

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3209 DEL 18/04/2018

Proposta n. 3815 del 17/04/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE - S.C. TRATTAMENTO
GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Revoca benefici art. 33, comma 6, Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni al dipendente a tempo indeterminato matricola n. 650184.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Maria Eligia Pillitu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Luciano Oppo	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [X]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [X]

**IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

VISTA la Deliberazione n. 253 del 08/02/2018 con la quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Direttore della Struttura Complessa "Trattamento Giuridico ed Economico" afferente al Dipartimento Risorse Umane;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che al dipendente a tempo indeterminato di questa ASSL matricola n. 650184, con determina dirigenziale n. 183 del 28 febbraio 2017, sono stati concessi i benefici previsti dall'articolo 33 comma 6 della Legge n° 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

PRESO ATTO che il dipendente suindicato ha presentato certificazione INPS che attesta la situazione di non gravità dell'handicap a far data dal 28/03/2018;

RITENUTO, pertanto, di revocare, al dipendente in parola, l'autorizzazione concessa per la fruizione dei suindicati premessi;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) **DI REVOCARE** al dipendente matricola n. 650184 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, con decorrenza dal 28 marzo 2018.
- 2) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Sanluri.

- 3) **DI COMUNICARE** la revoca del beneficio in parola al dipendente e al Responsabile dell'U.O. di appartenenza.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del ___/___/_____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del ___/___/_____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 18/04/2018 al 03/05/2018

Il Direttore della Segreteria Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi