

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 578 DEL 04/05/2018

Proposta n. 707 del 24/04/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Autorizzazione assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina Generale per la U.O.C. Medicina del P.O. San Marcellino di Muravera in sostituzione della titolare assente.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|---|--------------------------|-----------------------|
| Istruttore/ Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Marisa Udella | |
| Responsabile della Struttura/Servizio Proponente | Dott.ssa Patrizia Sollai | |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 09/02/2018 di nomina della dott.ssa Patrizia Sollai Direttore della SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 372 del 09/03/2018 con la quale è stato attivato in via provvisoria e temporanea il Dipartimento delle Risorse Umane con attribuzione del relativo incarico al Dott. Luciano Oppò;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con nota del 19.04.2018, il Direttore ff. della U.O.C. Medicina del P.O. S. Marcellino di Muravera ha richiesto l'avvio delle procedure per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina Generale, in sostituzione della dipendente Dott.ssa M.A.G. (matr. 852850) vincitrice di concorso pubblico presso altra ASSL, per tutto il periodo dell'aspettativa concessa alla medesima, ai sensi dell'art.10, punto 8, lett.b) del CCNL 10.02.2004, come integrato dall'art.24 CCNL 03.11.2005;

ATTESO che ai sensi al comma 17 dell'art. 16 Legge Regionale 17/2016: " l'ATS utilizza ai fini delle assunzioni in ciascuna area socio-sanitaria locale le graduatorie in essa vigenti, fino alla loro scadenza naturale";

PRECISATO che la S.C. proponente, al fine di provvedere all'acquisizione delle risorse in oggetto, procederà:

- allo scorrimento delle graduatorie concorsuali e/o di selezione presenti nel territorio della Regione Sardegna in ottemperanza di quanto disposto dalla L.R. n.17/2016 e s.m.i.;
- a formalizzare l'assunzione dei candidati che accetteranno l'incarico di cui trattasi con apposita Determinazione del Direttore della S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane;
- a quantificare, con la medesima Determinazione, i costi dell' assunzione in argomento;

DATO ATTO che l'avente titolo all'assunzione dovrà essere individuato nel candidato classificato nella posizione immediatamente successiva a quella del candidato che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, risulterà per ultimo assunto;

DATO ATTO che con successiva determinazione del Direttore della S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane verrà data l'indicazione specifica dell'avente titolo all'assunzione, a seguito dell'accettazione dell'incarico;

DATO ATTO che, in caso di rinuncia all'assunzione da parte del candidato classificato in posizione utile, si procederà all'assunzione del successivo avente diritto e alla stipula del relativo contratto mediante scorrimento nella graduatoria;

PROPONE

1) di autorizzare l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina Interna per la U.O.C. Medicina del P.O. S. Marcellino di Muravera, in sostituzione della dipendente Dott.ssa G.M.A. (matr. 852850) vincitrice di concorso pubblico presso altra ASL, per tutto il periodo dell'aspettativa concessa alla medesima, ai sensi dell'art.10, punto 8, lett.b) del CCNL 10.02.2004, come integrato dall'art.24 CCNL 03.11.2005;

2) di dare atto che il suddetto conferimento sarà disposto in ordine di posizione mediante lo scorrimento delle graduatorie concorsuali e/o di selezione presenti nel territorio della Regione Sardegna, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n.17/2016 e s.m.i;

3) di dare atto che l'avente titolo all'assunzione dovrà essere individuato nel candidato classificato nella posizione immediatamente successiva a quella del candidato che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, risulterà per ultimo assunto;

4) di dare atto che, in caso di rinuncia all'assunzione da parte del candidato classificato in posizione utile, si procederà all'assunzione del successivo avente diritto e alla stipula del relativo contratto mediante scorrimento nella graduatoria;

5) di dare atto che con successiva determinazione del Direttore della S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane verrà data l'indicazione specifica dell'avente titolo all'assunzione, a seguito dell'accettazione dell'incarico;

6) di demandare alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Dott. Luciano Oppo**

Per le motivazioni sopra riportate

| ACQUISITI I PARERI | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| DIRETTORE SANITARIO | | DIRETTORE AMMINISTRATIVO | |
| Dott. Francesco Enrichens | | Dott. Stefano Lorusso | |
| FAVOREVOLE | <input checked="" type="checkbox"/> | FAVOREVOLE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONTRARIO | <input type="checkbox"/> | CONTRARIO | <input type="checkbox"/> |
| NON NECESSARIO | <input type="checkbox"/> | NON NECESSARIO | <input type="checkbox"/> |

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 05/05/2018 al 20/05/2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi
ATS

Dott. / Dott.ssa _____

