DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Progetto obiettivo per la preparazione e realizzazione di attività di informazione e assistenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro

1 - Oggetto

Il progetto, nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018 (PRP), intende favorire ed intraprendere la realizzazione di apposite attività per "migliorare l'efficacia delle attività di controllo e della compliance" , tra queste rafforzare l'utilizzo dei Sistemi di Sorveglianza Nazionale degli Infortuni Mortali e Gravi "Infor.Mo" e sulle Malattie Professionali "MalProf", facilitare la trasmissione della documentazione dovuta da parte di committenti e imprese alle ASL e agli Enti competenti in materia stimolando una maggior spinta all'utilizzo della piattaforma informatica web realizzata per la trasmissione on line delle notifiche preliminari cantieri (ex art. 99 D.Lgs. 81/2008), facilitare l'accesso dei lavoratori e delle imprese alle attività di informazione e assistenza, attraverso la piena operatività, in ogni SPreSAL, dello "sportello informativo per la sicurezza", a cui rivolgersi direttamente o attraverso apposita linea telefonica/telematica **(Programma P-7.4 del PRP)**.

1.1 - Premessa

Il Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018, adottato con Deliberazione della Giunta Regionale n.30/21 del 16 giugno 2015, persegue 10 Macro obiettivi e tutti gli obiettivi centrali del Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2014 – 2018, e si ispira, tra gli altri, al principio della diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro nei settori lavorativi a maggior rischio infortunistico e di malattie professionali, mediante attività di informazione, sensibilizzazione e assistenza.
Il PRP si articola in 24 programmi, ciascuno dei quali si suddivide a sua volta in azioni e in attività, come illustrato nelle schede dei programmi che contengono:
- obiettivi generali e indicatori di programma con relativi valori di partenza e valori attesi al 2018; tra gli indicatori di programma vengono individuati gli indicatori sentinella, idonei a misurare/documentare lo stato di avanzamento dei programmi verso il raggiungimento degli obiettivi;
- quadro delle azioni concorrenti alla realizzazione del programma;
- pianificazione di ciascuna azione, con descrizione delle attività principali;
- cronogramma di ciascuna azione, con indicazione, per ogni attività principale, del responsabile e del dettaglio temporale trimestrale.

Per le azioni di formazione e comunicazione sono stati costituti appositi Gruppi di lavoro (GdL) a livello regionale, e l'attuazione delle attività e il loro successivo monitoraggio saranno svolti a livello locale dai referenti di ciascun Programma, individuati con specifico atto della Direzione Generale aziendale.
Il Dipartimento di Prevenzione della ASSL dovrà garantire il ruolo di stewardship e governance del PRP a livello locale, rappresentando il motore per l'attuazione e il monitoraggio delle attività.

1.2 – Obiettivo

Il progetto obiettivo si propone di implementare il grado di utilizzo dei sistemi di conoscenza dei rischi e dei danni da lavoro (MalProf, InforMo), rafforzare l'adozione e l'utilizzo di apposite piattaforme informatiche web per le comunicazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (NPC WEB), implementazione dell'attività dello Sportello Informativo per la Sicurezza, attività già previste nella programmazione aziendale del Servizio SpreSAL e svolte durante il normale orario di lavoro, di assistenza e informazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a favore di lavoratori, aziende e delle figure della prevenzione aziendale secondo il seguente programma:

Programma P- 7.4 Miglioramento dell'efficacia delle attività di controllo e delle compliance (referente dott.ssa Rita Pintore componente per l'ASSL di Nuoro, costituto con Determina n. 1616 DEL del 31/12/2015 della Direzione Generale della Sanità), relativamente alle azioni:

P-7.4.1.1: iniziative informative sui flussi informativi INAIL-REGIONI: iniziative inerenti azioni informative sui flussi INAIL-REGIONI mediante partecipazione degli operatori SPRESAL ai corsi INAIL;

P-7.4.2.1: incontri informativi-divulgativi sulla gestione dell'applicativo NPCWEB: iniziative comprendenti incontri fra gli SPRESAL e i vari stakeholder sulla gestione dell'applicativo web NPC-WEB per la trasmissione online della preliminare di inizio lavori in cantiere e suoi aggiornamenti.

P-7.4.2.3: incontri informativi sulla piattaforma informatica amianto rivolti alle imprese che eseguono interventi di bonifica da materiali contenenti amianto sulla gestione della piattaforma.

P.7.4.2.4: attivazione dello sportello informatico sulla sicurezza, a cura del Servizio Pre.S.A.L. mediante portale web e inserimento di tutte le informazioni inerenti l'attività di istituto
P-7.4.3.4: attività di formazione operatori SPRESAL su MOG e SGLS. Anche in modalità e-learning,
P-7.4.3.5: divulgazione materiale sui principali modelli organizzativi e di gestione (MOG e SGLS).

Al fine di conseguire le finalità del presente progetto, in considerazione della carenza di personale tecnico, sanitario e amministrativo, impegnato nell'espletamento delle attività istituzionali del Servizio, e per favorire la partecipazione dei lavoratori e delle figure della prevenzione aziendale, si rende necessario ricorrere allo svolgimento di tali attività al di fuori dell'orario di servizio.

2 - Organizzazione dell'attività

L'attività oggetto del presente progetto si articolerà nelle seguenti fasi:
1 - Raccolta e predisposizione di materiale informativo (diapositive e/o opuscoli)
2 - Organizzazione degli eventi informativi nell'ambito delle attività sopra illustrate, tramite la promozione, la sensibilizzazione e il coinvolgimento dell'utenza, target di riferimento, entro l'anno 2019. L' organizzazione dell'evento si articolerà come da schema indicato nello schema 1.
3 - Effettuazione di incontri d'informazione e assistenza tramite lezioni frontali con relazioni su tema preordinati, esemplificazioni relative al comparto di riferimento e loro discussione, tramite il pieno coinvolgimento delle Istituzioni pubbliche locali, le organizzazioni di categoria, gli enti bilaterali/organismi paritetici, le parti sociali, gli ordini e collegi professionali etc. etc. .
4 - Divulgazione del materiale informativo (opuscoli e/o breviari)
Inoltre, la tipologia delle attività elencate presuppone il coinvolgimento di personale esterno specializzato, da individuare apposite formali procedure da individuare al fine di assicurare buona andamento, economicità e imparzialità dell'attività amministrativa (realizzazione sito web, formazione operatori SPRESAL etc.)

2.1 - Figure professionali coinvolte (interne)

Nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure professionali:

Direttore del Servizio PreS.A.L., Dirigenti Medici SpreSAL, Tecnici della Prevenzione, assistente amministrativo;

Referente Programma P- 7.4:
ha la responsabilità del progetto, verifica la rispondenza dell'attività a quanto previsto nel PRP, organizza e gestisce gli eventi informativi e partecipa in qualità di coordinatore e docente agli eventi.

Dirigente Medico
Svolge attività di supporto scientifico e partecipa, in qualità di docente, agli eventi informativi

Tecnici della Prevenzione:
provvedono alla raccolta della documentazione, predispongono il materiale informativo (diapositive, opuscoli) e partecipano in qualità di docenti agli eventi informativi.

Assistente amministrativo:
provvede a tutti gli adempimenti amministrativi correlati alla organizzazione e gestione degli eventi.

2.2 - Risorse Umane

Il gruppo di lavoro che si propone per l'esecuzione del progetto è composto dal seguente personale:

Responsabile Scientifico
Direttore del Servizio Pre.S.A.L. - Dott. Angelo Biggio

Referente Programma P- 7.4 - Servizio PreSAL
Dott.ssa Rita Pintore

N. 1 Dirigenti medici Servizio PreSAL
Dott. Antonio Giuseppe Milia

N. 9 Tecnici della Prevenzione Servizio PreSAL
Emilio Biselli, Alberto Arru Bartoli, Chiara Arcadu, Bruno Curreli, Angelo Fois, Silvia Mulas, Antonio Demela

N.1 Assistente amministrativo Servizio preSAL
Mario Berria

Schema 1 : Organizzazione progetto

Descrizione	Dettaglio	Copertura economica
Attività Preliminari Ogni attività vedrà coinvolti gli operatori dello SPreSAL (tecnici e/o medici a seconda degli argomenti trattati).	Fase 1 : preparazione materiale didattico (diapositive e opuscoli) Fase 2 : predisporre l'aula di svolgimento dell'evento (prendere contatti per l'utilizzo, verificare la presenza di attrezzature necessarie per la didattica) Fase 3 : prendere contatti con gli stakeolders per promuovere gli eventi, farsi comunicare le modalità di comunicazione della brochure (email , pec…) Fase 4 : preparazione della Brochure con tutte le informazioni relative all'evento (sede, durata , relatori, argomenti trattati, contatti) Si dedicheranno alle attività sopra descritte n. 270 ore	
Attività P-7.4.1.1: iniziative informative sui flussi informativi INAIL-REGIONI: iniziative inerenti azioni informative sui flussi INAIL-REGIONI mediante partecipazione degli operatori SPRESAL ai corsi INAIL;	Sarà ricercato N. 1 evento (e beneficio degli operatori SPRESAL) per la formazione del personale in organico circa la gestione dei flussi informativi INAIL - REGIONI	€ 7.643,00
Attività P-7.4.2.1: incontri informativi-divulgativi sulla gestione dell'applicativo NPCWEB: iniziative comprendenti incontri fra gli SPRESAL e i vari stakeholder sulla gestione dell'applicativo web NPC-WEB per la trasmissione online della preliminare di inizio lavori in cantiere e suoi aggiornamenti.	Saranno organizzati N. 1 eventi presso tutti i Distretti dell'ASSL di Nuoro Verranno utilizzate aule possibilmente dell'ASSL e/o di Enti Pubblici locali Sarà coinvolto, oltre il personale interno, gli operatori di SARDEGNA IT in qualità di gestore del portale Ogni evento avrà la durata di n. 4 ore	€ 6.824,00
Attività P-7.4.2.3: incontri informativi sulla piattaforma informatica amianto rivolti alle imprese che eseguono interventi di bonifica da materiali contenenti amianto sulla gestione della piattaforma.	Sarà organizzato N. 1 evento presso il Distretto di Nuoro (dato l'esiguo numero di aziende specializzate) Verranno utilizzate aule possibilmente	€. 3.511,00

	dell'ASSL e/o di Enti Pubblici locali Sarà coinvolto, oltre il personale interno, gli operatori di SARDEGNA IT in qualità di gestore del portale Ogni evento avrà la durata di n. 4 ore	
Attività P.7.4.2.4: attivazione dello sportello informatico sulla sicurezza, a cura del Servizio Pre.S.A.L. mediante portale web e inserimento di tutte le informazioni inerenti l'attività di istituto	Dovrà essere individuato personale specializzato per la realizzazione del sito web	€ 7.577,00
Attività P-7.4.3.4: attività di formazione operatori SPRESAL su MOG e SGLS. Anche in modalità e-learning	Sarà ricercato N. 1 evento (e beneficio degli operatori SPRESAL) per la formazione del personale in organico circa la gestione sui sistemi modelli di organizzazione e gestione della sicurezza sul lavoro MOG e SGLS	€ 13.397,00
Attività P-7.4.3.5: divulgazione materiale sui principali modelli organizzativi e di gestione (MOG e SGLS).	Sarà predisposto il materiale relativo ai modelli organizzativi e di gestione MOG e SGLS con il gruppo di lavoro del personale SPRESAL (medici, tecnici, amministrativo)	€ 1.888,00
Totale		40.840,00

2.4 - Quote di ripartizione ai partecipanti

Il finanziamento assegnato sarà ripartito in relazione alle seguenti voci di spesa:

Personale

a) prestazioni aggiuntive del personale tecnico e sanitario SPreSAL per la raccolta della documentazione, elaborazione e predisposizione di slides e del materiale informativo, nonché per l'attività di docenza in modalità extra orario di servizio alla retribuzione di 25 €/h);

b) prestazioni aggiuntive del personale della dirigenza per le attività di progettazione del progetto informativo, organizzazione e coordinamento dell'attività di preparazione e predisposizione del materiale informativo e delle slides, organizzazione degli eventi e attività di docenza (del valore di 60 €/h);

c) prestazioni aggiuntive del personale amministrativo SPreSAL per l'espletamento delle attività amministrative, organizzazione e registrazione degli eventi in modalità extra orario di servizio alla retribuzione di 14 €/h).

Gli emolumenti verranno corrisposti ai dipendenti partecipanti al progetto, in relazione al numero delle ore extra-debito orario effettivamente prestate, al netto degli oneri assicurativi e previdenziali di seguito riporti.
(23,80% CPDEL+8,50% IRAP+1%INAIL)

Tutte le attività del presente progetto obbiettivo saranno svolte, in modalità extra debito orario di servizio, con la causale specifica

QUOTE DI RIPARTIZIONE AI PARTECIPANTI ANNO 2018/19

PERSONALE	**Tipologia delle prestazioni e periodo:** Gennaio/Dicembre 2019
Dirigente medico Referente Regionale Programma P-7.4	**a)** ore 15 x € 60,00 = € 900,00
Dirigente medico Personale Servizio PreSAL	**b)** ore 15 x € 60,00 = € 900,00
Tecnici della Prevenzione Personale Servizio PreSAL	**a)** ore 30 x € 25,00 x7 = € 5.250,00
Servizio Amministrativo Personale Servizio PreSAL	**c)** ore 30 x € 14,00 = € 560,00
Totale	
Spese per gli Oneri previdenziali e assicurativi (23,80% CPDEL + 8,50% IRAP + 1% INAIL)	***CPDEL* € 1.777,86** ***IRAP* € 634,95** ***INAIL* 74,70**
	TOTALE COMPLESSIVO annualità 2019 **€ 9.957,51**

Acquisti supporti informatici, cancelleria e stampati : € 2.265,49
Ricorso ad attività specialistiche (interne e/o esterne) €. 7.577,00
Attività formativa per gli operatori SPRESAL € 21.040,00

La liquidazione delle spettanze dovute al personale impegnato nel presente progetto obiettivo verrà disposta dalla Direzione del Servizio SPreSAL, a seguito di istruttoria che sarà effettuata dal Referente del Progetto e dal personale amministrativo della Struttura.

CRONOPROGRAMMA

Attività	**2019**			
Attività P-7.4.1.1: iniziative informative sui flussi informativi INAIL-REGIONI: iniziative inerenti azioni informative sui flussi INAIL-REGIONI mediante partecipazione degli operatori SPRESAL ai corsi INAIL;	X	X	X	x
Attività P-7.4.2.1: incontri informativi-divulgativi sulla gestione dell'applicativo NPCWEB: iniziative comprendenti incontri fra gli SPRESAL e i vari stakeholder sulla gestione dell'applicativo web NPC-WEB per la trasmissione online della preliminare di inizio lavori in cantiere e suoi aggiornamenti	X	X	X	x
Attività P-7.4.2.3: incontri informativi sulla piattaforma informatica amianto rivolti alle imprese che eseguono interventi di bonifica da materiali contenenti amianto sulla gestione della piattaforma.	X	X	X	x
Attività P.7.4.2.4: attivazione dello sportello informatico sulla sicurezza, a cura del Servizio Pre.S.A.L. mediante portale web e inserimento di tutte le informazioni inerenti l'attività di istituto	X	X	X	x

Attività P-7.4.3.4: attività di formazione operatori SPRESAL su MOG e SGLS. Anche in modalità e-learning	X	X	X	x
Attività P-7.4.3.5: divulgazione materiale sui principali modelli organizzativi e di gestione (MOG e SGLS).	X	X	X	x

Il Direttore del Servizio
Dott. Angelo Biggio

BIGGIO ANGELO

Firmato digitalmente da BIGGIO ANGELO
Data: 2019.04.02 12:56:14 +02'00'