

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6047 DEL 31/07/2019**

Proposta n. 6614 del 31/07 /2019

**STRUTTURA PROPONENTE: SS RECLUTAMENTO LAVORO SUBORDINATO E  
MOBILITA' INTERNE ED ESTERNE**  
Dott.ssa Marisa Udella

**OGGETTO: Nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento del Dirigente Avvocato  
Dott.ssa Federica Pillai dall'Ats - Sardegna ASSL Cagliari all'Azienda Ospedaliera Brotzu,  
Cagliari.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
L'istruttore	Dott.ssa Michela Lampis	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI [ ]                      NO [ X ]                      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della  
L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI [ ]                      NO [ X ]

## **IL RESPONSABILE DELLA SS RECLUTAMENTO LAVORO SUBORDINATO E MOBILITA' INTERNE ED ESTERNE**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del D.G. n.238 del 14/02/2018;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 30/01/2019, attribuzione dell'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Umane al Dott. Luciano Giovanni Oppo;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 204 del 09/02/2018 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Patrizia Sollai l'incarico di Direttore della S.C. Ricerca e Selezione del Personale, afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 recante Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1085 del 15/10/2018, avente ad oggetto l'approvazione dell'organigramma – funzionigramma relativo alle Strutture Semplici di Dipartimento di Staff, Dipartimento gestione Accentrata degli Acquisiti e della Logistica, Dipartimento Area tecnica, Dipartimento Risorse Umane, Dipartimento ICT, SC Ufficio di Staffa ASSL Lanusei e Sanluri;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 84 del 30/01/2019, con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marisa Udella l'incarico di Responsabile della S.S. Reclutamento lavoro subordinato e mobilità interne ed esterne, articolazione della S.C. Ricerca Selezione delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento risorse umane;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)* (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTO** l'art.30, comma 1, del DLGS165/01 e ss.mm.ii che prevede il passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio tra Amministrazioni diverse, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

**VISTO** l'art. 20 del CCNL della Dirigenza SPTA , quadriennio 1998-2001 che regola la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto e con altre amministrazioni di Comparti diversi;

### **RICHIAMATI:**

- il "*Regolamento unico ATS per la gestione del personale*" approvato con delibera aziendale n.1325 del 28/12/2017 e successiva integrazione di cui alla delibera n. 901 del 11/07/18;
- le disposizioni del capitolo I, Sezione III: "*Mobilità esterna in uscita*" del suddetto
- regolamento e nello specifico, l'art.1 dove vengono indicate le modalità operative relative ai provvedimenti di mobilità esterna in uscita verso altre Amministrazioni Pubbliche

riguardanti i dipendenti ATS;

- **PRESO ATTO** dell'istanza di nulla osta della Dott.ssa Federica Pillai ,Dirigente Avvocato, per la partecipazione alla procedura di mobilità indetta dall'A.O. Brotzu con deliberazione n. 296 del 06.02.2019 e assenso al trasferimento per l'eventualità dell'esito positivo della medesima procedura, corredata del parere favorevole del Responsabile della SC Area Legale e del Direttore Amministrativo;
- **PRESO ATTO** della nota PG/2019/16865 del 29/07/2019 , con la quale l'AOBrotzu di Cagliari , ha comunicato che con deliberazione n. 1725 del 23/07/2019 è stata accolta l'istanza di mobilità volontaria inoltrata dalla Dott.ssa Federica Pillai, dipendente ATS Sardegna in servizio presso l'ASSL di Cagliari in qualità di Dirigente Avvocato, proponendo quale data di decorrenza il giorno 01.08.2019;

**RITENUTO** pertanto, ai sensi della normativa vigente, di concedere il nulla osta al trasferimento alla dipendente Dott.ssa Federica Pillai, Dirigente Avvocato presso l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari, con decorrenza dal 01.08.2019;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) **di concedere** il nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento dalla ATS Sardegna – ASSL di Cagliari all'Azienda Ospedaliera G.Brotzu alla dipendente Dott.ssa Federica Pillai, Dirigente Avvocato, con decorrenza dal 01/08//2019 (ultimo giorno lavorativo presso la ASSL Cagliari il 31 luglio 2019);
- 2) **di stabilire** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Cagliari;
- 3) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Azienda Ospedaliera G.Brotzu e alla SC Trattamento Giuridico ed Economico della ASSL Cagliari per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- 4) **di demandare** alla SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane l'esecuzione del presente provvedimento;
- 5) **di demandare** alla SC Segreteria di Direzione strategica, Affari generali e Atti amministrativi ATS la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**Il Responsabile**  
**SS RECLUTAMENTO LAVORO SUBORDINATO**  
**E MOBILITA' INTERNE ED ESTERNE**  
**Dott. ssa Marisa Udella**

NESSUN ALLEGATO SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

NESSUN ALLEGATO NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 31/07/2019 al 15/08/2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).



---