

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5113 DEL 27/06/2019

Proposta n. 5465 del 24/06/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI
ACQUISTI E LOGISTICA / STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI SERVIZI NON SANITARI**
Avv. Roberto Di Gennaro

**OGGETTO: Procedura di gara a valenza ATS per l'affidamento in *outsourcing* di servizi
amministrativi. Costituzione Gruppo Tecnico di Progettazione.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Emiliano Arca	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI SERVIZI NON SANITARI

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. n. 376 del 09/03/2018 con la quale è stato attivato il Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 09/02/2018 di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Acquisti Servizi non Sanitari, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15/06/2018 di definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS.CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;*

PREMESSO E CONSIDERATO QUANTO SEGUE:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1152 del 12/11/2018 è stata approvata la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi, ex art. 21 del D.lgs 50/2016, relativa al biennio 2019/2020;

- che deliberazione del Direttore Generale n. 405 del 17/05/2019 si è disposto di integrare ex ante la programmazione delle acquisizioni beni e servizi 2019/2020 di cui alla cennata deliberazione n. 1152 del 12/11/2018 inserendovi anche il nuovo appalto di *outsourcing* di servizi amministrativi;

- che si rende necessario procedere alla progettazione della gara relativa alla fornitura del predetto appalto di *outsourcing* di servizi amministrativi (tra i quali: servizi Informativi, servizi distrettuali di front office/back office, servizi di assistenza nei rapporti internazionali, servizi utili all'area legale e a vari dipartimenti aziendali);

RITENUTO opportuno, per quanto sopra esposto e in ottemperanza alle disposizioni contenute nel "Regolamento Gruppo di Progettazione", come aggiornato dalla deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 30/04/2019, sentiti tutti i responsabili delle Strutture potenzialmente interessate ed alla luce delle risposte pervenute da parte di alcuni di essi, proporre la costituzione di apposito Gruppo di Progettazione nei soggetti di seguito indicati, in possesso della professionalità e competenza richiesta:

- Dott. Antonio Tognotti - Direttore Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie
- Dott. Sergio Masala - Dirigente Veterinario ASSL Sassari;
- Avv. Paola Trudu - Direttore SC Affari Legali
- Dott. Piergiorgio Annicchiarico - Direttore Dipartimento ICT
- Ing. Paolo Tauro - Direttore Dipartimento Area Tecnica
- Dott. Andrea Madeddu - funzione Coord. Attività Dipartimentali Risorse Umane
- Dott.ssa Pietrina Lepori - Dirigente Amministrativo ASSL Cagliari

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 6 del regolamento del regolamento inerente l'attività dei gruppi incaricati della progettazione delle gare in ambito ATS, come aggiornato dalla deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 30/04/2019, i componenti del GTP sottoscriveranno, al momento dell'insediamento, una dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi con riferimento alla gara che sono incaricati di progettare;

RAVVISATA l'opportunità di procedere alla nomina del RUP individuando il medesimo nell'ambito del personale in servizio presso la SC Acquisti Servizi non Sanitari e ritenuto di designare a tal fine il Dott. Emiliano Arca, collaboratore amministrativo professionale senior, in possesso di adeguato curriculum e bagaglio tecnico;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) **DI NOMINARE** in qualità di componenti del Gruppo Tecnico di Progettazione (GTP), per l'appalto di *outsourcing* di servizi amministrativi di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 405 del 17/05/2019, i seguenti soggetti:

- Dott. Antonio Tognotti - Direttore Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie
- Dott. Sergio Masala - Dirigente Veterinario ASSL Sassari;
- Avv. Paola Trudu - Direttore SC Affari Legali
- Dott. Piergiorgio Annicchiarico - Direttore Dipartimento ICT
- Ing. Paolo Tauro - Direttore Dipartimento Area Tecnica
- Dott. Andrea Madeddu - funzione Coord. Attività Dipartimentali Risorse Umane
- Dott.ssa Pietrina Lepori - Dirigente Amministrativo ASSL Cagliari

2) **DI INCARICARE** i componenti del GTP alla redazione, stesura e consegna del capitolato tecnico relativo alla gara in ambito ATS per l'acquisizione in *outsourcing* di servizi amministrativi;

3) **DI DISPORRE** che i componenti del GTP potranno avvalersi del supporto dei Direttori/referenti presenti nelle diverse Aree Socio Sanitarie Locali di ATS e questi ultimi dovranno supportare il GTP anche attraverso la produzione dei dati necessari per la corretta determinazione dei fabbisogni, nonché di ogni altro elemento necessario alla corretta stesura del capitolato di gara;

4) **DI DISPORRE** che, ai sensi dell'art. 6 del regolamento del regolamento inerente l'attività dei gruppi incaricati della progettazione delle gare in ambito ATS, come aggiornato dalla deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 30/04/2019, i componenti del GTP sottoscriveranno, al momento dell'insediamento, una dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi con riferimento alla gara che sono incaricati di progettare;

5) **DI DARE ATTO** che la data di consegna prevista per la stesura e consegna del capitolato tecnico è subordinata alle direttive (inclusa la tempistica di indizione) della Direzione Aziendale ATS e comunque, considerata la particolare complessità dell'appalto, deve concludersi entro e non oltre il termine di sessanta giorni;

6) **DI INDIVIDUARE** quale RUP il Dott. Emiliano Arca, collaboratore amministrativo professionale senior in servizio presso la SC Acquisti Servizi non Sanitari al quale dovranno essere consegnati tutti gli atti del procedimento;

7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai componenti nominati di cui al punto 1) per gli adempimenti di competenza e alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
ACQUISTI SERVIZI NON SANITARI
Avv. Roberto Di Gennaro

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 27 /06 /2019 al 12 /07/ 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
