

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4209 DEL 27/05/2019**

Proposta n. PDTD/ 4239 del 15/05/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**  
Dott. Giovanni Salis

**OGGETTO: Attivazione Corso di formazione residenziale** “Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici. Etica e legalità come presupposti indissolubili della prevenzione della corruzione in sanità.” – 3 edizioni 5, 6, 7 giugno 2019 – Carbonia Grande Miniera di Serbariu

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dr.ssa Eliana Locci	
Il Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Eliana Locci	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 di istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 5 ottobre 2017 di adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Tutela della Salute;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 13/02/2018 di conferimento dell'incarico di direzione della S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo al dott. Giovanni Salis;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

il Decreto legislativo del 18 maggio 2018 n. 51, che attua la direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**PREMESSO** che l'art. 25 della Legge Regionale n.10 del 28 luglio 2006 sul "Riordino del servizio sanitario della Sardegna" definisce che "La Regione riconosce l'importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e a tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull'appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari";

**VISTO** l'Accordo Conferenza Permanente Rapporto Stato Regioni, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento "La formazione continua nel settore salute" del 2 febbraio 2017 recepito con Delibera Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n.31/15 del 19/06/2018

l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;

il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";

**PRESO ATTO** delle delibere Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 52/94 del 23/12/2011, n. 32/74 del 24/07/2012, n. 32/79 del 24/07/2012 e n. 32/80 del 24/07/2012, relative agli indirizzi per il Nuovo Sistema ECM;

**ATTESO CHE**, la Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo della Assl di Carbonia, in qualità di Responsabile scientifico, ha presentato una proposta di evento formativo residenziale obbligatorio dal titolo "Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici. Etica e legalità come presupposti indissolubili della prevenzione della corruzione in sanità" indicandone la articolazione e le modalità di svolgimento, come si seguito esposto:

- Il Responsabile scientifico del Corso è la Dr.ssa Maria Milena Pau, Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo della Assl di Carbonia;
- La progettazione del corso e la docenza sono state affidate alla Maggioli SpA, con la motivazione espressa dalla Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo, in una relazione dettagliata agli atti del Servizio proponente dalla quale si evince che la scelta effettuata è la migliore sia dal punto di vista qualitativo che economico;
- Il tutor è stato individuato nella persona della Dr.ssa Maria Vittoria Picci, collaboratore amministrativo del Servizio Programmazione e Controllo della Assl di Carbonia;
- La segreteria organizzativa è affidata al Servizio Formazione della Assl di Carbonia;
- La motivazione è data dalla considerazione che la prevenzione della corruzione nelle amministrazioni pubbliche si combatte riducendo le opportunità di corruzione e limitando la possibilità che si verifichi uno sviamento della funzione amministrativa verso la preferenza di interessi privati, piuttosto che nel perseguimento degli interessi pubblici. La violazione delle regole etiche comporta conseguenze gravi non solo per il dipendente che le pone in essere, ma anche per la legittimità dell'attività della pubblica amministrazione. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici costituisce per la P.A. il principale strumento obbligatorio che deve adottare nell'ottica di sensibilizzazione e al rispetto dell'etica pubblica da parte del personale. Pertanto, il presente corso di formazione si propone di approfondire i principi chiave e gli obblighi scaturenti dall'applicazione del codice di comportamento da parte del personale dipendente.
- I risultati attesi consistono nell'apprendimento delle specifiche indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione e nella acquisizione da parte del personale dipendente delle norme riguardanti l'aspetto delle responsabilità e delle possibili conseguenze in ipotesi di violazione del codice di comportamento;
- Il corso, che consta di tre edizioni, ha la durata di 6 ore per ciascun discente;
- il corso si svolgerà presso la Sala Astarte della Grande Miniera di Serbariu a Carbonia, locali concessi a titolo oneroso, al cui pagamento provvederà mediante bonifico bancario l'Economo del Distretto di Carbonia su codice conto dedicato della SC Formazione Ats;

**INOLTRE** che il costo del corso ammonta a € **8.015,00** e che in tale importo rientrano tutte le spese organizzative necessarie, (compenso docenti, tutor, mobilità, noleggio e pulizia locali), come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti nell'allegato parte integrante del presente atto;

**VISTO** il programma del Corso in oggetto predisposto dalla Maggioli SpA che si allega alla presente per farne parte integrante;

**PRESO ATTO** che la formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti della ATS Sardegna individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie, accumulate in occasione dell'attività formativa, verranno convertite in recupero orario, d'intesa con il diretto responsabile gerarchico, in modo da escludere qualsivoglia forma di monetizzazione;

**ACCERTATO** che i docenti e i tutor sono stati individuati quale scelta tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico e didattico, anche in virtù del ruolo professionale svolto, come risulta dal curriculum degli stessi, dichiarando altresì che, ai sensi di quanto previsto dalle norme in

materia di prevenzione della corruzione e in materia di codice di comportamento, non sussiste alcun conflitto di interesse; che gli stessi docenti e tutor forniscono dichiarazioni, riguardo all'insussistenza di conflitti di interesse rispetto all'attività di docenza e di tutoraggio in questione, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione, come risulta dagli atti in possesso della SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo - sede di Carbonia;

**ACCERTATO infine che** con deliberazione del Direttore Generale della ATS Sardegna n. 102 del 6/2/2019 è stato approvato il Piano di Formazione aziendale per l'anno 2019 sul quale farà carico il costo del corso in oggetto;

Per i motivi esposti in premessa

### DETERMINA

- 1) di approvare e attivare il Progetto Formativo Aziendale "Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici. Etica e legalità come presupposti indissolubili della prevenzione della corruzione in sanità." – 3 edizioni 5, 6, 7 giugno 2019 – Carbonia Grande Miniera di Serbariu, affidato per progettazione e docenza alla Maggioli SpA;
- 2) di definire che l'attività formativa si terrà come da data e articolazione oraria dettagliati nel programma, con la partecipazione dei docenti e dei tutor indicati, per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- 3) che il costo per l'organizzazione di questo corso di formazione graverà sui fondi definiti con il Piano Formazione Aziendale per l'anno 2019 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 102 del 6/2/2019;
- 4) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € **8.015,00** IVA compresa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO TOTALE
DSTAFFORM	1/2019 FSR	A506030201 (docenza esterna) A510010501 (tutor interni) A510010502 (oneri sociali)		7.500,00 50,00 15,00
		A506030204 (Spese per corsi di formazione fra cui spese per affitto locali e segreteria)		450,00
				<b>8.015,00</b>

- 5) Di dare mandato all'Ufficio Formazione della Assl di Carbonia di provvedere all'accreditamento del Corso in questione per i relativi crediti ECM, nonché alla verifica di congruità e autorizzazione delle richieste di pagamento di quanto richiesto da docenti e tutor;

- 6) Di dare mandato ai competenti Uffici della Ats di provvedere al pagamento di quanto deriverà dalla attivazione e svolgimento del corso di che trattasi;
- 7) Di stabilire che l'importo di € 240,00 richiesto dal Comune di Carbonia a titolo di noleggio/affitto della Sala Astarte per le tre giornate di utilizzo, venga pagato dall'Economo del Distretto di Carbonia sull'IBAN predefinito dal Comune medesimo, facendo gravare la spesa sul codice conto A506030204;
- 8) Di trasmettere il presente atto mediante la procedura ATTI al Servizio Programmazione e Controllo della Ats per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS - Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Giovanni Salis

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) tabella costi
- 2) programma del corso

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 27/05/2019 al 11/06/2019

Delegato \_\_\_\_\_

Il Direttore della SC Segreteria Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi

\_\_\_\_\_