

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7197 DEL 26/09/2019

Proposta n. 7699 del 19/09/2019

STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Giovanni Oppo

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato Ats - Sardegna ASSL Olbia sig.ra Tina Pittalis, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere , Cat. D – Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore e Responsabile del procedimento	Dott.ssa Tania Dolores Derosas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [x]

IL DIRETTORE DELLA SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del D.G. n.238 del14/02/2018;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 203 del 09/02/2018 con la quale è stato attribuito alla Dott. Luciano Giovanni Oppo l'incarico di direzione della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n ° 80 del 30 gennaio 2019, attribuzione dell'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Umane al Dott. Luciano Giovanni Oppo;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS. n 555 del 20/04/2018 recante oggetto "*Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane*";

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs 15 giugno 2015 , n. 81 " con il quale è stata revisionata tra l'altro la normativa del contratto- part – time;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali";

RICHIAMATI gli articoli del vigente CCNL Comparto Sanità - Triennio 2016/2018, disciplinanti il rapporto di lavoro a tempo parziale;

RILEVATO che l'art. 60, CCNL 2016/2018, comma 12 stabilisce che i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro del dipendente per il trattamento economico e normativo è disciplinato dall' art. 62 del CCNL 2016/2018;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n°5563 del 03.07.2018 Ats - Sardegna ASSL Olbia con la quale è stata disposta la prosecuzione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale, articolato su cinque lavorativi, per un totale di 30 ore settimanali della dipendente Tina Pittalis Collaboratore Professionale - Sanitario -Infermiere presso l' Ambulatorio di Cardiologia di II Livello– Syncope Unit;

VISTA la nota prot. PG/2019/168426 del 05.06.2019 con la quale la sig.ra Tina Pittalis , Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale chiede il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno a decorrere dal 01.07.2019;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie Dott.ssa Luisa Fenu in merito all'istanza in argomento;

RITENUTO di accogliere, ai sensi della normativa vigente la domanda della sig.ra Tina Pittalis e di procedere al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno a decorrere dal 01.07.2019;

DETERMINA

- 1) di disporre il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01.07.2019, della sig.ra Tina Pittalis , dipendente a tempo indeterminato dell'Ats - Sardegna ASSL Olbia in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, in servizio presso l' Ambulatorio di Cardiologia di II Livello– Syncope Unit;
- 2) di prendere atto che il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno decorre dal 01.07.2019;
- 3) di dare atto che con la medesima decorrenza si provvederà all' adeguamento del trattamento giuridico ed economico;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente in argomento;
- 5) di stabilire altresì, che dal presente Provvedimento, non derivano ulteriori oneri a carico della ATS – ASSL di Olbia;
- 6) di demandare alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all' Albo Pretorio on-line dell' Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
Dott. Luciano Giovanni Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 26 / 09 / 2019 al 11 / 10 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
Delegato
