

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5961 DEL 29/07/2019

Proposta n. 6504 del 25/07/2019

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Area Tecnica Oristano – Carbonia – Sanluri
Il Direttore Ing. Marcello Serra

OGGETTO: Costituzione Team Lavori Pubblici di supporto ai RUP dell'Area Tecnica OR-CA-SA per la gestione delle attività di cui ai finanziamenti regionali e al Piano Triennale ATS delle OO.PP.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dr.ssa M. Gavina Daga	
Il Responsabile del Procedimento	Geom. Giuseppe Botta	
Responsabile della Struttura	Ing. Marcello Serra	Firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. AREA TECNICA ORISTANO – CARBONIA - SANLURI

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 1130 del 31/10/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Area Tecnica Oristano - Carbonia - Sanluri all'Ing. Marcello Serra a far data dal 01/11/2018;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con Deliberazione n. 1245 del 28/12/2018 relativa alla definizione ed attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SSCC e SS.SS.DD. afferenti al Dipartimento Area Tecnica è stata determinata la competenza in capo alle strutture complesse Area Tecnica delle procedure di affidamento dei servizi di progettazione e della esecuzione dei LL.PP., secondo la ripartizione di cui alla tabella n. 2 allegata al medesimo atto;

ATTESO che

- l'Area Tecnica OR-CA-SA risulta titolare delle attività di cui ai Finanziamenti Regionali assegnati con DGR n. 52/26 del 22/11/2017 "Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020. Patto per lo sviluppo della RAS del 29.07.2016. Riprogrammazione finalizzata all'accelerazione della spesa" relativo tra l'altro alla messa a norma antincendio dei Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali;
- con Delibera ATS n. 166 del 05.02.2018 avente ad oggetto "Fondo di sviluppo e Coesione FSC 2014-2020 Programma regionale di investimenti per la messa a norma antincendio biennio 2018/2019" e successiva n. 713 del 31.05.2018, sono state individuate le aree di intervento e i RUP per ogni singolo intervento;
- con DGR n. 17/14 del 04.04.2017 concernente "POR FESR 2014/2020 Programmazione Integrata interventi in ambito sanitario" sono stati rimodulati e riassegnati i finanziamenti destinati alla realizzazione di nuove Case della Salute, con particolare riferimento a quella di Terralba;
- con Delibera RAS n. 26/5 del 24.05.2018 sono stati assegnati all'ATS, ambito territoriale della ASSL Sanluri, specifici finanziamenti in attuazione del programma per la realizzazione di strutture sanitarie extraospedaliere destinate al superamento degli OPG, tra cui una SRPAI nel Comune di Lunamatrona;
- con DGR n. 22/21 del 20.06.2019 è stato approvato in via definitiva il programma triennale 2019/2021 di investimenti in edilizia sanitaria e ammodernamento tecnologico;

CONSIDERATO che

- i suddetti finanziamenti risultano vincolati in termini di tempo alla costituzione di relativa OGV (obbligazione giuridicamente vincolante) entro la data del 31.12.2021;
- per il raggiungimento di tale obiettivo i RUP individuati devono porre in essere innumerevoli attività di tipo tecnico e amministrativo secondo tempistiche precise e vincoli derivanti dall'applicazione della normativa del Codice degli Appalti e dei Regolamenti aziendali;

- tutti i RUP individuati devono contemporaneamente sovrintendere o svolgere concretamente altre attività tecniche e non possono essere dedicati in via esclusiva alle sole attività relative alle spendite dei predetti finanziamenti e altri che sono stati o verranno assegnati alle competenze dell'Area Tecnica;

RILEVATO che per superare le problematiche sopra esposte, oltre a garantire omogeneità di comportamenti e procedure, al fine di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, si rende opportuno istituire una struttura stabile a supporto del RUP, a norma dell'art. 31 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO inoltre che, sempre nell'ottica della semplificazione e omogeneità delle attività, è stato redatto un documento di pianificazione ed organizzazione descrittivo delle fasi, delle diverse attività e delle competenze da mettere in campo per il supporto ai RUP;

PRESO ATTO che il documento predisposto dai Tecnici Geom. G. Botta e Ing. M.E. Runchina contiene:

- l'analisi delle attività per tutti i finanziamenti, al di là della loro localizzazione geografica e dell'importo degli stessi, con individuazione delle fasi comuni;
- per ogni fase è stata poi individuata la specifica procedura e i soggetti coinvolti;
- la necessità di creare un fascicolo per ogni singolo intervento su supporto sia cartaceo sia informatico, con possibile sviluppo di una piattaforma dedicata agli operatori interessati;
- le attività a più alto contenuto amministrativo le quali, sebbene in capo al RUP, possono essere gestite in forma di supporto da personale amministrativo con maggiore esperienza;
- le attività a più alto contenuto tecnico le quali possano essere gestite in forma di supporto da personale tecnico con maggiore esperienza specifica;
- la condivisione delle informazioni, della modulistica e delle procedure tra i RUP e il Team di supporto multidisciplinare, con la supervisione del Direttore della SC;
- la programmazione di incontri periodici per valutare il rispetto dei cronoprogrammi, di eventuali criticità e proposte di risoluzione, l'aggiornamento professionale e procedurale;
- un documento analitico delle diverse attività di supporto al RUP, nell'ambito specifico delle competenze tecniche ed amministrative, prendendo in esame le fasi per l'espletamento della gara relativa ai servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria che possono essere replicate anche nelle procedure di affidamento dei lavori;

RITENUTO per quanto sopra di dover istituire un Team di supporto ai RUP presso la sede di Oristano, alle dirette dipendenze del Direttore SC Area Tecnica OR-CA-SA, costituito stabilmente dalle seguenti professionalità tecniche ed amministrative:

- Geom. Giuseppe Botta;
- Ing. Maria Eulalia Runchina
- Dr.ssa Maria Gavina Daga
- Dr. Paolo Vanacore

ed integrato, al bisogno e non in via esclusiva, dalle ulteriori professionalità individuate, per le specifiche competenze e per l'ambito territoriale di rispettiva appartenenza, nelle seguenti risorse:

- Sig.ra Rosangela Cherchi ASSL Sanluri
- Sig.ra Daniela Martinelli ASSL Carbonia

RITENUTO inoltre di dover approvare il documento di Pianificazione, esecuzione e controllo delle attività di supporto ai RUP, allegato sotto 1) al presente atto relativo all'individuazione delle fasi e sub-fasi di attività, delle competenze e delle operazioni necessarie alla gestione e spendita dei finanziamenti, dando atto che lo stesso sarà lo strumento operativo per l'Area Tecnica OR-CA-SA;

VALUTATO anche che, in via prioritaria in ordine di tempo, tale procedura verrà ad essere attuata nella gestione dei finanziamenti sopracitati per la messa a norma degli edifici aziendali e successivamente e/o contestualmente negli interventi legati agli altri finanziamenti;

Per i motivi esposti

DETERMINA

1) di costituire un Team di supporto ai RUP presso la sede di Oristano, alle dirette dipendenze del Direttore SC Area Tecnica OR-CA-SA, costituito stabilmente dalle seguenti professionalità tecniche ed amministrative:

- Geom. Giuseppe Botta;
- Ing. Maria Eulalia Runchina
- Dr.ssa Maria Gavina Daga
- Dr. Paolo Vanacore

ed integrato, al bisogno e non in via esclusiva, dalle ulteriori professionalità individuate, per le specifiche competenze e per l'ambito territoriale di rispettiva appartenenza, nelle seguenti risorse:

- Sig.ra Rosangela Cherchi ASSL Sanluri
- Sig.ra Daniela Martinelli ASSL Carbonia

2) di approvare il documento di pianificazione, esecuzione e controllo delle attività di supporto ai RUP, allegato sotto 1) al presente atto, relativo all'individuazione delle fasi e sub-fasi di attività, delle competenze e delle operazioni necessarie alla gestione e spendita dei finanziamenti, dando atto che lo stesso sarà lo strumento operativo per l'Area Tecnica OR-CA-SA;

3) di dare atto che, in via prioritaria in ordine di tempo, tale procedura verrà ad essere attuata nella gestione dei finanziamenti sopracitati per la messa a norma antincendio degli edifici aziendali e successivamente e/o contestualmente negli interventi legati agli altri finanziamenti;

4) di dare atto inoltre che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di ATS ;

5) di trasmettere copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali ed Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna.

IL DIRETTORE DELLA S.C. AREA TECNICA DI ORISTANO – CARBONIA - SANLURI

Ing. Marcello Serra

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Documento di Pianificazione, esecuzione e controllo delle attività di supporto ai RUP

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line di ATS Sardegna dal 29 / 07 / 2019 al 13 / 08 / 2019

Il Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi
(o suo delegato)