

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 693 DEL 24/05/2018

Proposta n. PDEL-2018- 831 del 16/05/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: autorizzazione assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Assistenti Tecnici Geometri Cat. C.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Antonio Silenu	
Il Responsabile del Procedimento		
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente	Dott.ssa Patrizia Sollai S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI ☐

NO ☒

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI ☐

NO ☒

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 09/02/2018 di nomina della dott.ssa Patrizia Sollai Direttore della SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 372 del 09/03/2018 con la quale è stato attivato in via provvisoria e temporanea il Dipartimento delle Risorse Umane con attribuzione del relativo incarico al Dott. Luciano Oppò;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 avente ad oggetto Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO l'art. 6, commi 1, 2, 3 e 6, del D.lgs. n. 165/2001, come modificati dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplinano il piano triennale di fabbisogni di personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017 che stabilisce che il divieto di procedere ad assunzioni in assenza del piano triennale dei fabbisogni personale, previsto dal comma 6 del citato art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee guida di cui all'art. 6-ter del Dlgs. 165/01 medesimo;

CONSIDERATO che allo stato attuale la programmazione annuale dei fabbisogni di personale dell'ATS è ancora in fase di adozione e che sussistono necessità che richiedono di procedere alle assunzioni di cui alla presente deliberazione;

RITENUTO che sotto il profilo della legittimità, visto il disposto dell'art. 22, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017, sia possibile comunque procedere alle assunzioni nelle more dell'approvazione della suddetta programmazione triennale, tenuto conto che alla data del 23.04.2018 non risulta decorso il termine di 60 giorni previsto dalla citata disposizione;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale, n. 524 del 13.04.2018 avente ad oggetto "Emanazione Avviso di Mobilità, preventivo all'utilizzo di valide graduatorie concorsuali in ambito ATS Sardegna e pre-concorsuale, per soli titoli ed eventuale colloquio, in ambito regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, per la copertura di n° 4 posti di Assistente Tecnico Geometra, Cat. C, ruolo tecnico, area Comparto";

PRESO ATTO che l'ufficio competente per la suddetta procedura di mobilità ha comunicato che alla data del 15.05.2018 non sono pervenute domande di partecipazione;

PRESO ATTO pertanto che in ragione dell'esito infruttuoso della suddetta procedura di mobilità si rende indispensabile acquisire n. 4 Assistenti Tecnici Geometri Cat. C, mediante utilizzo delle valide graduatorie concorsuali in ambito ATS Sardegna;

DATO ATTO che in relazione alle esigenze aziendali rappresentate l'adozione del presente provvedimento riveste carattere di urgenza ed indifferibilità ;

PRESO ATTO, sulla base di quanto indicato dalla Direzione Aziendale, che le risorse professionali in esame devono essere assegnate alle strutture aziendali di seguito indicate

- n° 1 Assistente Tecnico da assegnare alla S.C. Logistica e valorizzazione del Patrimonio – sede Sassari;
- n° 2 Assistenti tecnici da assegnare alle SS.CC AT SS OL – sede Sassari;
- n° 1 Assistenti tecnici da assegnare alle SS.CC AT Oristano Carbonia Sanluri – sede Carbonia

DATO ATTO che sulla base degli indirizzi forniti dalla Direzione aziendale, in ragione di una migliore economia dei tempi occorre procedere all'acquisizione delle risorse professionali necessarie mediante l'adozione di un atto deliberativo istruito dalla S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane, riservando a successiva determinazione la specifica relativa all'impegno economico derivante dalle assunzioni, nonché la formalizzazione di ciascun utile classificato che accetterà l'assunzione;

PRESO ATTO che, attualmente, in ambito ATS risultano vigenti diverse graduatorie concorsuali per Assistenti Tecnici Geometri cat. D;

ATTESO che ai sensi al comma 17 dell'art. 16 Legge Regionale 17/2016: l'ATS utilizza ai fini delle assunzioni in ciascuna area socio-sanitaria locale le graduatorie in essa vigenti, fino alla loro scadenza naturale. Ove nell'area socio-sanitaria locale non siano presenti graduatorie valide, sono utilizzate le graduatorie in vigore nelle altre aree socio-sanitarie locali secondo l'ordine cronologico di approvazione o le graduatorie vigenti nelle altre aziende sanitarie della Sardegna di cui all'articolo 1, comma 5, della presente legge che abbiano stipulato con l'ATS che procede all'assunzione o con l'incorporata azienda sanitaria locale una convenzione per il riconoscimento della facoltà di utilizzo delle rispettive graduatorie;

RITENUTO che sulla base della suddetta disposizione, ai fini delle assunzioni in oggetto devono essere previamente utilizzate le graduatorie disponibili in ambito ATS secondo l'ordine sopra specificato, e che si procederà alle assunzioni mediante chiamata del primo utile classificato utilizzando le rispettive graduatorie concorsuali;

RITENUTO di dover dare atto che, in caso di rinuncia all'assunzione da parte di ciascuno degli utili classificati si procederà all'assunzione del successivo avente diritto e alla stipula del relativo contratto mediante scorrimento nella graduatoria;

PROPONE

- 1) di assumere a tempo indeterminato n.4 Assistenti Tecnici Geometri Cat. C;
- 2) di dare atto che il suddetto conferimento sarà disposto in ordine di posizione mediante lo scorrimento delle graduatorie concorsuali presenti nel territorio della Regione Sardegna, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n.17/2016 e s.m.i.;
- 3) di dare atto che le risorse professionali in esame devono essere assegnate alle strutture aziendali di seguito indicate:
 - n° 1 Assistente Tecnico da assegnare alla S.C. Logistica e valorizzazione del Patrimonio – sede Sassari;
 - n° 2 Assistenti tecnici da assegnare alle SS.CC AT SS OL – sede Sassari;
 - n° 1 Assistente tecnico da assegnare alle SS.CC AT Oristano Carbonia Sanluri – sede Carbonia
- 4) di formalizzare l'assunzione di ciascun candidato che accetterà l'incarico di cui trattasi con Determinazione del Direttore della S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane e quantificare, con la medesima, i costi derivanti dalle assunzioni in argomento;
- 5) di trasmettere copia del presente atto alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Dott. Luciano Oppo

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 24/05/2018 al 08/06/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Comunicazione ASSL Sassari

Dott. / Dott.ssa _____