

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4394 DEL 29/05/2018

Proposta n. 5088 del 24/05/2018

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO
Dr. Luciano Oppo

OGGETTO: Dipendente Dore Maddalena Giuliana - Collaboratore amministrativo professionale-esperto a tempo indeterminato. Risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età e collocamento in pensione per vecchiaia.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Estensore	Carmela Perrone	
Il Responsabile del procedimento	Dr.ssa Maria Zanda	
Il Responsabile della Struttura	Dr. Luciano Oppo	Firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

VISTA la deliberazione n. 555 del 20 aprile 2018 di definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la Deliberazione n. 203 del 09/02/18 con la quale al Dr. Luciano Giovanni Oppo, è stato conferito l'incarico di Direttore della S.C. Trattamento giuridico ed economico;

RICHIAMATA altresì la delibera del Direttore Generale n. 372 del 09/03/2018 con la quale è stato attivato in via provvisoria e temporanea il Dipartimento delle Risorse Umane con attribuzione del relativo incarico di Direttore al Dr. Luciano Oppo;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che con nota n.131501 del 17/04/2018 e' stato notificato alla dipendente Dore Maddalena Giuliana, nata il 30/03/1952, Collaboratore amministrativo esperto a tempo indeterminato, l'avvio al procedimento di collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di eta';

VISTO l' art. 24 comma 6 e 7 del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito in Legge 214 del 22/12/2011, recante nuove disposizioni in materia di trattamenti pensionistici, nel quale dal 1° gennaio 2012 per i lavoratori e lavoratrici dipendenti di cui all' art. 22-ter, comma 1 del D.L. n.78 del 01/07/09, il nuovo termine di accesso alla pensione di vecchiaia e' determinato al 66° anno di eta' con un anzianita' contributiva minima pari a 20 anni;

VISTO il comma 12 dell'art. 24 della Legge 214/11 che ribadisce la vigenza della disciplina degli adeguamenti dei requisiti per l' accesso al pensionamento, così come modificati dall'art. in esame, agli incrementi della speranza di vita previsti dall' art. 12 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/10, per cui a decorrere dal 1° Gennaio 2016 il requisito di 66 anni e 3 mesi e' incrementato di ulteriori 4 mesi e pertanto, occorrerà un anzianita' anagrafica pari a 66 anni e 7 mesi;

CONSIDERATO che la Dr.ssa Dore al mese di Ottobre 2018, avendo raggiunto il limite di 66 anni e 7 mesi di età ed il requisito minimo contributivo per la pensione di vecchiaia, sarà collocata a riposo d'ufficio con effetto dal 01 Novembre 2018;

VISTA la L. 122/2010;

VISTA la L. 214/2011;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

- a) di risolvere il rapporto di lavoro per raggiungimento del limite di eta' e di collocare a riposo d'ufficio per pensione di vecchiaia la dipendente Dore Maddalena Giuliana, Collaboratore amministrativo esperto a tempo indeterminato, a decorrere dal 01 novembre 2018 (ultimo giorno di servizio il 31 ottobre 2018);
- b) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento l'Ufficio del Personale della Assl di Nuoro;
- c) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ATS;
- d) di trasmettere copia del presente Atto alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Dr. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS-Sardegna dal 29/05/2018 al 13/06/2018

Il Direttore del S.C Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali ed Atti Amministrativi ATS

Delegato: _____