

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5935 DEL 29/07/2019

Proposta n. 6400 del 23/07/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dr.ssa Patrizia Sollai**

OGGETTO: Assunzione in servizio a tempo determinato di n. 3 Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali, Cat. D, assegnati all'ASSL di Sassari.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore/ Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Paola Ruiu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18/12/2017, con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff/Giuridico - Amministrative delle AA.SS.LL. successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del D.G. n. 238 del 14/02/2018;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 204 del 09/02/2018 con cui è stato conferito alla dott.ssa Patrizia Sollai l'incarico di Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento delle Risorse Umane;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018, avente ad oggetto: "definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATI il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante il Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D. Lgs n. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo n. 679/2016, nonché il D. Lgs. n. 101/2018;

VISTO, inoltre, il Piano triennale del Fabbisogno del Personale ATS 2019/2021, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1220 del 18/12/2018;

VISTA la Deliberazione della G.R. n. 64/18 del 28/12/2018 avente ad oggetto: "*Art. 29 bis, comma 1 della L.R. 28 Luglio 2006, n. 10: approvazione dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale*";

VISTE inoltre le Determinazioni Dirigenziali n. 367 del 07/05/2019 e n. 491 del 25/06/2019, con le quali si è provveduto alla rimodulazione, annualità 2019, del Piano del Fabbisogno del Personale adottato con Deliberazione n. 1220 del 18/12/2018;

PRESO ATTO che con le note prot. n. 15623 del 13/03/2019 e n. 35972 del 26/06/2019, il Direttore del Distretto di Sassari, a seguito di una ricognizione del personale in servizio presso l'area Psico - Sociale Consultori dell'ASSL di Sassari, ha richiesto l'assunzione tra gli altri, di n. 3 Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali, cat. D, al fine di garantire la dotazione minima per garantire il servizio almeno nelle sedi principali;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore dell'ASSL di Sassari;

DATO ATTO che l'ufficio preposto allo scorrimento delle graduatorie vigenti, con nota email prot. n. 40246 del 19/07/2019 ha trasmesso, le disponibilità all'assunzione a tempo determinato presso l'ASSL di Sassari della Sig.ra Loretta Domenica Rita, della Sig.ra Fadda Eleonora e della Sig.ra Gambella Raffaella, posizionate rispettivamente al 32°, 36° e 37° posto della graduatoria concorsuale per Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali, cat. D approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6423 del 25/07/2018;

RITENUTO opportuno assumere in servizio a tempo determinato, presso l'ASSL di Sassari, per il periodo di un anno, nelle more del reclutamento a tempo indeterminato, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro, i seguenti Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali, Cat. D, a seguito di scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6423 del 25/07/2018, salva l'anticipata risoluzione del singolo rapporto, con preavviso di 15 giorni, in caso di assunzione a tempo indeterminato dei posti previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2019/2021:

- Sig.ra Loretta Domenica Rita, posizionata al 32° posto della graduatoria su citata
- Sig.ra Fadda Eleonora, posizionata al 36° posto della medesima graduatoria
- Sig.ra Gambella Raffaella, posizionata al 37° posto;

DETERMINA

- di assumere in servizio a tempo a tempo determinato, presso l'ASSL di Sassari, per il periodo di un anno, nelle more del reclutamento a tempo indeterminato, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro, i seguenti Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali, Cat. D, a seguito di scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6423 del 25/07/2018, salva l'anticipata risoluzione del singolo rapporto, con preavviso di 15 giorni, in caso di assunzione a tempo indeterminato dei posti previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2019/2021:
 - Sig.ra Loretta Domenica Rita, posizionata al 32° posto della graduatoria su citata
 - Sig.ra Fadda Eleonora, posizionata al 36° posto della medesima graduatoria
 - Sig.ra Gambella Raffaella, posizionata al 37° posto;
- di stipulare con le predette unità contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 2016/2018 e di sottoporre la stessa al previsto periodo di prova, attribuendo il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. di riferimento;
- di stabilire che nel contratto verrà inserita specifica clausola risolutiva, riferita alla possibilità, per il datore di lavoro ed il lavoratore di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente, con un preavviso di 15 giorni, motivata, per l'Amministrazione, dalla necessità di adeguarsi all'eventuale definizione della nuova dotazione organica ed alla riduzione del contingente di personale da utilizzare;
- di dare atto che il costo relativo all'assunzione in parola per l'anno 2019 è quantificato presumibilmente in € 38.886,61, e verrà registrato sul bilancio di esercizio corrente così come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUT.	MACRO AUT.	CONTO	IMPORTO	ANNO
DRU	1	A509030401 - Competenze fisse del personale ruolo tecnico - comparto tempo det.	€ 28.055,10	2019
DRU	1	A509030406 - Oneri Sociali del personale ruolo tecnico - comparto tempo det.	€ 8.446,83	2019
DRU	1	A509030407 - Irap del personale ruolo tecnico - comparto tempo det.	€ 2.384,68	2019

- di trasmettere copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PERSONALE
Dott.ssa Patrizia Sollai

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
Nessun allegato soggetto a pubblicazione

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute dal ~~29/07/2019~~ al 13/08/2019

Delegato: _____

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi Affari Generali:
