

INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Anna Maria Onorato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00


POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore Amministrativo Professionale cat D1 con incarico di posizione organizzativa a tempo pieno ed indeterminato presso Azienda Tutela della Salute della Sardegna.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(dal 1 luglio 2019 ad oggi)

Collaboratore amministrativo Professionale – Cat D1 (tempo pieno e indeterminato) con incarico di Posizione Organizzativa dell'Autoparco – area nord, afferente alla SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio dell'Azienda Tutela della Salute;

(dal 1 ottobre 2018 ad oggi)

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat D1 (tempo pieno e indeterminato) presso ATS Sardegna;

(dal 16 Marzo 2015 al 30.09.2018)

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat D (tempo pieno e indeterminato) in posizione di comando da Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (in possesso del titolo di Avvocato) presso ATS Sardegna S.C. Affari Legali;

(dal 16 ottobre 2014 al 21 gennaio 2015)

Attività di docenza presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia
Università degli Studi di Sassari
Materia: Diritto del Lavoro (24 ore).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(01 aprile 2019 ad oggi)

Collaboratore Amministrativo Professionale D1 a tempo pieno e indeterminato
Azienda Tutela della Salute, Via Enrico Costa 57 SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio

(31 Dicembre 2012 – 01 aprile 2019)

Collaboratore Amministrativo Professionale cat D a tempo pieno ed indeterminato
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, Via Michele Coppino n. 26 – 07100 SASSARI

Servizio Ricerca Formazione Medica ECM e Sviluppo Professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(02 Ago 2011 – 30 Dic 2012)

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat D a tempo pieno e determinato
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, Via Michele Coppino n. 26 – 07100 SASSARI.

Servizio Affari Giuridici ed Istituzionali

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(Maggio 2006 – Maggio 2007)

Collaboratore professionale a titolo gratuito e a tempo pieno – attività di supporto teorico/pratico nel settore giuridico
Studio Legale Avv. Benedetto Diana, Via Fertilia n. 7 - 07029 Tempio Pausania (OT)

Settore Legale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(10 Gennaio 2002 – 10 Novembre 2003)

Collaborazione professionale nel settore amministrativo – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Società Disar Snc di Acca Maria Giuseppina & co, via Milano n. 2, Sassari (SS).

Settore Amministrativo – Impiegata di V Livello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/11/2018

Corso di formazione dal titolo “Anticorruzione e Trasparenza” corso 8 ore
(09:30 – 17:45) ATS Sardegna (Camera di Commercio - Sassari)

10/11/2015

Corso di formazione dal titolo “Anticorruzione e Trasparenza” Corso base di 4 ore
Asl 1 Sassari
(09:00- 13:00). Asl 1 Sassari (Sala Cinema - ex Ospedale San Camillo).

11/12 Maggio 2015

Corso avanzato sulla responsabilità del medico e della struttura sanitaria
Asl Sassari – Altalex formazione
(09:00-17:30) (Hotel Regina Margherita – Cagliari)

09/11/2014

Corso di formazione dal titolo “Comunicazione e relazione in ambito sanitario”
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14 /02/2013

Corso di formazione dal titolo “DLgs 81/08: La norma di legge e l'applicazione pratica, piani di emergenza – Formazione del neo-assunto”
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari
La sicurezza e l'emergenza negli ambienti di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29 e 30 Luglio 2013

Corso di formazione ed aggiornamento dal titolo “Anti-Corruzione e Trasparenza”

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari
Legge n. 190/2012 e DLgs n. 33/2013.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

27/05/2013 Corso di formazione ed aggiornamento dal titolo "Anti-Corruzione e Trasparenza".
AOU Sassari
ITA Formazione - Cagliari, Hotel Regina Margherita

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

16/04/2013 Corso di formazione dal titolo "Attivazione del punto di nascita fino alla raccolta delle
cellule staminali"
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

26/02/2013 ECDL (European Computer Driving Licence)
Associazione Italiana per l'Informatica (AICA)
Conseguimento patente europea del computer a seguito di approfondimento delle conoscenze
relative all'uso del personal computer e dei principali programmi di elaborazione testo e grafica.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

01/03/2013 Convegno dal titolo "Il Vecchio e il nuovo Mobbing. Aspetti psicologici,
psicopatologici e medico-legali".
Università degli Studi di Sassari.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

16 e 17 Luglio 2013 Seminario dal titolo "Revisione del Processo formativo in ottica ISO 9001"
Praxy Academy – Torino
Acquisizione di competenze in tema di qualità della formazione.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

21 e 22 Ottobre 2014 Seminario dal titolo " *Sviluppare le Competenze del Formatore Interno* "

Praxy Academy – Roma

Acquisizione di competenze in tema di formazione interna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/03/2013 Corso di formazione ed aggiornamento dal titolo “Workshop formativo: Modulo Logistica di reparto e armadietto elettronico di reparto –Richiesta di adempimenti connessi”
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari
Engineering S.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/01/2012 Corso di formazione in materia di sicurezza anti-incendio. Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto anti incendio conseguito con superamento di una prova finale di carattere teorico-pratico.
Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Sassari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/01/2009 - 09/06/2011 Corso di approfondimento dottrinale e giurisprudenziale in materie giuridiche
Scuola Rocco Galli c/o teatro Gianelli, via Sant'Antonio Maria Gianelli, Roma (RM).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2010 Corso di formazione di Lingua Inglese numero esami 50 (25 teorici e 25 pratici).
Shenker Insitute (Roma) –Piazzale Flaminio
Acquisizione delle conoscenze di livello base per la comprensione della lingua inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/10/2009 Abilitazione all'esercizio della professione forense (esame Avvocato)
Tribunale di Cagliari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16 Settembre 2008 Scuola di Specializzazione nelle Professioni Legali con esame finale (52/60)
Università degli Studi di Sassari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile/Giugno 2008 Tirocinio formativo per acquisizione di competenze tecnico-giuridiche in materia di procedura amministrativa
TAR Sardegna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28 Novembre 2007 – 30 Dicembre 2007 Tirocinio Formativo presso Studio Legale
Studio Legale Stara, Via Roma n. 77, 07100 SASSARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 Giugno 2006 – 15 Marzo 2007 Corso di formazione per difensori d'ufficio
Tribunale di Tempio Pausania

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/04/2006 Laurea Quadriennale in Giurisprudenza (DL) (votazione 105/110)
Università degli Studi di Sassari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di comunicazione e di collaborazione nel lavoro di gruppo. Capacità acquisite mediante la partecipazione a percorsi formativi e di aggiornamento con elevato numero di iscritti, e durante i quali sono state svolte numerose esercitazioni di gruppo e numerosi confronti.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e buona propensione alla risoluzione di problematiche di varia natura. Naturale tendenza all'individuazione della soluzione in condizioni di autonomia.

Competenze informatiche Buone capacità di utilizzo del Personal Computer e dei principali programmi di testo.

Altre competenze

Patente di guida Patente B. AUTOMUNITA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00

Sassari, 10.01.2020

ONORATO
ILARIA ANNA
MARIA

Firmato digitalmente da
ONORATO ILARIA ANNA
MARIA
Data: 2020.01.30
14:10:23 +01'00'