

## ALLEGATO 2

### **AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE IN VIA PROVVISORIA DI DIRETTORI/RESPONSABILI DI STRUTTURA PER IL COORDINAMENTO AZIENDALE DI AREE TEMATICHE NELLA PRIMA FASE DI AVVIO DELL'AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

(In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la tutela della salute n. 14 del 25/01/2017)

#### Art. 1 Oggetto dell'Avviso

L'Azienda, nell'ambito del mandato attribuito al Direttore Generale e finalizzato alla gestione della fase di avvio dell'Azienda per la Tutela della salute di cui alla L.R. 17 del 27 luglio 2016, indice un avviso pubblico riservato ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute, volto all'individuazione e all'attribuzione, mediante procedura selettiva non comparativa, in via provvisoria e comunque nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale dell'ATS e dell'attivazione dell'assetto organizzativo della medesima, di funzioni di coordinamento delle aree tematiche di cui alla Tabella allegata alla Deliberazione in oggetto e di seguito riportate:

- Area Affari Legali
- Area Approvvigionamento beni e servizi;
- Area Gestione Tecnica e patrimonio;
- Area Amministrazione del personale – trattamento giuridico ed economico
- Area Sviluppo risorse umane, relazioni sindacali e formazione;
- Area ICT;
- Area Programmazione Ospedaliera e rischio clinico;
- Area Reti territoriali;

#### Art. 2 – Individuazione dei Direttori/Responsabili del coordinamento e caratteristiche dell'incarico

I Responsabili del coordinamento delle singole Aree Tematiche sono individuati e nominati dal Direttore Generale a seguito di procedura di selezione di carattere non comparativo, tra i Dirigenti di ruolo dell'Azienda per la Tutela della Salute che possiedono i requisiti previsti dal presente avviso.

Il Coordinamento ha carattere eccezionale e provvisorio ed è attribuito, per la durata di 4 mesi, non rinnovabili, nelle more della rimodulazione del sistema organizzativo dell'Azienda per la Tutela della Salute di cui all'Atto Aziendale che verrà adottato sulla base delle linee guida regionali.

Ai soggetti prescelti come sopra definiti saranno assegnati, con l'attribuzione delle specifiche funzioni individuate nell'allegata Tabella (All. 1), specifici obiettivi; agli stessi sarà corrisposto, per l'espletamento della funzione e commisurato al raggiungimento degli obiettivi, un trattamento economico, pari a euro 6.000,00 lordi che sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50% in frazioni mensili;
- restante 50% alla verifica dei risultati raggiunti.

L'incarico verrà svolto prevalentemente presso la sede di Sassari.

#### Art. 3 - Funzioni attribuite ai Responsabili del coordinamento

I Responsabili prescelti, ciascuno per l'Area Tematica di riferimento, supportano la Direzione strategica nei processi di armonizzazione e omogeneizzazione delle procedure gestionali, amministrative e organizzative.

Assicurano, per aree di competenza, il coordinamento dei tavoli tecnici aziendali finalizzati ad assicurare il processo di unificazione ed incorporazione.

Propongono Regolamenti, Programmi e Direttive finalizzate ad assicurare l'integrazione di funzioni e attività.

Assicurano prioritariamente l'integrazione delle funzioni riportate nella Tabella allegata (Allegato 1).

Relazionano bimestralmente la Direzione Strategica dell'ATS sulle attività poste in essere, sui risultati raggiunti e le relative criticità.

#### Art. 4 – Requisiti per la partecipazione all'Avviso

Possono partecipare al presente bando i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) essere Dirigenti di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda per la tutela della salute;
- 2) essere titolari di incarico di direzione di Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale o Struttura Semplice Aziendale;
- 3) aver maturato, negli ultimi sette anni, qualificata esperienza dirigenziale almeno triennale in incarichi di Direzione Strategica Aziendale ovvero di direzione di Dipartimento, di Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale o Struttura Semplice Aziendale nell'ambito delle Strutture afferenti l'Area di riferimento;

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, il servizio prestato in forza di contratto di lavoro a tempo determinato è equiparato a quello prestato in forza di contratto a tempo indeterminato.

I suddetti requisiti si considerano utilmente maturati se conseguiti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

#### Art. 5 – Domanda di partecipazione

1. Ogni candidato potrà presentare domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico per un numero massimo di due Aree Tematiche; la richiesta di partecipazione alla selezione per un numero di Aree superiore a due comporterà l'automatica esclusione del candidato dall'intera procedura.

2. I candidati interessati devono presentare, secondo lo schema allegato, apposita domanda, redatta in carta semplice, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art. 76 del medesimo DPR:

- a) nome e cognome;
- b) data, comune di nascita e luogo di residenza;
- c) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, i recapiti telefonici e l'Email presso i quali possono essere contattati;
- d) codice fiscale;
- e) diploma di laurea magistrale posseduto (o diploma di laurea vecchio ordinamento), con l'indicazione della data del conseguimento e l'autorità che lo ha rilasciato;
- f) di essere Dirigente di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda per la Tutela della salute;
- g) di essere titolare di incarico di Direzione di Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale o Struttura Semplice Aziendale (specificare la Struttura e la ASL di riferimento);
- h) di aver maturato, negli ultimi sette anni, qualificata esperienza dirigenziale almeno triennale in incarichi di Direzione Strategica Aziendale ovvero di direzione di Dipartimento, di Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale o Struttura Semplice Aziendale nell'ambito delle Strutture afferenti l'Area di riferimento;;
- i) di autorizzare, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'espletamento della presente procedura e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per le loro conoscibilità e pubblicità;

3. A pena di inammissibilità della domanda, alla medesima devono essere allegati:
- a. curriculum vitae, datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso del diploma di laurea magistrale posseduto (o diploma di laurea del vecchio ordinamento) e di adeguata esperienza dirigenziale almeno triennale maturata negli ultimi sette anni nell'ambito delle Strutture afferenti l'Area di riferimento;
  - b. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

4. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le firme apposte in calce alla domanda e al curriculum vitae non sono soggette ad autenticazione se apposte in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del dichiarante.

5. L'Azienda Sanitaria potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende e le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

6. Chiunque nella dichiarazione esponga fatti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D. lgs. n. 512/1994, convertito in legge 17 ottobre 1994, n. 590, con la reclusione da sei mesi a tre anni.

## Art. 6 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve pervenire perentoriamente, **qualunque sia il mezzo di consegna prescelto tra quelli di seguito indicati**, entro il settimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel sito della ATS a far data dal 26/01/2017 e pertanto la scadenza è fissata per il giorno 01/02/2017.

Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo .

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale della ATS – via Monte Grappa n. 82, 07100 Sassari – indicando nella busta, qualora la stessa sia inviata con raccomandata con avviso di ricevimento: **“AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE IN VIA PROVVISORIA DI RESPONSABILE DI COORDINAMENTO AZIENDALE DI AREE TEMATICHE NELLA PRIMA FASE DI AVVIO DELL'AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE (ATS)”**

La domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda in via Monte Grappa n. 82 a Sassari – V° piano —e in tal caso farà fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

Le domande possono, inoltre, essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [protocollo.generale@pec.atssardegna.it](mailto:protocollo.generale@pec.atssardegna.it) e farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

Si precisa che il termine per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo risorse Umane ATS - ASSL Sassari – Ufficio Concorsi – Via Monte Grappa n. 82 – V° piano – Stanza n. 26 – 07100 Sassari, dal lunedì al venerdì – tel 079.2061929/30/31.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale

## Art. 7 Verifica domande di partecipazione e individuazione dei Dirigenti incaricati.

I Responsabili del coordinamento delle Aree Tematiche di cui al presente bando saranno individuati dal Direttore Generale della ATS tra i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sulla base dei curricula e di eventuale colloquio.

Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata (mancanza delle indicazioni, della documentazione e dei requisiti previsti nel presente avviso) o per non ricevibilità della stessa (pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione prevista dal presente avviso) sarà data comunicazione scritta in merito mediante email alla casella di posta elettronica indicata nella domanda.

#### Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione di questa procedura, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto a scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei Responsabili del coordinamento in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Direttore Generale  
(Dott. Fulvio Moirano)

