

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7197 DEL 26/09/2019**

Proposta n. 7699 del 19/09/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Giovanni Oppo

**OGGETTO:** Dipendente a tempo indeterminato Ats - Sardegna ASSL Olbia sig.ra Tina Pittalis, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere , Cat. D – Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore e Responsabile del procedimento	Dott.ssa Tania Dolores Derosas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [x]

## IL DIRETTORE DELLA SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)";

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del D.G. n.238 del14/02/2018;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 203 del 09/02/2018 con la quale è stato attribuito alla Dott. Luciano Giovanni Oppo l'incarico di direzione della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n ° 80 del 30 gennaio 2019, attribuzione dell'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Umane al Dott. Luciano Giovanni Oppo;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS. n 555 del 20/04/2018 recante oggetto "*Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane*";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.Lgs 15 giugno 2015 , n. 81 " con il quale è stata revisionata tra l'altro la normativa del contratto- part – time;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali";

**RICHIAMATI** gli articoli del vigente CCNL Comparto Sanità - Triennio 2016/2018, disciplinanti il rapporto di lavoro a tempo parziale;

**RILEVATO** che l'art. 60, CCNL 2016/2018, comma 12 stabilisce che i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;

**DATO ATTO** che il rapporto di lavoro del dipendente per il trattamento economico e normativo è disciplinato dall' art. 62 del CCNL 2016/2018;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n°5563 del 03.07.2018 Ats - Sardegna ASSL Olbia con la quale è stata disposta la prosecuzione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale, articolato su cinque lavorativi, per un totale di 30 ore settimanali della dipendente Tina Pittalis Collaboratore Professionale - Sanitario -Infermiere presso l' Ambulatorio di Cardiologia di II Livello– Syncope Unit;

**VISTA** la nota prot. PG/2019/168426 del 05.06.2019 con la quale la sig.ra Tina Pittalis , Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale chiede il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno a decorrere dal 01.07.2019;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie Dott.ssa Luisa Fenu in merito all'istanza in argomento;

**RITENUTO** di accogliere, ai sensi della normativa vigente la domanda della sig.ra Tina Pittalis e di procedere al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno a decorrere dal 01.07.2019;

#### **DETERMINA**

- 1) di disporre il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01.07.2019, della sig.ra Tina Pittalis , dipendente a tempo indeterminato dell'Ats - Sardegna ASSL Olbia in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, in servizio presso l' Ambulatorio di Cardiologia di II Livello– Syncope Unit;
- 2) di prendere atto che il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno decorre dal 01.07.2019;
- 3) di dare atto che con la medesima decorrenza si provvederà all' adeguamento del trattamento giuridico ed economico;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente in argomento;
- 5) di stabilire altresì, che dal presente Provvedimento, non derivano ulteriori oneri a carico della ATS – ASSL di Olbia;
- 6) di demandare alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all' Albo Pretorio on-line dell' Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE**  
**SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**  
**Dott. Luciano Giovanni Oppo**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 26 / 09 / 2019 al 11 / 10 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).  
Delegato

---