ALLEGATO 1

Dott.ssa Tronci
7/3/2018

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Cagliari

Distretto Sanitario
Sarcidano – Barbagia di Seulo e Trexenta
Settore Amm.vo - Ufficio Cure Primarie
Via Emilia, 1 - 08033 Isili

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
NP.2018/17078 del 02/03/2018 ore 12,27
Mitt.: ASSL Cagliari DISTRETTO 6 - Sarci...
Ass.: ASSL Cagliari Servizi Generali Al...
Class.: 2.12.5. Fasc.: 7 del 2018

Spett.le ASSL CAGLIARI
Al Responsabile del Servizio Logistico Alberghiero
Via Piero Della Francesca,1
09047 - Selargius

Allegati n° 1 elenco_

Oggetto: smaltimento documentazione amministrativa e sanitaria.

In riferimento all'oggetto, si invia l'elenco del materiale di archivio proposto per lo scarto, tale elenco consta di n° 7 pagine.

Si resta in attesa di urgente riscontro.

Cordiali saluti.

ATS Sardegna - ASSL Cagliari - Azienda Tutela Salute

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu

ATS Sardegna - ASSL Cagliari
Serv. Generali Alberghieri e Logistica
06 MAR. 2018
P.I.C.
ENTRATA
IN DATA 08/03/2018

DOCUMENTI/ARCHIVIO/ATS SCARTO DI ARCHIVIO/208-Allegato B elenco quali-qiuantitativo

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Cagliari

Distretto Sanitario n° 5
Sarcidano – Barbagia di Seulo e Trexenta
Via Emilia, 1 - 08033 Isili

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	Riepiloghi e ricette di prestazioni FKT convenzionati con SSN	1995	1		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
2	Riepiloghi e ricette di prestazioni FKT convenzionati con SSN	1998	2		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
3	Riepiloghi e ricette di prestazioni FKT convenzionati con SSN	2001	8		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
4	Riepiloghi e ricette di prestazioni FKT convenzionati con SSN	2002	8		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
5	Riepiloghi e ricette di prestazioni FKT convenzionati con SSN	2003	10		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
6	Riepiloghi e ricette di prestazioni FKT convenzionati con SSN	2004	12		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
7	Riepiloghi e ricette di prestazioni FKT convenzionati con SSN	2005	12		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	

Data - 2 MAR. 2018

ATS Sardegna - ASSL Cagliari - Azienda Tutela Salute

IL RESPONSABILE DELL'UOTVO
Dr.ssa Maria Lucia Cambiargiu

1) es. mandati, fatture, bolle, ricette....
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli....

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione

Il modulo deve essere **redatto in duplice copia** e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al **Referente Unico** e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Cagliari

Distretto Sanitario n° 5
Sarcidano – Barbagia di Seulo e Trexenta
Via Emilia, 1 - 08033 Isili

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
8	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	1991	4		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
9	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	1994	4		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
10	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	1995	4		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
11	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	1996	12		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
12	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	1997	12		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
13	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	1998	5		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
14	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	1999	5		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	

Data - 2 MAR. 2018

ATS Sardegna - ASSL Cagliari - Azienda Tutela Salute

IL RESPONSABILE UO
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Luca Lambitargiu

1) es. mandati, fatture, bolle, ricette....
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli....

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione

Il modulo deve essere **redatto in duplice copia** e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al **Referente Unico** e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Cagliari

Distretto Sanitario n° 5
Sarcidano – Barbagia di Seulo e Trexenta
Via Emilia, 1 - 08033 Isili

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
15	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	2000	1		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
16	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	2001	3		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
17	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	2002	1		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
18	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	2003	3		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
19	Copia ricevute/fatture ticket e distinta di versamento alla banca	2004	2		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
20	Richieste scelte del medico di Base e/o Pediatra	1988-1991	3		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
21	Sau 4 cancellazioni per decessi, trasferimenti ecc	1997-2007	6		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
22	Medici di base-Ass. Dom. Programmata, rendiconti con diari clinici	1995-2009	25		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	

Data - 2 MAR. 2018

ATS Sardegna - ASSL Cagliari - Azienda Tutela Salute

IL RESPONSABILE UO
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Lucia Cambiargiu

1) es. mandati, fatture, bolle, ricette....
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli....

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione

Il modulo deve essere **redatto in duplice copia** e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al **Referente Unico** e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Cagliari

Distretto Sanitario n° 5
Sarcidano – Barbagia di Seulo e Trexenta
Via Emilia, 1 - 08033 Isili

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
23	Medici di base e PLS - Prestazioni Particolare Impegno Professionale	1998-2009	11		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
24	Medici di base e PLS - Riepiloghi vaccinazioni	2006-2010	4		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
25	Medici di base e PLS- scelte e/o revoche - chusure mensili	1989-2010	21		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
26	Medici di base e PLS- scelte del medico a scadenza + elenchi assistiti	1999-2007	9		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
27	Medici di base e PLS- revoche del medico altre ASL	1999-2006	4		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
28	Certificazioni ASL non iscrizione elenchi assistiti	2008	1		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
29	Tabulati assistiti elenchi	2001-2006	8		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
30	Copie fogli SAU / tessere scelte del medico e/o revoche	1989-1993	2		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	

Data - 2 MAR. 2018

ATS Sardegna - ASSL Cagliari - Azienda Tutela Salute

IL RESPONSABILE UO
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Lucia Cambuargiu

1) es. mandati, fatture, bolle, ricette....
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli....

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione

Il modulo deve essere **redatto in duplice copia** e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al **Referente Unico** e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Cagliari

Distretto Sanitario n° 5
Sarcidano – Barbagia di Seulo e Trexenta
Via Emilia, 1 - 08033 Isili

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
31	Copie fogli SAU / tessere scelte del medico e/o revoche	2001-2005	1		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
32	Matrici ricettari	1998-2005	7		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
33	Modelli Internazionali U.E. E111/E112/E128 e simililari emessi	1981-2005	9		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
34	Modelli Internazionali U.E. E111/E112 e simililari ricevuti senza addebiti	1982-2004	17		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
35	Modelli Internazionali U.E. E111/E112 e simililari ricevuti con addebiti effettuati alle iIstituzioni Estere competenti E125	1981-2005	26		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
36	Modelli E112 e documentazione per ricoveri Estero	1981-1987	3		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
37	Autorizzazione ricoveri in case di cura convenzionate	1988	1		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
38	Autorizzazioni cure termali	1995-1996	2		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	

Data - 2 MAR. 2018

ATS Sardegna - ASSL Cagliari - Azienda Tutela Salute

IL RESPONSABILE UO
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Rita Cambilargiu

1) es. mandati, fatture, bolle, ricette....
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli....

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione

Il modulo deve essere **redatto in duplice copia** e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al **Referente Unico** e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
Sede Cagliari

Distretto Sanitario n° 5
Sarcidano – Barbagia di Seulo e Trexenta
Via Emilia, 1 - 08033 Isili

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
39	Cure ortodontiche copie di atti proposta di liquidazione - Cartelle	1996	1		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
40	Mobilità sanitaria prestazioni specialistiche	1997-2006	10		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
41	Certificazioni movimento anagrafico Generici e PLS	2003-2008	4		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
42	Mobilità sanitaria prestazioni specialistiche FKT Convenzionato	2001-2002	2		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
43	Scelte del medico di base e PLS a scadenza	2000-2006	13		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
44	Elenchi assistiti	2003	1		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
45	Monitoraggio liste d'attesa specialistica	2005-2006	1		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	

Data - 2 MAR. 2018

ATS Sardegna - ASSL Cagliari - Azienda Tutela Salute

IL RESPONSABILE UO
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Lucia Sambilargiu

1) es. mandati, fatture, bolle, ricette....
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli....

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione

Il modulo deve essere **redatto in duplice copia** e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al **Referente Unico** e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
Area Cagliari

Distretto Sanitario n° 5
Sarcidano – Barbagia di Seulo e Trexenta
Via Emilia, 1 - 08033 Isili

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
46	Copia attestati di esenzione per patologia e invalidità con certificazione - ass. deceduti	1991-2007	16		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
47	Copia attestati di esenzione per patologia e invalidità con certificazione - ass. deceduti	2008-2010	3		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
48	Assistenza integrativa copia autorizzazioni con documentazione amministrativa e sanitaria ricette-certificazione pazienti deceduti	1999-2007	21		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	
49	Assistenza integrativa copia autorizzazioni con documentazione amministrativa e sanitaria ricette-certificazione pazienti deceduti	2008-2012	9		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale comburente	

Data - 2 MAR. 2018

ATS Sardegna - ASSL Cagliari - Azienda Tutela Salute

IL RESPONSABILE UO
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Lucia Cambiargiu

1) es. mandati, fatture, bolle, ricette....
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli....

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione

Il modulo deve essere **redatto in duplice copia** e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al **Referente Unico** e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.