

# SERVIZIO SANITARIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI

# DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 242 DEL 19/02/2019

Proposta n. 218 del 08/02/2019	
STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF	

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento, tramite piattaforma MEPA – Consip, fornitura consumabili per apparecchiature informatiche per approvvigionamento magazzino merci ASSL Sanluri. Operatori Economici diversi.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig. Sergio Pisano	
II Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Sandra Olla	
II Dirigente Ufficio di Staff	Dr.ssa Sandra Olla	

La presente Salute	Determinazione	prevede un	impegno	di spesa a	carico (	della <i>A</i>	Azienda	per la	Tutela	della
SI [X]	NO	[]	DA	ASSUMERI	E CON S	UCCE	SSIVO P	ROVVE	EDIMEN <sup>®</sup>	TO[ ]

La presente Det	erminazione è	soggetta a	l controllo	preventivo	di cui al	comma 1	l dell'art.	29 della	a L.R.
10/2006 e ss.mr	n.ii.								
		SI	1	NO [	1				

#### IL DIRIGENTE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05.04.2013), in materia di trattamento dei dati personali;

#### PREMESSO:

- che la L.n° 94/2012 di conversione del D.L.52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le P.A. devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- che l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito dalla L. n° 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipu lati in violazione dell'art. 26 c. 3 della L. n° 488/199 9 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP;

**CONSIDERATO** che si rende necessario e urgente provvedere, nelle more di aggiudicazione della gara a valenza Regionale programmata con Delibera del Direttore Generale ATS n° 1157 del 12/11/2018, all'acquisto di consumabili per apparecchiature informatiche per l'approvvigionamento del Magazzino Merci, per far fronte alle esigenze delle diverse Unità Operative di questa ASSL, al fine di non intralciarne la normale attività istituzionale:

**RITENUTO** di dover procedere, in considerazione della tipologia e dell'importo di spesa, alla fornitura di quanto in argomento mediante affidamento diretto ex art. 36 c.2 lett. a) D.Lgs 50/2016;

**ACCERTATO** che alla data odierna non risultano attive Convenzioni nazionali (Consip) o Regionali CAT a cui far ricorso per l'acquisizione del materiale oggetto del presente atto;

**ATTESO** che per l'acquisizione del suddetto materiale si sono individuati, a seguito confronto concorrenziale fra le offerte disponibili nel predetto Mercato Elettronico, quelle più vantaggiose in rapporto al miglior prezzo/requisiti richiesti;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'affidamento sulla piattaforma del MEPA (Mercato Elettronico della P.A.), agli O. E. di seguito specificati, la fornitura di consumabili per apparecchiature informatiche, per un importo pari a € 15.642,97, oltre iva di legge per complessivi € 19.084,43:

Operatore Economico	Tot. Iva inclusa	Cig
Soluzione Ufficio	€ 1.403,24	Z0D270F588
Tecno Office	€ 951,80	ZF5270F64B
Ecolaser Informatica	€ 1.006,17	Z7B270F6BF
Cartoidee di Cultraro e Vasta	€ 426,61	ZD6270F7BE
C2 Srl	€15.296,60	ZD1270F85B

**DATO ATTO** che la spesa di cui sopra dovrà gravare sul conto di costo n° A501020401 " Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati ", dell' esercizio finanziario 2019, per un importo pari a € 15.642,97, oltre iva di legge per complessivi € 19.084,43;

**DATO** ATTO che i Responsabili di budget e di contenimento alla spesa di riferimento sono i Responsabili della esecuzione della Fornitura e i Direttori dell'Esecuzione del Contratto;

#### PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1) DI AUTORIZZARE a contrarre e contestualmente affidare, nelle more di aggiudicazione della gara programmata con Delibera n° 1157 adottata dal Direttore Generale ATS in data 12/11/2018, la fornitura del materiale consumabile per apparecchiature informatiche, agli Operatori Economici e per gli importi di seguito specificati, per un importo pari a € 15.642,97 oltre iva di legge per complessivi € 19.084,43:

Prodotto	Q.tà	Prez.	Imp.le	Tot.	Operatore Economico
Toner CF283A	4	36,54	€ 146,16	€ 178,32	Soluzione Ufficio
Q7553A	4	59,48	€ 237,92	€ 290,26	Soluzione Ufficio
Toner fax Canon L150-3500B002	10	43,06	€ 430,60	€ 525,33	Soluzione Ufficio
Cartuccia HP 62 nera - C2P04AE	4	9,94	€ 39,76	€ 4851	Soluzione Ufficio
Cartuccia HP 62 Tricr C2P06AE	4	14,55	€ 58,20	€71,00	Soluzione Ufficio
Canon Drum - 701Drum	2	118,78	€ 237,56	€ 289,82	Soluzione Ufficio
Totale			€ 1.150,20	€ 1.403,24	
Toner canon giallo 9284A003	2	40,59	€ 81,18	€ 99,04	Tecno Office
toner canon nero 9287A003	2	38,39	€ 76,78	€ 93,67	Tecno Office
toner canon magenta 9285A003	2	40,49	€ 80,98	€ 9880	Tecno Office
toner canon ciano 9286A003	2	40,49	€ 80,98	€ 98,80	Tecno Office
tone Epson 435 - c13s050319	4	56,2	€ 224,80	€ 274,26	Tecno Office
samsung CLT - P404C	2	117,72	€ 235,44	€ 287,24	Tecno Office
Totale			€ 780,16	€ 951,80	
Epson PJIC - C13S020452 - nero	4	28,05	€ 112,20	€ 136,88	Ecolaser Informatica
Epson PJIC - C13S020451 - giallo	2	28,05	€ 56,10	€68,44	Ecolaser Informatica
Epson PJIC - C13S020450 - mag.	5	28,05	€ 140,25	€ 171,11	Ecolaser Informatica
Epson PJIC -C13S020449-m lyght	4	28,05	€ 112,20	€ 136,88	Ecolaser Informatica
Epson PJIC - C13S020447 - ciano	4	28,05	€ 112,20	€136,88	Ecolaser Informatica
Epson PJIC-C13S020448-c. lyght	4	28,05	€ 112,20	€ 136,88	Ecolaser Informatica
Samsung 2026-810A/MTL-D111S	6	29,93	€ 179,58	€ 21909	Ecolaser Informatica
Totale			€ 824,73	€ 1.006,17	
Cart. Epson nero -C13T2991 4012	6	18,26	€ 109,56	€133,66	Cartoidee di C&V
Cart. Epson ciano-C13T2992 4012	6	13,34	€ 80,04	€ 97,65	Cartoidee di C&V
Cart. Epson magC13T2993 4012	6	13,34	€ 80,04	€ 97,65	Cartoidee di C&V
Cart.Epson giallo -C13T2994 4012	6	13,34	€ 80,04	€ 97,65	Cartoidee di C&V
Totale			€ 349,68	€ 426,61	
Toner HP CE285A	150	36,5	€ 5.475,00	€ 6.679,50	C2 SrI
Toner HP Q2612A	100	41,47	€ 4.147,00	€ 5.059,34	C2 SrI
Toner HP CB435A	70	41,66	€ 2.916,20	€ 3.557,76	C2 SrI
Totale			€ 12.538,20	€ 15.296,60	

**2)** DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 15.642,97 oltre IVA al 22% pari a € 3.441,46 per complessivi € 19.084,43, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO	ANNO DI	MACRO	SUB	CONTO	CENTRO DI	IMPORTO IVA
AUTORIZZ.VO	ESERCIZIO	AUTORIZZ.NE	NUM		COSTO	INCLUSA
ASSL 6 Area Socio – Sanitaria Sanluri	2019	1		A501020401- Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati		€ 19.084,43

- 3) DI AUTORIZZARE il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento in favore dei suddetti Operatore Economico, previo riscontro e verifica di conformità della relativa fattura;
- **4) DI DEMANDARE** alla Struttura competente la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna;

## IL DIRIGENTE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

Dr.ssa Sandra Olla

(firma apposta sul frontespizio)

## IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

#### **DETERMINA**

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

#### IL DIRETTORE DELL'ASSL DI SANLURI

Dott. Antonio Onnis

LEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
ssuno
L FOATI NON COCCETTI A DURDI ICAZIONE
LEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
ssuno
attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS ordegna dal <u>19/02/2019</u> al <u>06/03/2019</u>
Responsabile della Pubblicazione
rigente SC Ufficio di Staff ASSL Sanluri
.ssa Sandra Olla
Delegato