell'Ente Locale" Milano 18 Novembre ore 9,00-17,30, 19 Novembre ore 9,00-13,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2005</p> <p>Corso di Formazione Professionale Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi "Il Controllo di gestione negli Enti Locali" Milano 28, 29,30 Settembre e 12, 13, 14 Ottobre 2005 ore 9,00-17,30;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aprile 2005</p> <p>Seminario di formazione CONSEL "I modelli di valutazione dell'Ente Locale" Nuoro 5 e 6 Aprile 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aprile 2005</p> <p>Seminario di formazione CONSEL "L'attività valutativa dell'Ente Locale" Nuoro 4 Aprile 2005;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2004</p> <p>Convegno Nazionale MAGGIOLI "I poteri deliberativi degli Enti Locali: regolamenti, aliquote e gestione delle entrate. Gli effetti della Riforma dei Servizi Pubblici Locali. Bologna 21 e 22 Ottobre 2004;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dicembre 2004</p> <p>Seminario di formazione PADEIA "Il Bilancio 2005 in relazione all'applicazione del Decreto 168/2004, alle altre novità in materia di finanza locale, alla Legge Finanziaria per il 2005" Cagliari 2/12/2004;</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.



PRIMA LINGUA	Italiana
SECONDA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica
TERZA LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica
QUARTA LINGUA	Spagnolo
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CULTURA:

- PROGETTI U.E. CON DIVERSI COMUNI EUROPEI – VILLAGE TERRANEO (SPAGNA, FRANCIA, PORTOGALLO);
- PROGETTI U.E. P.O. ITALIA-FRANCIA MARITTIMO;
- PROGETTI U.E. P.I.T. E P.I.A. REGIONE SARDEGNA ;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Coordinamento Pia NU01;
- PIT selezione elenco coordinatori;
- Attività di revisore ufficiale dei conti iscritto all'albo;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza di programmi informatici per la gestione aziendale della contabilità generale, analitica dei costi, e del personale e la gestione della contabilità finanziaria ed economica degli Enti Pubblici;
- Buona conoscenza dei programmi Microsoft Office, Access, Excel, Word e buona conoscenza degli altri applicativi;
- Buona esperienza nella programmazione in Data Base;
- Buona esperienza nella predisposizione e organizzazione dei siti Web

Olbia, 15.01.2019

NOME E COGNOME (FIRMA)



Il sottoscritto dichiara di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Data, 15.01.2019

Firma

