



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASL Olbia

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4508 DEL 30/05/2018

Proposta n. 5122 del 24/05/2018

STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Giovanni Oppo

OGGETTO: Dipendente matr. n° 240266 - concessione permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 comma 3 legge 104/92.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Franca Serra	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Maddalena Tondini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [x]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO []

IL DIRETTORE STRUTTURA TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. *“Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.359 del 09/03/2018 di nomina della Dott.ssa Antonella Anna Viridis Direttore dell’Area Socio Sanitaria Locale di Olbia;

VISTA la Deliberazione n. 203 del 09/02/2018 con la quale al Dott. Luciano Giovanni Oppo è stato conferito l’incarico di Direttore della S.C. Trattamento giuridico ed economico;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 555 del 20/04/2018 avente ad oggetto *“ Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane; ”*

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i. di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali”*,

VISTA la L. 05 febbraio 1992 n. 104” Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 24 novembre 2010 n. 183 *“Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l’impiego, di incentivi all’occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n°165 del 30.03.2001: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Circolare dell’ex ASL N.2 di Olbia in materia di fruizione dei permessi di cui alla L.104/92;

VISTA la nota prot. 2018/ con la quale la dipendente matr. n. 240266 in servizio presso questa ASSL, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, chiede di poter fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge n. 104 del 05.02.1992, per assistere il proprio familiare, persona con handicap in situazione di gravità;

VISTO l'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 così come modificato dall' art. 24, comma 1, della Legge n. 183/2010, ai sensi del quale il lavoratore dipendente che assiste persona con handicap in situazione di gravità ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa, a condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità;

VISTA la copia del verbale della Commissione Medica dell' Assl di Olbia per l'accertamento dell'invalidità datato 19/12/2017;

VISTA l'autocertificazione del dipendente suddetto, dalla quale si evince il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa in argomento;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta della dipendente matr. n. 240266;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI CONCEDERE alla dipendente matr. n. 240266 n. 3 giorni di permesso mensile retribuito ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, come modificata dalla Legge 24 novembre 2010 n. 183, per assistere il proprio familiare, persona con handicap in situazione di gravità;

2) DI STABILIRE che dal presente Provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Olbia;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**IL DIRETTORE STRUTTURA
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
Dott. Luciano Giovanni Oppo**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30 /05/ 2018 al 14 /06/2018

Il Direttore della Segreteria Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi