

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASULA ANNALISA**
Indirizzo **VIA M.L.SANFELICE N°6 - 09134 CAGLIARI**
Telefono **0706096114**
Fax
E-mail **annalisa.casula@atssardegna.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24/12/61 CAGLIARI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 13/06/2018) – a oggi
Tipo di impiego
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

**FARMACISTA DIRIGENTE (EX 9°) C/O STRUTTURA COMPLESSA FARMACIA P.O. SS TRINITÀ
ATS SARDEGNA - ASSL CAGLIARI**

**Controllo e gestione di richieste e fabbisogni di tutta l'Attività Diagnostica
relativa alle seguenti U.O. :**

- **S.C. Hub Centrale Laboratorio Analisi SS Trinità compresi i
Lab.Analisi dei P.O. S.Giuseppe Isili - S.Marcellino Muravera -
Lab.Analisi Area Tossicologica Via dei Valenzani Cagliari**
- **S.C. Anatomia Patologica e tutta l'attività non Screenig del Centro
Donna del P.O. Binaghi**

**Controllo e gestione di richieste e fabbisogni di tutti i D.M. in transito e
non della S.C. Ostetricia e Ginecologia (Blocco Operatorio ,Nido e Centro
Comune)**

**Dal 21/02/2019 ufficialmente individuata dal Responsabile S.C. e Capo
Dipartimento(Dott.Paolo Sanna) come referente per l'anagrafica Aziendale
dei Diagnostici per l'ASSL Cagliari ,secondo le disposizioni Regionali del
D.G.Sanità per la bonifica dell'anagrafica (vedi Prot.27630 del 3/11/2018)**

**Erogazione Farmaci: Consegna Farmaci e Stupefacenti di uso comune
nel P.O. di appartenenza**

**Distribuzione Diretta di Farmaci con PHT per patologie HIV-HCV-HBV
Distribuzione Diretta di Farmaci PCT (Primo Ciclo Terapia)**

**Con Det.Dirig.n.6401 del 24/07/2018 inserita nel GPT ATS per la
Procedura Aperta di Affidamento della Fornitura di Diagnostici per
Metodiche Manuali –Az.Capofila Cagliari**

<p>Date (da 10/12/2007) – a 13/06/2018</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>FARMACISTA DIRIGENTE (EX 9°) c/o STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE</p> <p>Azienda Sanitaria Locale n.8 – Cagliari poi ASSL Cagliari ATS Sardegna</p> <p>STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE UNITÀ CENTRALE FARMACEUTICA</p> <p>Farmacista Dirigente Unificazione e definizione fabbisogni di D.M. per Gare Regionali. Predisposizione fabbisogni e capitolati per consentire al Servizio Acquisti l'avvio di procedure per l'acquisizione centralizzata di Dispositivi Medici, Presidi Medico chirurgici, Diagnostici necessarie a tutte le UU.OO. Farmaceutiche Ospedaliere e Territoriali dell'Azienda, non ricomprese nelle suddette gare regionali. Valutazioni tecniche e pareri di conformità relativamente a procedure aperte per la fornitura di D.M. ; P.M.C e Diagnostici. Gestione anagrafiche dispositivi medici e diagnostici oggetto di procedure negoziate in economia. Componente GPT ATS con DE.ATS n.304 del 16/05/2017 per la Procedura Aperta Tipizzazione HLA (Diagnostici) Az.Capofila Oristano</p> <p>Componente GPT Regionale per la Gara Screening HPV –DNA Az. Capofila SS (Det.Dirig.n.6401 del 24/07/2018)</p>
<p>• Date (dal 09/12/2007 – a 01/02/1991)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente Sanitario Farmacista di 1° livello in ruolo c/o la ex USL N.20 Servizio Farmacia del P.O. R.Binaghi ed in seguito Dirigente Sanitario Farmacista</p> <p>Azienda Sanitaria Locale n. 8 - Cagliari Unità Operativa Farmacia P.O. R.Binaghi ASL 8 CAGLIARI Farmacista Dirigente Settore specifico di competenza : presidi e diagnostici Attività <u>Logistiche</u> di approvvigionamento farmaci e distribuzione materiale sanitario vario e dispositivi medici diagnostici. Uso delle procedure informatiche Aziendali relative. Attività di <u>Galenica Clinica</u> comprendente allestimento e formulazione di sacche sterili personalizzate per la Nutrizione Parenterale, allestimento di dosi unitarie personalizzate sterili di Farmaci Antitumorali, registrate come da N.B.P. Della F.U. per il C.T.M.O. E 1°DH Pneumologia con la sorveglianza e il monitoraggio nell'inserimento di schede informatiche nell'anagrafica del programma CYTOSIFO dei protocolli terapeutici.</p> <p>Preparazione di Galenici Magistrali tradizionali per le varie U.O. del Presidio. Attività <u>Scientifica</u> di consulenza tecnica, vigilanza e informazione sull'uso appropriato del Farmaco, del diagnostico e del dispositivo medico al personale medico e infermieristico del Presidio, anche ai fini di una razionalizzazione della spesa Sanitaria.</p> <p><u>Gestione e vigilanza</u> nonché approvvigionamento di farmaci Stupefacenti. Partecipazione alle Commissioni di Gara Aziendali, espletamento Trattative Private, Acquisti in Economia e relative valutazioni congruità prezzi. Distribuzione <u>Diretta</u> ai pazienti per farmaci classe H e PHT, classe A primo ciclo di terapia, file F. Attività <u>Didattica</u> all'interno della ASL 8 per i Corsi di Formazione Operatore Tecnico Socio Sanitario e Operatore Tecnico Assistenziale nella materia di Igiene per n.50 ore. e nella U.O. di Farmacia ai Neo laureati nell'ambito della frequenza e del tirocinio obbligatorio e agli specializzandi in Farmacia Ospedaliera. Attività di <u>aggiornamento e Formazione</u> Dal 12 al 16/03/2006 Comando c/o IRCS di Candiolo – Unità Farmaci Antitumorali per il corso "Organizzazione UFA – attività di allestimento centralizzato interfacciato con le UU.OO. di oncologia e informatizzazione delle attività- addestramento software gestionale</p>

Cytosifo.

Partecipazione a numerosi eventi formativi con conseguimento crediti E.C.M. Come stabilito dall'art.16ter,comma2 del d.lgs.502 del 1992.

- **Date** (da giugno 1990 a Settembre 1990) Farmacista Collaboratore fuori ruolo alla ex USL 20 CAGLIARI C/O Servizio Farmacia del P.O.Binaghi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** USL 20 CAGLIARI
 - **Tipo di azienda o settore** Servizio Farmacia P.O.Binaghi
 - **Tipo di impiego** Farmacista Dirigente
- **Principali mansioni e responsabilità** compiti d'istituto, attività di logistica , preparazioni galeniche, commissioni di gara . Settore farmaci ,presidi e diagnostici.;
- **Date** (da giugno 1988 a giugno 1990) Farmacista Collaboratore a tempo determinato
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** FARMACIA "CAMBA" della Dott.ssa A.M. Camba - V.le Poetto Cagliari
 - **Tipo di azienda o settore** Farmacia privata
 - **Tipo di impiego** Farmacista Collaboratore
- **Principali mansioni e responsabilità** Dispensazione Farmaci
 - **Date** (da Dicembre 1988 a giugno 1988) Farmacista Collaboratore a tempo determinato C/O FARMACIA COMUNALE SESTU
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Sestu - Cagliari
 - **Tipo di azienda o settore** Farmacia Comunale
 - **Tipo di impiego** Farmacista Collaboratore a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità** Dispensazione Farmaci
- **Date** (da marzo 1987 a Agosto 1987) Farmacista Collaboratore a tempo determinato
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Farmacia Diana - Selargius
 - **Tipo di azienda o settore** Farmacia privata
 - **Tipo di impiego** Dispensazione farmaci
- **Principali mansioni e responsabilità** FARMACISTA Collaboratore a tempo determinato
 - **Date** (dal maggio 1986 a Dicembre 1986)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Farmacia FA - CAGLIARI
 - **Tipo di azienda o settore** DISPENSAZIONE FARMACI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Qualifica conseguita** LAUREA IN CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE INGLESE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- CAPACITÀ DI LETTURA
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare) buono
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Collaborazione attiva con altri servizi aziendali della ASL, in particolare tutti i Servizi di Farmacia Ospedaliera e Territoriale, stretta collaborazione con il Servizio Acquisti per risoluzione problematiche gare, approvvigionamenti e gestione delle procedure negoziali ; collaborazione attiva con gli Utilizzatori (Medici e coordinatori infermieristici) per informazione, chiarimenti , rilevazione fabbisogni dei prodotti sanitari di competenza. Capacità di condivisione delle proprie conoscenze e competenze con i colleghi ed i collaboratori. Predisposizione alla risoluzione dei problemi ed alla verifica sistematica della qualità delle prestazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinazione e gestione di personale sanitario e amministrativo nel ruolo di Dirigente Farmacista

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi informatici aziendali (attualmente sistema Sisar) nell'utilizzo dei diversi "moduli". Competenza acquisita c/o la ASL di Cagliari
Buona conoscenza di "office"(excel,word)da autodidatta

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi eventi formativi con conseguimento crediti E.C.M. Come stabilito dall'art.16ter,comma2 del d.lgs.502 del 1992

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Data 11/04/2019

