ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 276 del 26/02/2018

È disposta pubblica selezione, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare, in ambito ATS Sardegna, per l'assunzione con contratti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Audiometrista, cat. D.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI:

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

2) idoneità fisica all' impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n°761/79, è dispensato dalla visita medica;

3) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) età non superiore ai limiti previsti dalla legislazione vigente per il mantenimento in servizio;

6) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea in tecniche audiometriche (classe delle lauree in Professioni Sanitarie Tecniche SNT/3);

ovvero

2. Diploma Universitario di “Tecnico Audiometrista” di cui al DMS 14/09/1994 n. 667;

ovvero

3. Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

   (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono dichiarare altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando).

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, determina l’esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L’art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n°61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) il nome e cognome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3)il possesso della cittadinanza italiana;

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) idoneità fisica all’impiego;

7) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

8) di non aver condanne penali, procedimenti penali in corso ,interdizione o altre misure che impediscono l'accesso al Pubblico Impiego

9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);

10) il possesso di uno dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art.1;

11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'orario settimanale svolto;

12) l'eventuale possesso di precedenze/preferenze all' assunzione ai sensi dell'art. art. 5 commi 4 e 5 del DPR 487/94;

13) l'indirizzo, preferibilmente PEC, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;

14) di accettare senza riserva tutte le condizioni e le prescrizioni del presente bando nonché tutte le norme in esso richiamate;

15) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell' ASSL di Olbia, sito in via Bazzoni-Sircana n.2/2A – Olbia, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);

- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare alla ASSL di Olbia, via Bazzoni-Sircana n.2/2A – 07026 Olbia. La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Audiometrista*"

- invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: dir.asslolbia@pec.atssardegna.it

Il termine di presentazione delle domande scade il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.atssardegna.it alla voce "*Bandi di Concorso e Selezioni*".

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell' Area Socio Sanitaria farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa ASSL entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale.

Per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. della ASSL di Olbia saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Le istanze di partecipazione che perverranno prima della pubblicazione del bando di selezione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati allegano alla domanda di partecipazione le autocertificazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernenti: i requisiti d'accesso, i titoli acquisiti e le attività svolte successivamente al conseguimento della specializzazione richiesta quale requisito d'accesso alla selezione, e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire, utili alla formulazione della graduatoria di merito e riguardanti:

- i servizi prestati con l'indicazione della tipologia di rapporto specificando:
- Nome dell'Ente (pubblico, privato, convenzionato SSN, etc)
- Natura del contratto (tempo indeterminato, determinato, di collaborazione, consulenza)
- Qualifica rivestita e profilo di appartenenza;

- Impegno orario settimanale;
- Data di inizio e fine servizio (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);
- I titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (corsi di aggiornamento, formazione, pubblicazioni, abstract, etc..);
- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta. Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- *Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000).*

5. <u>DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE</u>

Il candidato <u>deve avvalersi</u> delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R.445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000 (per es., possesso di titolo di studio, possesso del titolo di specializzazione, qualifica professionale posseduta ect..);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: attività di servizio... ect.);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia** (artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per dichiarare che la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di un attestato di formazione o aggiornamento, sono conformi all'originale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara....;

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nella quale sia ben visibile la data di scadenza del documento, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato (nominativo e sede della struttura, struttura pubblica, struttura privata accreditata, convenzionata o meno, etc.);

2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di collaborazione, di consulenza);

3) la qualifica rivestita;

4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale) – indicare l' orario settimanale svolto (n° delle ore);

5) la data di inizio e la data di fine rapporto di lavoro;

6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);

7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni .... ect);

8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'amministrazione e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n°61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6. AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il competente Ufficio provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione in capo ai candidati, nonché alla verifica della regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla selezione sarà resa nota entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

I titoli prodotti dai candidati ammessi saranno valutati dal Direttore dell' U.O. interessata, o da un suo delegato, ovvero dal Responsabile del Servizio delle Professioni Sanitarie coadiuvato da un dipendente amministrativo, nell'ambito di quanto disposto dal D.P.R.220/2001.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- Titoli di carriera: max **punti 20**
- Titoli accademici e di studio: max **punti 2**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: max **punti 1**
- Curriculum formativo e professionale: max **punti 7**

Titoli di Carriera (max punti 20)

- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale messo a selezione o in qualifica corrispondente: **punti 1,200 per anno.**

- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale e in posizione funzionale superiore rispetto a quella messa a selezione *punteggio di cui al punto 1) maggiorato del 10%*: **punti 1,320 per anno.**

- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale inferiore rispetto a quello messo a selezione: **punti 0,600 per anno.**

- Servizio prestato alle dipendenze di Case di cura private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nello stesso profilo messo a selezione: **punti 0,300 per anno.**

- Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato **proporzionalmente** all'orario di lavoro previsto dal vigente contratto di comparto (**36h/sett**).

Laddove, per il servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato non dovesse indicare l'impegno orario settimanale svolto, la Commissione provvederà comunque ad attribuire, ai relativi periodi lavorativi, un impegno orario pari a **18h/sett**.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, se durante il servizio sono state svolte mansioni riconducibili al profilo a selezione. In caso contrario il punteggio sarà **ridotto del 50%**.

Titoli accademici e di studio (Max punti 2)
(Da valutare esclusivamente se effettivamente conseguiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e se attinenti per materia):

a) Laurea Specialistica o Magistrale **punti 0,400 cad;**
b) Master I livello **punti 0,250 cad;**
c) Master II livello **punti 0,400 cad;**
d) Dottorato di ricerca; **punti 0,450 cad;**
e) Scuola di Specializzazione Post Lauream **punti 0,250 cad;**

Pubblicazioni e titoli scientifici (Max punti 1)

La commissione stabilisce che saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa, se attinenti e successive al conseguimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di accesso al selezione. Il punteggio da attribuire alle pubblicazioni, determinato come di seguito, dovrà essere diviso in percentuale per il numero di coautori:

a) Pubblicazioni su riviste nazionali: **punti 0,150 cad;**
b) Pubblicazioni su riviste internazionali: **punti 0,200 cad;**
c) Abstract o poster a congresso: **punti 0,050 cad;**

Curriculum formativo e professionale (Max punti 7)

Nella valutazione delle attività professionali e di studio si terrà conto di quelle che risultano formalmente documentate o autocertificate nei modi di legge e non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione da conferire:

- Contratti di collaborazione o servizio prestato con rapporto di dipendenza da Agenzie di lavoro interinale, nel profilo professionale cui si riferisce la procedura selettiva, con orario rapportato a 36 ore settimanali:

  a) Presso Aziende Sanitarie, Enti del S.S.N. o altre PP.AA.:
  punti 0,250 per anno;

  b) Presso Case di cura private accreditate con il S.S.N.:
  punti 0,200 per anno;

Per tutte le attività lavorative di cui sopra non si procederà a valutazione in assenza di indicazione dell’orario settimanale svolto o in alternativa del totale delle ore di lavoro svolto.

- Attività lavorativa prestata con borsa di studio presso Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,100 per anno**

- Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi o seminari, solo se attinenti e successivi al conseguimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di accesso al selezione:

  a) Corsi, convegni/congressi/seminari etc. Senza esame finale
  punti 0,001 gg;

  b) Corsi, convegni/congressi/seminari etc. Con esame finale
  punti 0,002 gg;

  c) Corsi, compresi tra le 50 – 100 ore totali
  punti 0.025 cad;

  d) Corsi - durata superiore alle 100 ore
  punti 0,050 cad;

  e) Corsi, convegni/congressi/seminari/ corsi etc in qualità di relatore
  punti 0,003 cad;

Per la determinazione in giorni dei corsi espressi in sole ore (se non superiori alle 50) si prenderà in considerazione una media di **8 ore** di partecipazione al giorno.

Qualora nella indicazione dei giorni di partecipazione ai corsi non sia indicato il lasso temporale **dal – al** verranno valutati solo i giorni espressamente riportati. Es. (10 – 15 = gg. 2) (dal 10 al 15 = gg. 6)

In caso di lunghi lassi temporali di partecipazione senza esatta indicazione di giorni o ore verranno valutati esclusivamente il giorno iniziale e finale indicati. (Es. 01 gennaio - 3 marzo = gg. 2)

- Insegnamento conferito da EE.PP. in materia attinente: **punti 0,001** per ora di insegnamento (non sarà valutata l'attività per la quale non risulti documentato il numero delle ore prestate come docente).

Si specifica che:

- saranno valutati solo i titoli acquisiti e le attività espletate successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire;
- i servizi in corso verranno valutati fino alla data di presentazione indicata nella domanda di partecipazione;
- le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;

- per i periodi di servizio non specificatamente indicati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

- non sarà valutata l'attività di collaborazione e/o libero professionale senza indicazione dell'impegno orario settimanale;

- il servizio nella posizione messa a selezione, prestato presso case di cura convenzionate e/o accreditate, con rapporto di dipendenza a tempo pieno, sarà valutato, per il 25% della sua durata, come il servizio prestato presso gli ospedali pubblici;

- le operazioni di calcolo ai fini della attribuzione del punteggio saranno effettuate fino alla terza cifra decimale;

- a parità di punteggio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 c.4 del DPR 487/94 e s.m.i, precede il candidato con la minore età anagrafica (Legge n 191 del 16/06/98, art. 2).

- per quanto eventualmente non disposto, si farà riferimento al Regolamento recante la disciplina selettiva per il personale del comparto del SSN, più volte citato – DPR 220/2001.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della procedura di selezione ed anche successivamente per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico- giuridica del candidato.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'ATS al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

9. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell' Azienda per la Tutela della Salute (ATS) www.atssardegna.it.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale della ASSL di Olbia sito in via Bazzoni Sircana -2/2° - Olbia, dal Lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00 ai seguenti numeri telefonici: 0789/552.042 - 552.044

IL DIRETTORE GENERALE ATS
Dott. Fulvio Moirano

Data di pubblicazione sul Sito Aziendale alla voce "Bandi di Concorso e Selezioni"
il: 27/02/2018

Scadenza presentazione domande
il: 05/03/2018