

## **DISCIPLINARE DI GARA**

D.Lgs. n° 50/2016, L. R. n° 8 del 13.03.2018

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 per l'appalto di lavori:**

**MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEL POLIAMBULATORIO DI NUORO, AI FINI**

**DELL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI**

**CODICE INVESTIMENTO SS\_SAN\_026 - ADEGUAMENTO ELETTRICO DORSALI E POWER CENTER**

**Finanziamento: Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 "Programma regionale di investimenti per la messa a norma anticendio - Biennio 2018-2019"**

**CUP – B63D18000040006 – CUI L92005870909202000003 – CIG 819926792B**

## Indice generale

OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	3
TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	3
Il Sistema Informatico.....	3
Banca dati.....	4
DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
Documenti di gara.....	4
Chiarimenti.....	4
Comunicazioni e messaggistica.....	5
Caratteristiche della piattaforma telematica e dotazione informatica per partecipare alla procedura.....	6
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	6
Requisiti.....	7
Avallimento.....	8
Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	8
SOPRALLUOGHI.....	8
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	9
COMUNICAZIONI.....	10
FINANZIAMENTO - TERMINE DI ESECUZIONE E PAGAMENTI.....	10
SUBAPPALTO.....	10
ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	10
CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	11
CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA.....	13
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	13
Contenuto della BUSTA A: BUSTA DI QUALIFICA (Documentazione Amministrativa).....	16
Domanda di partecipazione e relativi allegati.....	17
Documento di gara unico europeo.....	19
Contenuto della Busta "B –Offerta Economica".....	19
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	20
Apertura della Busta "A" – Verifica documentazione amministrativa.....	20
Apertura della Busta "B - Offerta economica".....	21
Anomalia dell'offerta.....	22
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	22
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	22

## 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo alla esecuzione dei lavori di:

**Messa a norma dell'impianto elettrico del Poliambulatorio di Nuoro, ai fini dell'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi Adeguamento elettrico dorsali e Power Center** da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis del d.lgs 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. (nel prosieguo, Codice).

Il progetto è stato validato dal Responsabile del procedimento e dal progettista in data 10 dicembre 2018, prot. 81840.

Il luogo di esecuzione dei lavori è **EX INAM – Poliambulatorio – Via Manzoni - Nuoro**.

Il RUP è l'Ing. **Vinicio Demurtas – vinicio.demurtas@atssardegna.it Tel. 0784.240602**.

**Ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, la partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione risultanti dalla tabella seguente:**

categoria	opere in appalto	classifica	qualificazione obbligatoria	%	Subappalto*
<b>OS30</b> IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, E TELEVISIVI	<b>€ 260.081,25</b>	<b>II°</b>	<b>SI</b>	<b>100</b>	<b>30%</b>

(\* **NOTA BENE** Per le opere di cui all'articolo 105, comma 5 del Codice dei contratti (ovvero opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali gli impianti **OS30** sopra indicati) che rimanda all'art. 89 comma 11, l'eventuale subappalto non può superare il **trenta per cento** dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

**Termine di scadenza** per la presentazione delle offerte (art. 36 comma 9 D.Lgs. 50/2016): **11/03/2020 ore 12:00**.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad euro **260.081,25 (duecentosessantamilaottantuno/25)**

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad euro **10.230,86 (diecimiladuecentotrenta/86)**.

L'importo dell'appalto soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, ammonta ad euro **249.850,39 (duecentoquarantanovemilaottocentocinquanta/39)**.

## 2 – TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 2.1. Il Sistema Informatico

La presente procedura di gara si svolgerà, laddove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile sul sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) (di seguito denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT").

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono meglio indicate nel prosieguo e nelle Istruzioni operative di gara (Allegato 1).

Per Istruzioni di gara si intendono le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, fornite dalla Centrale di Committenza, nelle quali sono indicati i dettagli inerenti il corretto utilizzo della piattaforma telematica nonché le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo su detta piattaforma. Tale Allegato 1 costituisce parte integrante della documentazione di gara.

L'iscrizione alla procedura e il caricamento di tutti i documenti richiesti, dovrà avvenire esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT. Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il termine di cui al successivo articolo "13MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE". L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Alla scadenza della fase di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione di gara, inizieranno i lavori per la selezione delle proposte migliori e l'affidamento dei lavori. A lavori conclusi verrà stilata una graduatoria finale.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dalla gara.

## **2.2. Banca dati**

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità.

Considerato che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, ATS Sardegna effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti generali e tecnico professionali richiesti nella presente gara con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

## **3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **3.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara è scaricabile dalla Piattaforma Telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDO Configurazione Allegati visibili ai partecipanti e comprende:

- a. Bando/Disciplinare di gara (il presente documento);
- b. Allegato 0\_DGUE
- c. Allegato 1\_Istruzioni operative
- d. Allegato 2\_Condizioni generali di registrazione al portale SardegnaCAT
- e. Allegato 3\_Patto di integrità
- f. Allegato 4\_Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 comma 8 del Codice
- g. Allegato 5\_Domanda/Istanza di partecipazione
- h. Allegato 6\_Modello Dichiarazione sicurezza manodopera
- i. Allegato 7\_Schema di contratto;

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: [www.atssardegna.it/bandiegare](http://www.atssardegna.it/bandiegare) e [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nella sezione "Bandi di gara".

### **3.2. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del Sistema **Sardegna CAT** (una volta registrati e abilitati). I quesiti scritti dovranno essere inoltrati almeno 10 giorni prima della

scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: [www.atssardegna.it/bandiegare](http://www.atssardegna.it/bandiegare) e sulla piattaforma stessa. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

### 3.3. Comunicazioni e messaggistica

La stazione appaltante potrà inviare comunicazioni ad uno o più soggetti concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite l'apposita funzionalità del Sistema (**Messaggistica**), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Anche ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. n. 50/2016, con la presentazione dell'offerta il concorrente elegge automaticamente domicilio:

- a. presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, presso l'indirizzo di posta elettronica) che indica nell'offerta;
- b. altresì, nell'apposita sezione "Messaggi" della piattaforma ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti la presente procedura.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui ATS Sardegna lo riterrà necessario e/ o opportuno, la predetta stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente nell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

N.B. Rimane a carico dei concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

### **3.4. Caratteristiche della piattaforma telematica e dotazione informatica per partecipare alla procedura**

Per partecipare alla presente procedura e presentare offerta sulla piattaforma SardegnaCAT il soggetto concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a. firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- b. dotazione hardware e software minima come riportata nella homepage del Portale all'indirizzo: [www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp](http://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp).

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Registrazione al portale e Iscrizione al mercato elettronico" disponibile alla Home Page del sito) al soggetto concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario il soggetto riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, il soggetto concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento allegato "Istruzioni Operative". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione del solo soggetto mandatario; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle del soggetto mandatario.

I soggetti non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per "istruzioni di gara", il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

## **4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, costituiti da imprese singole, da imprese riunite o consorziate o aggregate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45, comma 2 del Codice, o raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ai sensi dell'art. 48 del Codice. Per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applicano le disposizioni relative indicate nel Codice. I Consorzi devono indicare all'atto della presentazione

dell'offerta, i singoli consorziati per conto dei quali concorrono, ovvero l'intendimento di eseguire le opere in proprio. Ai consorziati individuati per l'esecuzione delle opere è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

La partecipazione e la costituzione dei raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, successivamente alla partecipazione alla gara, dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 47 e 48 del Codice. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'associazione o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pertanto, in caso di aggiudicazione i soggetti componenti e/o assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati nel verbale di aggiudicazione o nel contratto.

In relazione a quanto sopra si richiama e viene fatta salva la disciplina di cui all'art. 7-bis, 19 bis e ter dell'art. 48 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48 c. 7, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

- a. per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. per i quali sussista ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara ai sensi del Codice, del regolamento – DPR 207/2010 – per le parti non abrogate, come indicate dal Codice all'art. 217 comma 1, lettera u) nonché della L.R. 13.03.2018, n. 8 e di altre disposizioni di legge vigenti.

#### **4.1. Requisiti**

- a. **CONCORRENTE SINGOLO.** Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi.
- b. **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI/ CONSORZI ORDINARI (anche ai sensi dell'art. 12 L.n.81/2017)/GEIE DI TIPO ORIZZONTALE.** Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

- c. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI/ CONSORZI ORDINARI (anche ai sensi dell'art. 12 L.n.81/2017)/GEIE DI TIPO VERTICALE. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del codice, ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f), del codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente. Per i Consorzi stabili i requisiti di qualificazione (SOA) devono essere posseduti e dimostrati dal consorzio, il quale è tenuto ad indicare per quali consorziati concorre.
- d. AGGREGAZIONI TRA GLI OPERATORI ECONOMICI DI CUI AL PUNTO a) ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (RETE DI IMPRESE, RETE DI PROFESSIONISTI O RETE MISTA AI SENSI DELL'ART.12 DELLA L. N. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del Codice, in quanto compatibili.

#### 5 – Avallimento

**L'avallimento non è ammesso ai sensi dell'art. 89, comma 11, D.Lgs 50/2016, in quanto sono presenti lavori di elevato contenuto tecnologico appartenenti alla categoria OS30 in misura superiore al 10%.**

#### 6 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### 7 – SOPRALLUOGHI

Il sopralluogo, sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, è **obbligatorio pena esclusione** stante la tipologia di struttura oggetto di intervento e l'attività ivi esercitata. Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni feriali da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e alla presenza di un tecnico ATS incaricato. Il sopralluogo dovrà richiedersi **previo appuntamento a mezzo della funzione "Messaggistica" del portale SardegnaCat** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Non sono ammesse richieste di sopralluogo dopo le ore 12:00 del giorno 05/03/2020 (almeno 6 gg prima della conclusione della gara)

La Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo dalla data di visita dei luoghi. Eventuali richieste di sopralluogo difformi da quanto richiesto al punto precedente, potranno essere evase soltanto in caso di disponibilità del tecnico ATS incaricato.

In conformità all'art. 43 del L.R. 8/2018 e al disposto della delibera ANAC 1 marzo 2017, n. 219, il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente,



come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di delega scritta purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario già costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato, esclusivamente con le modalità di cui al periodo che precede, a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato, esclusivamente con le stesse modalità di cui sopra, a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Ai partecipanti, che dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale, verrà rilasciato, da parte del tecnico ATS incaricato, l'attestato di sopralluogo e di presa visione dei luoghi.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo, da inserire nel portale CAT Sardegna nella apposita sezione **BUSTA A: BUSTA DI QUALIFICA**, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

In caso di sottoscrizione autografa, la scansione del documento sottoscritto dovrà essere corredata dalla copia fotostatica (scansione digitale) di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; **per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati purché muniti di idonei poteri, **in tal caso dovrà essere allegata idonea procura;**
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie.

Il concorrente è tenuto a produrre le dichiarazioni **previste dal presente disciplinare in riferimento alla propria condizione specifica (impresa singola, A.T.I., consorzio, ecc.)**. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

## 9 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità del Sistema (**Messaggistica**), secondo le modalità indicate al precedente punto 3.3 - Comunicazioni e messaggistica.

## 10 – FINANZIAMENTO - TERMINE DI ESECUZIONE E PAGAMENTI

L'intervento è finanziato con il Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 "Programma regionale di investimenti per la messa a norma anticendio - Biennio 2018-2019".

Il termine per l'esecuzione dei lavori è di **110 (centodieci)** giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (Art. 2.10 del C.S.A). I pagamenti saranno disposti per stati di avanzamento ai sensi dell'art. 2.16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice verrà corrisposto all'appaltatore, entro 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori, il pagamento dell'anticipazione, pari al 20% dell'importo contrattuale, subordinatamente alla costituzione di una garanzia fidejussoria nelle forme ivi indicate.

## 11 – SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati dall'art. 105 del Codice e dalle vigenti leggi in materia.

**Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare** in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016, comma 4. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore e al cottimista ovvero agli esecutori in subcontratto di forniture con posa in opera, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 lettere a), b) e c) del Codice e all'art. 40 della L.R. n. 8/2018. Per le opere di cui all'articolo 105, comma 5 del Codice dei contratti (ovvero opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali gli impianti OS30 sopra indicati) che rimanda all'art. 89 comma 11, l'eventuale subappalto non può superare il **trenta per cento** dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

## 12 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; al contempo l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice; in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Non sono ammesse offerte in variante.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

### 13 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

- a. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad euro € 5.201,63 (euro cinquemiladuecentouno/63), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- b. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.
- c. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso: Conto Corrente Ordinario intestato a AZIENDA per la TUTELA della SALUTE, sottosezione di ASSL Sassari c/c n. 429 - 70624540 CODICE IBAN: IT50J0101517203000070188681 SWIFT BIC: BPMOIT22, indicando la causale *"231 ASSL Nuoro – Garanzia provvisoria Gara CIG 819926792B"* ;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito ovvero avere come beneficiario l'Azienda ed avere la seguente causale: " ATS Sardegna – ASSSL di Nuoro: cauzione provvisoria appalto per "Messa a norma dell'impianto elettrico del Poliambulatorio di Nuoro, ai fini dell'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi - Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2014 – 2020 - Programma regionale di investimenti per la messa a norma antincendio – Adeguamento elettrico dorsali e power center - Biennio 2018 – 2019 – Codice Investimento SS\_SAN\_026 ";
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- d. avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **14 – CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA.**

Possono partecipare alla gara i concorrenti in possesso dell'iscrizione, in corso di validità, alla Camera di Commercio I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per oggetto e attività corrispondente a quella dell'appalto e attestazione, in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, a dimostrazione della qualificazione nella categoria OS30 classifica prima.

#### **15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, sarà effettuata mediante il criterio del minor prezzo.

#### **16 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta corredata dalla documentazione richiesta, dovrà avvenire per via elettronica tramite Piattaforma Telematica con le modalità specificate nel presente Disciplinare e nell'allegato "Istruzioni di gara", entro e non oltre il termine indicato nel Bando.

Fatto salvo quanto previsto per le richieste di chiarimenti nel paragrafo 3.2, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati ad ATS Sardegna esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema SardegnaCAT, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad ATS Sardegna, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 1 del presente Disciplinare** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante valuta l'adozione dei necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a. **BUSTA A:** BUSTA DI QUALIFICA (Documentazione Amministrativa);
- b. **BUSTA B:** BUSTA ECONOMICA (Offerta Economica).

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- accedere al Portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it);
- inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata. **Nel caso di Consorzi, RTI ecc..., le chiavi di accesso devono essere quelle del Mandatario;**
- accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- cliccare sull'evento di interesse;
- cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della **Documentazione Amministrativa** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica BUSTA A – Documentazione Amministrativa**.

Tutti i file relativi all'**Offerta Economica**, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e essere inseriti a sistema nella **Busta Economica BUSTA B – Offerta Economica**.

**La documentazione richiesta in ciascuna busta potrà essere inserita separatamente e raggruppata in un'unica cartella compressa.**

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e l'ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si consiglia di ultimare la registrazione sul Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate, per quanto non esplicitato nel presente Disciplinare, nell'allegato "Istruzioni di gara".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Le dichiarazioni di cui ai documenti Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative, DGUE e Modello Dichiarazione sicurezza manodopera, potranno essere redatte sui modelli, conformi ai rispettivi allegati al presente disciplinare, predisposti e messi a disposizione, e scaricabili nella Sezione dedicata alla gara su [www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst](http://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst), all'interno della Sezione concernente la procedura di gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, applicandosi gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese si richiede la traduzione con asseverazione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante comunica nella apposita sezione “Messaggistica” del portale Sardegna CAT, con preavviso di almeno 3 giorni, la data della prima seduta pubblica per l’apertura delle offerte.

#### **16.1. Contenuto della BUSTA A: BUSTA DI QUALIFICA (Documentazione Amministrativa)**

Entro il termine previsto nella procedura di gara, il Concorrente dovrà depositare a sistema, nella sezione denominata “**Risposta di Qualifica**” della RdO (secondo quanto indicato nel punto 1) del documento denominato “Istruzioni operative per la presentazione delle offerte”) la Documentazione Amministrativa, la quale contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e quanto richiesto e disciplinato nel presente atto.

**Quanto richiesto potrà essere prodotto in originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente).**

Quanto richiesto dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante della concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione DGUE, in caso contrario, dovrà essere prodotta copia dell’atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all’originale.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a **pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione di carattere economico.

Nella **BUSTA A: BUSTA DI QUALIFICA (Documentazione Amministrativa)** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. **domanda di partecipazione (Allegato 5)**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i o firma digitale; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura. Eventuali altri allegati devono essere ivi inseriti, come specificato nella domanda di partecipazione. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
- b. “**PASSOE**” di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità;
- c. Contributo all’Autorità di Vigilanza **euro 20,00**
- d. “**DGUE**” – Documento di gara Unico Europeo.
- e. Documento attestante il versamento in contanti, assegni o in titoli della **cauzione provvisoria o fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza relativa alla cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell’offerta, con allegata la dichiarazione dell’istituto bancario o dell’assicurazione contenente l’impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all’art.103 del Codice; è applicabile l’art. 93, comma 8, secondo periodo.
- f. Verbale di sopralluogo, non sostituibile da autodichiarazione del concorrente, rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.



## 16.2. Domanda di partecipazione e relativi allegati

**Il concorrente** indica nella domanda di partecipazione:

- le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE;
- la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento;
- i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale (singola o mandataria o capogruppo) ,
- i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando).
- **(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani) il Legale rappresentante dichiara** per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il **divieto** di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);
- **(nel caso di consorzi stabili) il Legale rappresentante dichiara** per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il **divieto** di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

*(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)*

- **dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  3. la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

*(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)*

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:
  1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  2. **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati)**;
  3. **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa

aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:
  1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
  1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;oppure
  1. **copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
    - la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura firmata digitalmente dal delegante.

### 16.3. Documento di gara unico europeo

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata “Busta di qualifica” il Documento di gara unico europeo (di seguito anche e solo DGUE) di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

Il relativo modello di dichiarazione viene messo a disposizione dei concorrenti in allegato al presente Disciplinare (**Allegato 0 – DGUE**), in formato elettronico editabile.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato.

Tale dichiarazione deve essere compilata come segue:

#### **a. Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

#### **b. Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal Punto 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

#### **c. Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al precedente punto 12- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA.), indicando direttamente il numero di iscrizione al registro commerciale tenuto nello Stato UE di stabilimento.

#### **d. Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante apposizione di firma digitale, dal legale rappresentante o da un suo delegato munito di idonei poteri.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 16.4. Contenuto della Busta “B –Offerta Economica”

Sempre entro il termine previsto nella procedura, il Concorrente dovrà depositare a sistema l’Offerta Economica nella sezione denominata “**Risposta Economica**” della RdO (secondo quanto indicato nel punto 3) del documento denominato “Istruzioni operative per la presentazione delle offerte”).

Nella busta “B- Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a. **dichiarazione COSTI SICUREZZA E COSTI MANODOPERA** (Allegato 6\_Modello Dichiarazione sicurezza manodopera) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese;

Si precisa inoltre, che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**N.B. L'eventuale presentazione dell'offerta economica non inserita nella busta telematica comporta esclusione dalla procedura in quanto violazione del principio di segretezza dell'offerta.**

In nessun caso la busta dell'offerta economica potrà essere aperta prima della definitiva ammissione del concorrente neppure per verificare l'eventuale presenza di documenti richiesti per l'ammissione ovvero per la completezza dell'offerta tecnica.

## **17 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **17.1. Apertura della Busta "A" – Verifica documentazione amministrativa.**

Il RUP eventualmente supportato dalle figure previste dall'art. 31 comma 9 ovvero altro personale dipendente della Stazione Appaltante, provvederà a svolgere, presso la sede operativa della ATS Sardegna, via A. Demurtas, 1 in Nuoro, che dispone di adeguati collegamenti telematici, tutte le attività relative alla verifica in merito alla completezza ed alla conformità della documentazione amministrativa prodotta dalle concorrenti, nonché alla redazione dei relativi verbali.

Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, con idoneo preavviso, tramite l'apposita funzionalità del Sistema Sardegna CAT (Messaggistica) e/o presso l'indirizzo PEC (o mail per gli operatori esteri) indicato dagli stessi operatori economici nella domanda di partecipazione. La convocazione delle successive sedute pubbliche di gara (di seguito indicate) verrà comunicata ai concorrenti con le medesime modalità.

Nel corso di tale prima seduta pubblica il RUP procederà, operando **attraverso il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)**, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica delle offerte inserite a sistema entro il termine di presentazione previsto dal Bando di gara;
- b. apertura della Busta "A" di ciascun concorrente (mediante sblocco e apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa), il Sistema consentirà, pertanto, l'accesso alla Documentazione amministrativa contenuta nella Busta "A" ed il RUP procederà alla verifica della presenza e completezza della documentazione amministrativa presentata.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di seguito indicate), potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti, ovvero altri soggetti incaricati da ciascun concorrente, dotati dei necessari poteri rappresentativi da comprovarsi mediante la produzione di apposita procura/delega nel corso della seduta pubblica. In assenza di tali titoli la partecipazione alla seduta è ammessa come semplice uditore.

Il RUP eventualmente supportato dalle figure previste dall'art. 31 comma 9 ovvero altro personale dipendente della Stazione Appaltante, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a. a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b. a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi ordinari di operatori economici di cui abbiano indicato, nella dichiarazione inserita nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, all'articolo 48 comma, c. 7 del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c. a verificare che i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b e c) del Codice, abbiano indicato i consorziati per i quali il consorzio concorre e, nel caso in cui questi ultimi abbiano partecipato in qualsiasi altra forma, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del C.P.;
- d. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Il RUP eventualmente supportato dalle figure previste dall'art. 31 comma 9 ovvero altro personale dipendente della Stazione Appaltante, in successiva seduta riservata, procede all'esame di merito della documentazione amministrativa e procede all'ammissione con riserva dei concorrenti per i quali venga eventualmente applicato l'istituto del soccorso istruttorio di cui art. 83 comma 9 del Codice.

**Il soccorso istruttorio viene applicato alle carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, per la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.**

Il RUP, nella successiva seduta pubblica, applicato ove del caso l'istituto del soccorso istruttorio, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano ottemperato alla richiesta ovvero per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il RUP accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Economica del predetto concorrente.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **17.2. Apertura della Busta "B - Offerta economica"**

Il RUP eventualmente supportato dalle figure previste dall'art. 31 comma 9 ovvero altro personale dipendente della Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procede alla lettura dell'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi e, operando attraverso il Sistema SardegnaCAT, all'apertura delle buste "**B - Offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

### **17.3. Anomalia dell'offerta**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede alla lettura dei ribassi sull'elenco dei prezzi e all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia determinata con uno dei metodi individuati all'art. 97.

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procederà all'esclusione automatica (art. 97 c. 8 ultimo periodo del Codice), fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.

In tal caso, il RUP eventualmente supportato dalle figure previste dall'art. 31 comma 9 ovvero altro personale dipendente della Stazione Appaltante, procede, ai sensi dell'art. 97 del Codice, alla verifica della congruità dell'offerta con la procedura ivi indicata.

Tutte le comunicazioni scritte tra stazione appaltante e offerenti dovranno avvenire secondo quanto disposto al punto 3.3 del presente Bando/Disciplinare.

### **18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro. È escluso il ricorso alla procedura arbitrale.

### **19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003: I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari. Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATS Sardegna. In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento      Il Direttore S.C. Area Tecnica Nuoro Lanusei  
Ing. Vinicio Demurtas    Ing. Valerio Carzedda