

Scheda	B.1
Attività	Gestione di servizi di archivistica di deposito
Breve descrizione	<p>La gestione degli archivi di deposito presenta numerose e diverse criticità e diseconomie, sia dal punto di vista della conservazione documentale (specie, ovviamente, per la documentazione sanitaria), sia dell'accessibilità e disponibilità (anche in formato digitale), sia della conformità alle norme vigenti in materia di archivistica, sia, infine, dei costi correlati.</p> <p>L'attività programmata concerne i seguenti punti: a) uniformare la gestione documentale (in particolare in relazione agli archivi di deposito) in ambito regionale; b) razionalizzare spazi dedicati agli archivi di deposito dell'ATS (e, in prospettiva, ove ritenuto, delle Aziende sanitarie regionali), consentendo la progressiva concentrazione della documentazione in un numero minimo di edifici dedicati conformi alle norme vigenti per la conservazione e gestione secondo i dettami dell'archivistica; c) attivare gestione degli archivi con digitalizzazione documenti secondo norme vigenti e in coerenza con processo relativo al FSE; con processi richiesta, pagamento, risposta on line; con tempi risposta minimi a richieste utenti; con percorsi di integrazione delle basi dati, anche ai fini di statistica e ricerca.</p>
Riferimenti	<p>Il percorso gestionale si sviluppa in coerenza con la programmazione nazionale e regionale in materia di regolamentazione del fascicolo sanitario elettronico della persona, nonché della normativa in dematerializzazione, conservazione documentale, razionalizzazione ed omogeneizzazione di basi-dati anche ai fini della programmazione sanitaria e socio-sanitaria regionale, razionalizzazione dei costi secondo il piano di riqualificazione del SSR.</p>
Analisi di contesto	<p>Attualmente la documentazione sanitaria è parcellizzata, con gestione in genere cartacea. Le metodologie di conservazione sono fortemente disomogenee nelle diverse aree territoriali, con alte difficoltà di gestione e difformità anche nelle risposte alle richieste delle diverse tipologie di utenti per la consegna di copie; gli ospedali e le strutture territoriali sanitarie sopportano grandi difficoltà, e sensibili costi inappropriati, di catalogazione, conservazione e gestione delle documentazioni.</p>
Motivazioni e Benefici attesi	<p>Il nuovo soggetto giuridico interviene in un processo di omogeneizzazione della gestione, di raccolta della documentazione, di unificazione della responsabilità di conservazione, di razionalizzazione dell'allocazione con rispetto delle norme e decongestione dei costi, di digitalizzazione della documentazione utile (sia ai fini della risposta agli utenti, sia ai fini delle basi-dati per le loro diverse finalità).</p>
Investimenti e	Breve descrizione degli investimenti per l'acquisto dei beni ad utilità

aspetti tecnologici	<p>pluriennale.</p> <p>Caratteristiche della struttura impiantistica, edilizia e tecnologica in dotazione.</p>						
Cronoprogramma	<table border="1" data-bbox="571 416 1414 533"> <tr> <td data-bbox="571 416 914 454">Avvio</td> <td data-bbox="914 416 1414 454">01/06/2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 454 914 492">Piena operatività</td> <td data-bbox="914 454 1414 492">31/12/2020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 492 914 533">Conclusione</td> <td data-bbox="914 492 1414 533">01/06/2021 a regime</td> </tr> </table>	Avvio	01/06/2019	Piena operatività	31/12/2020	Conclusione	01/06/2021 a regime
Avvio	01/06/2019						
Piena operatività	31/12/2020						
Conclusione	01/06/2021 a regime						
Piano economico	<p>Le diverse aree territoriali, nella forte disomogeneità della gestione degli archivi, sopportano costi stimabili - molto approssimativamente - in circa 3 mln di euro annui (tra locazioni, spazi di proprietà utilizzati, energia, materiali, ore/uomo dedicate, costi vari). Il servizio reso, peraltro, è disordinato e non conforme a standard e norme vigenti per molti aspetti. Il beneficio atteso è anzitutto in termini di adeguamento del servizio a norme e standard adeguati, oltre che, dal punto di vista economico, in termini di una riduzione del costo annuo pari a circa il 10%</p>						
Trasferibilità	<p>Dopo il percorso di revisione gestionale e reingegnerizzazione l'attività (circa dopo metà del 2021) è trasferibile con procedura di evidenza pubblica</p>						