ALLEGATO 1

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

DISTRETTO QUARTU PARTEOLLA

Ai Servizi Generali Alberghieri e Logistica
A.T.S. Sardegna
ASSL *Cagliari*
SEDE

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
Nr. 2018/28806 del 18/04/2018 ore 09:21
Mitt. ASSL Cagliari DISTRETTO 3 - Quart
Ass. Gestione Cagliari Servizi Generali Al
Class. 1.4.12

Oggetto: smaltimento documentazione Distretto3 Quartu.

In riferimento alla nota Prot. 27523 del 12/04/18 dell'Assistenza Integrativa e Protesica si richiede lo smaltimento dei documenti di cui all'elenco allegato debitamente compilato e sottoscritto

Per eventuali chiarimenti pregasi contattare il Dr. Gessa Giampiero Telefono N. 6097556

Distinti saluti

Quartu S.E.

Dr.ssa Marisa Putzu
RESP. F.F. U.O.C.
DISTRETTO 3 QUARTU - PARTEOLLA

ATS Sardegna - ASSL Cagliari
Sede: Via Enrico Costa, 57 (Piazza Fiume)
07100 Sassari
P. IVA 00935650903
C.F. 02005870909

Distretto Quartu – Parteolla
Via Tarati 4/a1 09045 Quartu S.E.
Tel. 070/6097205 – Fax 070/6097413

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

DISTRETTO QUARTU PARTEOLLA
ASSISTENZA INTEGRATIVA E PROTESICA

Oggetto: Documentazione di scarto

Al Sig. Direttore del Distretto F.F.
Dr.ssa Marisa Puxeu
Sede

Si informa che presso l'archivio dell'ufficio Protesi al terzo Piano del Presidio di Quartu S. Elena – Via Turati n° 4/c risultano depositati e custoditi , in Classificatori a tre e quattro cassetti, numerosi faldoni a dorso rigido contenenti cartelle di pazienti deceduti da oltre 1 anno che usufruivano di prestazioni di assistenza integrativa e protesica ai sensi del D.M. 332/99 e del D.A.I.S. n° 26/97.

I documenti generati e custoditi sono rappresentati da:

- Proposte medico-specialistiche di assistenza protesica/integrativa in moduli prestampati (c. d. Allegati 1) con ricetta SSN .
- Moduli di Autorizzazioni Asl al rilascio di protesi e ausili (c.d. Allegati 2) di cui si è provveduto alla preventiva registrazione dei dati in esso contenuti nel sistema informatico
- Copie fotostatiche di verbali di invalidità.
- Autocertificazioni di residenza e al trattamento dei dati personali (c.d. Allegati 4).
- Copie fotostatiche dei documenti di identità .

Tale documentazione cartacea giudicata non più utile costituisce, non solo archivio di scarto, ma anche ingombro e impedimento alla gestione ordinaria e razionale dell'archivio corrente .

La documentazione di scarto è quantificata in 40 faldoni a dorso rigido pari a 5,80 metri lineari .

Si richiede nulla osta per eliminare la suddetta documentazione di scarto tenuto conto che il periodo minimo di conservazione è pari ad un anno dal decesso (vedasi Prontuario di scarto per le Asl della Direzione Generale per gli archivi) .

Si allega Elenco quali-quantitativo del materiale di archivio proposto per lo scarto(Allegato B)

Distinti Saluti

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
Nº 2019/27523 del 12/04/2019 ore 12:57
Mitt.: ASSL Cagliari DISTRETTO 3 - Quart
Dest: ASSL Cagliari DISTRETTO 3 - Quart
Class.: 1.4.12

Il Dirigente Medico
Dr. O. Cossu

ATS Sardegna
Sede: Via Enrica Costa, 57 (Piazza Fiume)
07100 Sassari
P. IVA 00935650903
C.F. 92005870909
www.atssardegna.it

ASSL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1
09047 Selargius
www.aslcagliari.it

Distretto Quartu Parteolla
Assistenza Integrativa e Protesica
Sede: Viale Colombo 25 09045 Quartu S.E.
Tel. 070/6097563 Fax 070/6097505
Pec: assistenzaintegrativaprotesica.quartu@pec.aslcagliari.it

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N° d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
	Allegati 1 Allegati 2 Allegati 4 Ricette SSN Copie verbali invalid. Docum. ident.	Anni 2013-2016	40 Faldoni a dorso rigido		Documentaz. di scarto non più utile, ma di ingombro e impedim. alla gestione dell'arch. cartaceo di pz. deceduti — non più bisognevoli di prestaz. protesiche	5,80 metri lineari

Data _____

1) es. mandati, fatture, bolle, ricette...
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...

12/4/2018

RESPONSABILE UO

_____

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione.

Il modulo deve essere redatto in duplice copia e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al Referente Unico e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.