

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4305 DEL 30/05/2019

Proposta n. PDTD-2019-4388 del 21/05/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dr.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO: presa d'atto assunzione a tempo determinato Collaboratori professionali
Assistenti Sociali a valere su fondi afferenti a specifici progetti**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Antonio Silenu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Alberto Ramo	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL.;

VISTA la delibera del Direttore Generale n. 84 del 30.01.2019 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marisa Udella l'incarico di direzione della S.S. Reclutamento Lavoro Subordinato e Mobilità Interne ed Esterne, articolazione della SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la delibera del Direttore Generale n. 204 del 09.02.2018 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Patrizia Sollai l'incarico di direzione della S.C. Ricerca e Selezione del Personale afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 30.01.2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane al Dott. Luciano Oppò;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1665 del 27.02.2019 con la quale è stato individuato il sostituto del Direttore della SC Ricerca e Selezione Risorse Umane;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 avente ad oggetto Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali;

ATTESO che ai sensi al comma 17 dell'art. 16 Legge Regionale 17/2016 e s.m.i. "L'ATS e le aziende sanitarie utilizzano ai fini delle assunzioni in ciascuna area socio-sanitaria locale e in ciascuna azienda le graduatorie in esse vigenti, fino alla loro scadenza naturale. Ove nell'area socio-sanitaria locale non siano presenti graduatorie valide, sono utilizzate le graduatorie in vigore nelle altre aziende o nelle altre aree socio-sanitarie locali secondo l'ordine cronologico di approvazione.";

RICHIAMATI gli atti indicati nell'elenco di cui all'allegato 1), colonne A, B, C, con i quali sono state autorizzate le assunzioni a tempo determinato delle figure professionali indicate nella colonna D;

DATO ATTO che a seguito delle succitate autorizzazioni sono state scorse le graduatorie concorsuali delle diverse figure del Comparto, approvate dalle ex ASL di Cagliari con gli atti indicati nell'elenco di cui all'allegato 1), colonne F, G, H;

DATO ATTO che a conclusione dei rispettivi scorrimenti delle predette graduatorie concorsuali sono risultati utilmente disponibili i classificati indicati, unitamente alla posizione in graduatoria, nell'allegato 1) colonne I, J, K;

PRESO ATTO che a seguito delle disponibilità offerte dai suddetti classificati si è provveduto a stipulare con gli stessi i relativi contratti di lavoro a tempo determinato, con assegnazione presso la ASSSL Cagliari;

DATO ATTO che lo scorrimento delle graduatorie sopra menzionate è avvenuto prima del 31.12.2018;

DATO ATTO che relativamente alle assunzioni del personale afferente al ruolo tecnico del Comparto il costo annuo, quantificato in € 105.894,00, verrà registrato in bilancio come segue;

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO ANNUO
DRU	4	A509030401 Competenze fisse del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato	€ 76.399,20
		A509030406 Oneri sociali del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato	€ 23.004,00
		A509030407 Irap del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato	€ 6.490,80

RITENUTO di dover formalizzare l'assunzione del personale del comparto indicato nella tabella di cui all'allegato 1, dando atto, rispettivamente: dell'atto autorizzativo dell'assunzione, della graduatoria scorsa, nonché della posizione in graduatoria di ciascun dipendente assunto;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** dell'assunzione a tempo determinato del personale del comparto indicato nell'allegato 1), colonne I, J, k ;
- 2) **DI DARE ATTO** che i suddetti conferimenti sono stati disposti in ordine di posizione mediante lo scorrimento delle graduatorie concorsuali indicate nell'elenco di cui all'allegato 1) colonne F, G, H, con riferimento a ciascun profilo e disciplina, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n.17/2016 e s.m.i.;
- 3) **DI DARE ATTO** che a conclusione dei rispettivi scorrimenti delle predette graduatorie concorsuali sono risultati utilmente disponibili i classificati indicati unitamente alla posizione in graduatoria nell'allegato 1) colonne I, J,K;
- 4) **DI DARE ATTO** che a seguito delle disponibilità offerte dai suddetti classificati si è provveduto a stipulare i relativi contratti di lavoro a tempo determinato, con assegnazione alla ASSSL Cagliari;
- 5) **DI DARE ATTO** che lo scorrimento delle graduatorie sopra indicate è avvenuto prima del 31.12.2018;

- 6) **DI DARE ATTO** che relativamente alle assunzioni del suddetto personale afferente al ruolo tecnico del Comparto il costo annuo, quantificato in € 105.894,00, verrà registrato in bilancio come segue;

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZI ONE	CONTO	IMPORTO ANNUO
DRU	1	A509030401 Competenze fisse del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato	€ 76.399,20
		A509030406 Oneri sociali del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato	€ 23.004,00
		A509030407 Irap del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato	€ 6.490,80

- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna

IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PERSONALE
Dott. ssa Patrizia Sollai

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato 1 – Elenco composto da n. 1 pagina, degli atti di autorizzazione e del personale del comparto assunto a tempo determinato presso la ASSSL Cagliari

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute dal 30/05/2019 al 14/06/2019

Delegato: _____

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi Affari Generali: _____