

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°7207 DEL 26/09/2019

Proposta n. 7738 del 23/09/2019

STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Patrizia Sollai

OGGETTO: Conferimento incarichi a tempo indeterminato nei profili professionali di Programmatore C (n. 2) e di Assistente Tecnico Informatico C (n. 2), tramite utilizzo di graduatorie concorsuali, con assegnazione al Dipartimento ICT.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore/ Responsabile del Procedimento	Adriana Monni	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. *“Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”*;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all’Area di Staff, all’Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL., successivamente modificato e integrato con la deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 14/02/2018 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo a: 1) Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti; Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco); Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea - Dipartimenti Strutturali Ospedalieri; Dipartimento delle Professioni Sanitarie 2) Area di Staff; Area Tecnico-Amministrativa; Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 30/01/2019 con la quale è stato attribuito al dott. Luciano Oppo l’incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 09/02/2018 con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Patrizia Sollai l’incarico di direzione della SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 con la quale sono stati definiti e attribuiti gli ambiti di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti ed alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D. Lgs.vo n. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo n. 679/2016, nonché il D. Lgs.vo n. 101/2018;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) ATS approvato con deliberazione n. 655 del 22/05/2018, rimodulato per il triennio 2018/2020 con deliberazione n. 1041 del 25/09/2018;

VISTO altresì il PTFP 2019/2021 approvato con deliberazione n. 1220 del 18/12/2018 e la successiva rimodulazione dell’annualità 2019, apportata con deliberazione n. 367 del 07.05.2019, nonché l’integrazione ultima apportata con deliberazione n. 491 del 25/06/2019;

DATO ATTO che per quanto concerne i profili di Programmatore e di Assistente Tecnico Informatico, categoria C, residuano spazi assunzionali, con riguardo alle annualità 2018 e 2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 64/18 del 28/12/2018 avente ad oggetto "Art. 29 bis, comma 1, della LR n. 10 del 28/07/2006: approvazione dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del SSR.";

RICHIAMATA la normativa disciplinante la proroga delle graduatorie concorsuali in scadenza al 31/12/2018, e, in particolare, il comma 17 dell'art. 16 Legge Regionale 17/2016 e successive modifiche ed integrazioni che recita "L'ATS e le aziende sanitarie utilizzano ai fini delle assunzioni in ciascuna area socio-sanitaria locale e in ciascuna azienda le graduatorie in esse vigenti, fino alla loro scadenza naturale. Ove nell'area socio-sanitaria locale non siano presenti graduatorie valide, sono utilizzate le graduatorie in vigore nelle altre aziende o nelle altre aree socio-sanitarie locali secondo l'ordine cronologico di approvazione"; nonché l'art. 8, comma 10, della LR n. 48 del 28/12/2018, che subordina la validità ed efficacia delle vigenti graduatorie concorsuali ai limiti stabiliti dalla normativa nazionale in materia, di cui all'art. 1, comma 362, della L. n. 145 del 30/12/2018;

ATTESO pertanto che si è proceduto, ai sensi della normativa sopra richiamata, allo scorrimento delle seguenti graduatorie concorsuali per i profili di Programmatore e di Assistente Tecnico Informatico - (Cat. C) - dal cui esito sono state acquisite le disponibilità all'assunzione da parte degli idonei sotto indicati, da assegnare alle Strutture a fianco specificate, afferenti al Dipartimento Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT), come da indicazioni fornite dal Direttore dello stesso:

GRADUATORIA CONCORSO	POSIZ.	COGNOME E NOME	SEDE E STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE DIP. ICT
Programmatore C deliberazione n. 652 del 08/08/2014 ex ASL Oristano	12	ADDARI DANIELE	CARBONIA-IGLESIAS: SISTEMI INFORMATIVI SANITARI
	13	ORRÙ GIULIO	NUORO: INFRASTRUTTURE, TECNOL. INFORMAT. E COMUNICAZIONI
Assistente Tecnico Informatico C deliberazione n. 683 del 29/05/2014 ex ASL Cagliari	11	FARCI ROBERTO	SANLURI: SISTEMI INFORMATIVI SANITARI
	16	FAIS NICOLA	NUORO: SISTEMI INFORMATIVI AMMINISTRATIVI

ACCERTATO che l'onere complessivo annuale derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 125.647,20, verrà registrato sul bilancio annuale della ATS e che, relativamente all'esercizio 2019 in corso, l'importo complessivo presunto sarà pari a € 31.411,80;

RITENUTO per quanto sopra esposto di dover procedere al conferimento degli incarichi a tempo indeterminato per i profili di Programmatore (n. 2) e di Assistente Tecnico Informatico (n. 2), Cat. C, con la decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula dei relativi contratti individuali di lavoro;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

- 1) **DI PROCEDERE** al conferimento di due incarichi a tempo indeterminato per il profilo di Programmatore (Cat. C) e di due incarichi a tempo indeterminato per il profilo di Assistente Tecnico Informatico (Cat. C), con la decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula dei singoli contratti individuali di lavoro, nei confronti degli idonei sotto indicati, collocati utilmente nelle graduatorie a fianco specificate,

da assegnare alle sedi ed alle Strutture del Dipartimento ICT, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dello stesso, riportate nella tabella sottostante:

GRADUATORIA CONCORSO	POSIZ.	COGNOME E NOME	SEDE E STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE DIP. ICT
Programmatore C deliberazione n. 652 del 08/08/2014 ex ASL Oristano	12	ADDARI DANIELE	CARBONIA-IGLESIAS: SISTEMI INFORMATIVI SANITARI
	13	ORRÙ GIULIO	NUORO: INFRASTRUTTURE, TECNOL. INFORMAT. E COMUNICAZIONI
Assistente Tecnico Informatico C deliberazione n. 683 del 29/05/2014 ex ASL Cagliari	11	FARCI ROBERTO	SANLURI: SISTEMI INFORMATIVI SANITARI
	16	FAIS NICOLA	NUORO: SISTEMI INFORMATIVI AMMINISTRATIVI

- 2) **DI STABILIRE** che l'onere complessivo annuale derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 125.647,20, verrà registrato sul bilancio annuale della ATS e che, relativamente all'esercizio 2019 in corso, l'importo complessivo presunto sarà pari a € 31.411,80, come di seguito rappresentato:

UFF. AUT.	MACRO AUT.	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	COSTO ANNUALE	COSTO 2019
DRU	1	A509030501	Competenze fisse del personale ruolo tecnico - comparto tempo indeterminato	€ 92 088.00	€ 23 022.00
DRU	1	A509030506	Oneri sociali del personale ruolo tecnico - comparto tempo indeterminato	€ 25 725.60	€ 6 431.40
DRU	1	A509030507	Irap del personale ruolo tecnico - comparto tempo indeterminato	€ 7 833.60	€ 1 958.40
			Costo complessivo	€ 125 647.20	€ 31 411.80

- 3) **DI DEMANDARE** alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Patrizia Sollai

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 26/09/2019 al 11/10/2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi

Dott. / Dott.ssa _____