ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE – ATS SARDEGNA

Si rende noto agli interessati che l'ATS Sardegna, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale ATS n° 1143 del 21/11/2017, ha indetto un Avviso di Mobilità preventivo all'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti in ambito ATS Sardegna, e pre concorsuale, per soli titoli ed eventuale colloquio, in ambito regionale ed interregionale, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, per la copertura in ambito ATS Sardegna dei seguenti posti del ruolo tecnico del comparto, nei profili professionali di Collaboratore Tecnico Professionale, Cat. D/DS, Assistente Tecnico, Cat. C e Programmatore, Cat. C, ai sensi del D.Lgs. n°165/2001, dell'art. 19 del CCNL integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 20.09.2001 e del D.L. n°90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114:

Profilo Professionale	**Requisito specifico**
n° 2 Collaboratori Tecnici Professionali – Ingegneri Civili, Cat. D	essere un professionista antincendio iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D:Lgs. n° 8 marzo 2006, n° 139 (ex Legge n° 814/84), ovvero essere in possesso dell'attestazione di frequenza con esito positivo del corso base di specializzazione di prevenzione incendi, di cui all'art. 4 del D.M. 05/08/2011
n° 2 Collaboratori Tecnici Professionali – Ingegneri Civili, Cat. D	comprovata esperienza nel settore dell'edilizia sanitaria
n° 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Elettrico, Cat. D	comprovata esperienza nel settore dell'edilizia sanitaria
n° 3 Collaboratori Tecnici Professionali – Ingegnere Clinico o Ingegnere Biomedico, Cat. D	comprovata esperienza nella procedura di acquisizione, gestione e valutazione delle tecnologie sanitarie
n° 2 Collaboratori Tecnici Professionali – Analisti, Cat. D	comprovata esperienza in materia di controllo di gestione e/o gestione dei sistemi informativi in ambito sanitario
n° 2 Programmatori, Cat C	comprovata esperienza in materia di sistemi informativi sanitari
n° 2 Assistenti Tecnici, Area Informatica, Cat. C	comprovata esperienza in materia di sistemi informativi sanitari

Si evidenzia che l'assegnazione delle suddette unità di personale nelle diverse Aree Socio Sanitarie Locali dell'ATS Sardegna verrà stabilità e formalizzata all'atto del trasferimento e della conseguente presa di servizio.

Requisiti generali di partecipazione:

Possono presentare domanda di trasferimento, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende

Ospedaliere e Ospedaliere Universitarie, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità e i dipendenti di Amministrazioni di Comparti diversi, che abbiano superato il periodo di prova e che occupino un posto corrispondente a quello messo in mobilità, rivestendo lo stesso profilo professionale ed in possesso del requisito specifico richiesto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con assoluta esattezza:

1. Il nome e cognome;
2. La data, luogo di nascita e residenza;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Ente, la decorrenza dell'anzianità di servizio;
5. di aver superato il periodo di prova di sei mesi;
6. Il profilo professionale e disciplina di appartenenza;
7. Il requisito specifico richiesto;
8. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte di questa ATS Sardegna, in caso di accoglimento della domanda di mobilità);
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio e del profilo professionale rivestito;
10. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;
11. di essere o di non essere titolare di congedi/permessi Legge n°104/92, legge n° 53/00 ed aspettative a vario titolo;
12. eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994;
13. il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e email;
14. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n° 196/2003;
15. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dall'Avviso di Mobilità.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Documentazione da allegare alla domanda:

- Curriculum formativo professionale, datato e firmato,
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso di Mobilità;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli comprovanti l'eventuale diritto a preferenza nell'assunzione;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000) ed inoltre devono essere edite a stampa.

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

Dichiarazioni sostitutive da allegare alla domanda:

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:
a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);
b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);
c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, ovvero attestata in calce al documento stesso, datato e firmato, a pena di invalidità.
In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.
La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:
1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .etc);
3) il profilo/qualifica rivestita;
4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);
5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno**;** per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo Gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

Nomina Commissione e criteri di valutazione:

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale ATS, composta da un Presidente, scelto in ambito ATS Sardegna tra i Direttori di Struttura Complessa oggetto delle mobilità in questione o da Dirigenti esperti nella materia e due componenti, scelti in ambito ATS Sardegna tra i dipendenti appartenenti al profilo oggetto delle mobilità in argomento o da dipendenti esperti nella materia e da un segretario con funzioni di verbalizzazione, procederà alla valutazione delle domande pervenute esprimendo un giudizio motivato di confacenza/non confacenza della professionalità dei candidati al posto da ricoprire desunta dal curriculum professionale presentato.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, in via eventuale, di completare la fase di valutazione attraverso un colloquio con i candidati.
La Commissione, sulla scorta della descritta valutazione, redige un verbale riportante un giudizio motivato di confacenza/non confacenza della professionalità espressa da ciascun candidato al posto da ricoprire.

Si stabilisce fin d'ora che il luogo, la data e l'orario dell'eventuale colloquio verranno comunicate ai candidati esclusivamente sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi, concorsi e selezioni".

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASSL di Sassari, Via Monte Grappa, 82 Sassari, Ufficio Concorsi, stanza 26 - tel. 079/20 61 929 – 930 o sul sito web dell'Azienda www.atssardegna.it.

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità per la presentazione delle domande:

Le domande possono essere inviate

- a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica **serv.ru.concorsi@pec.aslsassari.it.** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS Sardegna, sito in Via Enrico Costa, 57, Sassari.
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. Anche in tale ipotesi rimane ferma la data del ricevimento e non quella della spedizione. Pertanto, le domande devono pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi, concorsi e selezioni", la cui scadenza è prevista per il giorno** 20/12/2017

La busta chiusa contenente la domanda di partecipazione dovrà recare al suo esterno, apposita dicitura **"domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale/Assistente Tecnico/Programmatore".**

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

L'ATS Sardegna non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito delle domande per causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Le domande di partecipazione all'Avviso di Mobilità devono pervenire secondo le suddette modalità entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi, concorsi e selezioni", a far data dal 21/11/2017, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. Scadenza il 20/12/2017.

Il termine fissato per la ricezione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata ricezione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dall'Avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili all'Amministrazione.

Si fa presente che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda.

Il testo integrale del presente Avviso e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it, alle Sezione Bandi, concorsi e selezioni.

Il Direttore Generale ATS
(Dott. Fulvio Moirano)