ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

AVVISO "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL TITOLARE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA – CAGLIARI, AFFERENTE ALL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI".

La Direzione ATS Sardegna, in esecuzione della Deliberazione n. 418 del 21/03/2018, intende acquisire le manifestazioni di interesse da parte del personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato nel profilo professionale di Dirigente ATS (Profilo Amministrativo) per la sostituzione del Titolare della Struttura Complessa "Area Giuridica Amministrativa – Cagliari", afferente all'Area Socio Sanitaria Locale di Cagliari, attualmente in aspettativa e per tutta la durata della stessa.

Possono presentare istanza di manifestazione d'interesse i Dirigenti ATS del ruolo amministrativo con esperienza dirigenziale superiore a 5 anni.

Possono inoltre presentare istanza anche i Dirigenti ATS del ruolo amministrativo, in possesso di un'esperienza dirigenziale minima di tre anni unitamente ad un corso di formazione manageriale con le caratteristiche: di cui all'art.10 del Regolamento sulle graduazioni delle funzioni, approvato con Deliberazione n°1210 del 11.12.2017 (master di I o II livello universitario in management sanitario o in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire oppure corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3-bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992).
Le candidature di tali Dirigenti verranno prese in considerazione **in via subordinata** solamente nelle ipotesi in cui non pervengano candidature di Dirigenti con esperienza dirigenziale superiore a 5 anni.

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione e curriculum professionale, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Le suddette istanze dovranno essere inviate all'ATS - Dipartimento Risorse Umane - entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.atssardegna.it nella sezione "bandi, concorsi e selezioni", secondo le sottoelencate modalità:
posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.generale@pec.atssardegna.it
Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo della PEC sopra indicata. Si invita inoltre ad inviare la domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione e i relativi allegati in formato PDF inserendo il tutto in un unico file.
L'avviso pubblicato sul sito aziendale indicherà il termine di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno non festivo.
In caso pervengano più istanze rispetto all'incarico da attribuire, le stesse verranno valutate dal Direttore Amministrativo ATS il quale procederà ad effettuare una valutazione positiva e comparata dei curricula professionali presentati dai candidati partecipanti in relazione all'incarico da conferire.

La suddetta valutazione terrà conto (eventualmente anche attraverso l'espletamento di un colloquio individuale), della confacenza della professionalità maturata ed espressa da ciascun partecipante al posto dirigenziale che si intende affidare.
Pertanto la disamina dei citati curricula professionali non darà luogo ad una graduatoria ma unicamente a giudizi di merito di maggiore confacenza/non confacenza dei candidati al posto da ricoprire.

Il Direttore Amministrativo, al termine della indicata procedura di valutazione, proporrà al Direttore Generale il nominativo del Dirigente ritenuto maggiormente idoneo all'incarico in oggetto ai fini dell'attribuzione dello stesso.

Si precisa che il Direttore ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni aziendali senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Funzionario responsabile del procedimento, Sig.ra Katia Spanedda, Dipartimento delle Risorse Umane - Sassari, telefono 079/20 61 919, email kspanedda@aslsassari.it.

Il Direttore Generale
(Dott. Fulvio Moirano)