



**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - SSD INVENTARIO BENI IMMOBILI E MOBILI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 333 DEL 11/01/2019

Proposta n° 12144 del 18.12.2018

STRUTTURA PROPONENTE: SSD INVENTARIO BENI IMMOBILI E MOBILI

Dott. Marco Efisio Mulas

OGGETTO: Approvazione delle procedure operative per la gestione inventariale dei beni durevoli

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|----------------------------------|---------------------------|---|
| Estensore | Dott.ssa M. Bonaria Zedda | ZEDDA MARIA BONARIA <small>Firmato digitalmente da ZEDDA MARIA BONARIA Data: 2018.12.18 09:38:58 +01'00'</small> |
| Il Responsabile del Procedimento | Dr. Marco Mulas | MULAS MARCO EFISIO <small>Firmato digitalmente da MULAS MARCO EFISIO Data: 2018.12.18 13:27:30 +01'00'</small> |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI [] NO [x] Da assumere con successivo provvedimento []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO []

IL DIRETTORE DELLA SSD INVENTARIO BENI IMMOBILI E MOBILI

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 di istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS);

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 DEL 21.03.2018 con la quale è stato attribuito al dott. Antonio Tognotti l'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie;

VISTA la delibera del Direttore Generale n. 1079 del 12.10.2018 con la quale sono state attribuite al Dott. Marco Mulas le funzioni di Responsabile della S.S.D. Inventario Beni Immobili e Mobili;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO il Regolamento aziendale Immobilizzazioni approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1207 del 01.12.2017 con cui sono state approvate le linee guida regionali per l'area del patrimonio netto e per l'area delle immobilizzazioni e disciplinato la messa in fuori uso dei beni mobili;

VISTO il funzionigramma ATS approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18.12.2017 col quale sono individuate le strutture organizzative ATS, le relative funzioni e competenze, i link funzionali e le relazioni trasversali intercorrenti tra le varie UU.OO;

DATO ATTO che il sopracitato funzionigramma prevede le seguenti funzioni e competenze in carico alla SSD Inventario Beni Immobili e Mobili:

- Gestione del patrimonio netto iniziale e rilevazione e monitoraggio delle scritture contabili delle voci che lo compongono;
- Quantificazione e accertamento degli ammortamenti;
- Aggiornamento e rilevazione dell'inventario entro il 28 febbraio di ogni anno;
- Corretta iscrizione delle manutenzioni straordinarie, in raccordo con il Dipartimento dell'Area Tecnica
- Attività mensile di riconciliazione tra libro cespiti e contabilità generale
- Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate)
- Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze professionali relative al funzionamento della struttura, demandate dalle Norme e dal livello gerarchico superiore;

RILEVATO che a seguito della rimodulazione dei nuovi assetti organizzativi ATS è emerso che le attività, le procedure e le prassi di inventariazione in uso alle diverse ASSL non erano e non sono a tutt'oggi univoche, anzi spesso discordanti fra loro;

RITENUTO necessario, in relazione a quanto sopra, procedere ad uniformare le attività e le operazioni di inventariazione adottate all'interno delle singole Aree Socio Sanitarie e adottare un documento condiviso al fine di definire le funzioni e i compiti nonché le responsabilità di tutte le strutture interessate e coinvolte nella gestione dell'intero processo inventariale aziendale;

RICHIAMATA la determinazione n. 9335 del 07.11.2018 con la quale si disponeva la costituzione del gruppo di lavoro che, sulla base di una ricognizione della situazione attuale, procedesse alla revisione delle attività e definisse le procedure da utilizzare nelle 8 Aree Socio Sanitarie dell'ATS;

VISTO il documento, allegato sotto la lettera a) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con cui il gruppo di lavoro ha definito le nuove procedure operative condividendole con i soggetti referenti per le otto ASSL di riferimento e predisponendo la corrispondente modulistica di riferimento;

RITENUTO inoltre opportuno, prevedere che il Gruppo di Lavoro costituito con la determinazione del, qualora sorga la necessità di revisionare le norme regolamentari aziendali, venga incaricato di rielaborare e perfezionare dette regole al fine di renderle maggiormente funzionali ad una migliore gestione delle attività inventariali;

VISTO il D.lgs. n. 502 /1992 e s.m.i.;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1. di approvare la procedura operativa di gestione delle attività della SSD inventario beni immobili e mobili, allegata al presente atto sotto la lettera a) per farne parte integrante e sostanziale comprensiva della nutrita modulistica di riferimento, mirata ad uniformare le modalità operative da attuarsi all'interno delle varie Aree Socio Sanitarie;
2. di incaricare il Gruppo di Lavoro costituito con la determinazione n. 9335 del 07.11.2018 di elaborare una proposta di modifica di alcune norme contenute nei regolamenti aziendali che, sulla base delle analisi fatte nel corso della definizione delle procedure operative e in conseguenza dei successivi approfondimenti, dovessero risultare funzionali ad una migliore gestione delle attività inventariali;
3. di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;
4. di comunicare la presente determinazione al Direttore del Dipartimento delle risorse economiche e finanziarie e al Direttore Amministrativo;
5. di trasmettere copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DELLA SSD INVENTARIO BENI IMMOBILI E MOBILI
Dott. Marco Efisio Mulas

MULAS

MARCO EFISIO

Firmato digitalmente da
MULAS MARCO EFISIO
Data: 2018.12.18 13:28:07
+01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato lett. a)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

nessun allegato

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 11 / 01 / 2019 al 26 / 01 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).

SPANU FRANCESCO MARCO Firmato digitalmente da SPANU FRANCESCO
MARCO
Data: 2019.01.11 09:07:33 +01'00'