

All'ASPAL - Centro per l'Impiego di Ozieri  
[Aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it](mailto:Aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it)

All'ASPAL - Centro per l'Impiego di Sassari  
[Aspal.cpisassari@regione.sardegna.it](mailto:Aspal.cpisassari@regione.sardegna.it)

Richiesta di attivazione della "chiamata" per la formazione delle graduatorie dei  
Oggetto: lavoratori da avviare a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi  
dell'art. 16, L. n.56/1987 e ss.mm.ii.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dall'art. 23, c.5 del DPR 487/1994 e dall'art. 25 del  
DPR 487/1994, si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. 5 Ausiliari Specializzati, cat. A

che saranno assunti da questa Pubblica Amministrazione con CCNL di categoria del settore pubblico  
corrispondente, la cui attuazione è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ adottata da Direttore della SC Servizio Ricerca e Selezione Risorse Umane.

Questo Ente intende procedere all'assunzione mediante contratto:

- A TEMPO INDETERMINATO

**A tal fine, dichiara di aver preso visione del Regolamento adottato da ASPAL con determinazione  
n. 1746 del 27/09/2018 con cui si disciplina il procedimento amministrativo per la pubblicazione  
delle "chiamate" e per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini  
della verifica dell'idoneità ad essere assunti presso le Pubbliche Amministrazioni.**

<b>n. lavoratori richiesti</b>	<i>5 – n. 2 unità sede di Sassari e n. 3 unità sede di Ozieri</i>
<b>Profilo professionale</b>	<i>Ausiliario Specializzato, cat. A</i>
<b>Qualifica</b>	
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	
<b>Mansioni e attività previste</b>	<i>Svolge le attività semplici di tipo manuale che richiedono una normale capacità nella qualificazione professionale posseduta, quali, ad esempio, l'utilizzazione di macchinari e attrezzature specifici, la pulizia e il riordino degli ambienti interni ed esterni e tutte le operazioni inerenti il trasporto di materiali in uso, nell'ambito dei settori o servizi di assegnazione, le operazioni elementari e di supporto richieste, necessarie al funzionamento dell'unità operativa.</i>
<b>CCNL applicato</b>	<i>Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Sanità Pubblica, periodo 2016-2018</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>Titolo di studio della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico. (art. 4 DPCM 1987 n° 392).</i>

<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>full time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL del settore pubblico in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<b>Sassari e Ozieri</b>
<b>Durata contratto</b>	<i>Tempo Indeterminato</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>36 ore settimanali</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>Contenimento dei suini con l'uso di un laccio serramusco metallico, per il tempo necessario occorrente all'attività del Veterinario nell'ambito del programma di eradicazione del Piano Peste Suina Africana. Si terrà conto dell'approccio, della manualità, della abilità e della destrezza nell'esecuzione della prova stessa, in totale sicurezza per se stesso e per gli operatori presenti nel rispetto del benessere animale</i>
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<i>Cattura ed al corretto contenimento del suino per mezzo di serramusco, per almeno due volte consecutive nell'arco di tempo concesso pari a circa 5 minuti.</i>
<b>Riserva</b>	<i>Non sono previste riserve di posti a favore di particolari categorie.</i>
<b>Durata della graduatoria</b>	<input type="checkbox"/> <b>TEMPO INDETERMINATO:</b> La graduatoria ha validità di tre anni . <i>In mancanza di indicazione la graduatoria ha validità di un anno al fine di poter sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro e comunque fino alla totale copertura delle assunzioni</i>
<b>Ulteriori criteri requisiti indicati dall'Ente</b>	<i>Indicare eventuali ulteriori requisiti previsti dalla legge o proprio ordinamento utili per l'ammissione dei candidati</i>

**Sulla base di quanto disposto dalla DGR 15/12 del 30.03.2004 e secondo quanto previsto dal regolamento citato, compete all' Ente richiedente:**

1. convocare, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria nell'apposita sezione del Portale Sardegna Lavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità;
2. l'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: pubblicità da assicurare al procedimento, nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice, convocazione, svolgimento delle prove di idoneità, redazione dei relativi verbali, i successivi atti conseguenti, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, comunicare al CPI i nominativi dei lavoratori dichiarati idonei e sono quindi in fase di assunzione e di coloro che non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia;
4. effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza;

Si comunica che questo Ente tratterà i dati e le informazioni relative ai candidati che saranno trasmesse dal CPI unicamente per finalità correlate allo svolgimento del processo di selezione e assunzione e sulla base di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 così come integrato dal D.lgs 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento

dell'ordinamento nazionale al Reg. Ue 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) e che provvederà a individuare a tal scopo il proprio Responsabile del trattamento e gestione dei dati.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Katia Spanedda

tel. 079/2061919 – 079/2061925

pec: dip.ru@pec.atssardegna.it

Sassari

Il Direttore del Servizio Ricerca e Selezione  
Risorse Umane

---