

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4484 DEL 30/05/2018

Proposta n. 4827 del 17/05/2018

STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Giovanni Oppo

OGGETTO: Liquidazione spese di viaggio al personale ex circolare n.8123/2012 della ASL OLBIA. Missioni Aprile 2018.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Alma Viola	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Maddalena Tondini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [x]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO []

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. *“Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 359 del 09/03/2018 di nomina della Dott. ssa Antonella Anna Viridis Direttore dell’Area Socio Sanitaria Locale di Olbia;

VISTA la Deliberazione n. 203 del 09/02/2018 con la quale al Dott. Luciano Oppo è stato conferito l’incarico di Direttore della S.C. Trattamento giuridico ed economico;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 555 del 20/04/2018 recante ad oggetto *“Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane”*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

VISTO l’art. 18 delle Legge n. 196 del 24/06/1997 *“Norme in materia di promozione dell’occupazione (Tirocini formativi e di orientamento)”*;

VISTO il D.M. 25 marzo 1998, n.142 *“Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”*;

VISTO l’art. 11 della Legge n.138 del 13/08/2011 *“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo (Livelli di tutela essenziali per l’attivazione dei tirocini)”*;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali”*;

PREMESSO che con apposite istanze, presentate dai dipendenti di questa A.S.S.L., volte ad ottenere la liquidazione del rimborso delle spese di viaggio per le missioni dagli stessi effettuate,

che risultano debitamente e preventivamente autorizzate e svolte nell'interesse dell'Amministrazione;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti richiesti per la liquidazione di quanto dovuto;

VISTO l'art. 44 del C.C.N.L. Biennio 2000 – 2001 che regola la materia di che trattasi;

TENUTO CONTO del D.L. 78/2010 e di quanto stabilito in materia dalle circolari n° 10829 del 04/10/2011 e n° 8123 del 26/07/2012 della ex A.S.L. n° 2 di Olbia;

RITENUTO di dover liquidare le competenze spettanti;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE la liquidazione dei rimborsi delle spese di viaggio ai dipendenti di cui all'allegato elenco che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) DI INCARICARE i servizi competenti dell'esecuzione del presente atto;

3) DI STABILIRE che la spesa complessiva ammonta a €. 3.418,35.

4) DI TRASMETTERE copia del presente Atto al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia.

Per i motivi esposti in premessa

**IL DIRETTORE STRUTTURA
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
Dott. Luciano Giovanni Oppo**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30/05/2018 al 14/06/2018

Il Direttore della Segreteria Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi