

Avvisi e comunicazioni

Convenzioni con istituti di credito, Onlus e società assicurative.

La ATS Sardegna, in ossequio alla normativa in materia ed altre istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con circolari RGS n.1 del 17.01.2011 e n.30 del 20.11.2011, ha adottato la delibera n. 1127 del 31/10/2018 con la quale oltre ad approvare il regolamento per disciplinare i criteri da seguire per l'autorizzazione delle richieste di delegazione di pagamento effettuate dai dipendenti a favore degli istituti esercenti il credito, delle società di assicurazione nonché delle ONLUS ha provveduto ad approvare, altresì, gli schemi di convenzione da sottoscrivere con gli istituti delegatari.

Al riguardo, si ricorda che, la delegazione convenzionale di pagamento, mediante ritenute mensili sullo stipendio dei dipendenti, è subordinata all'esistenza di una convenzione tra l'istituto delegatario e l'Amministrazione.

Pertanto, tutti i soggetti interessati, elencati dall'art.15 del DPR n.180/1950:

- Istituti di credito o di previdenza costituiti tra impiegati e salariati delle pubbliche amministrazioni (casse mutue, casse sovvenzioni ed istituti similari);
- Società di assicurazioni legalmente esercenti l'attività;
- Istituti e società esercenti il credito, con esclusione delle società di persone, nonché le casse di risparmio e i monti di credito su pegno dovranno stipulare nuova convenzione con la ATS Sardegna, secondo quanto riportato nel regolamento e attenersi agli schemi di convenzione tipo allegati allo stesso .

In mancanza della dovuta sottoscrizione non saranno autorizzate pratiche di delegazione di pagamento. Alla convenzione dovranno essere allegati:

- 1. Copia atto costitutivo**
- 2. Copia Statuto**
- 3. Copia visura camerale aggiornata**
- 4. Copia iscrizione elenco intermediari finanziari**
- 5. Copia certificato attribuzione Partita IVA**
- 6. Copia documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante**

L'Amministrazione, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti da parte dell'Istituto/Società procederà, alla stipula della convenzione mediante utilizzo degli schemi allegati al presente avviso.

I dipendenti interessati ad usufruire di tale strumento potranno in seguito rivolgersi alle società ed istituti convenzionati con l'Azienda.

Eventuali chiarimenti in merito alla stipula delle convenzioni in argomento, potranno essere richiesti all'Ufficio Trattamento Giuridico ed Economico, via Carducci 35, 09170 Oristano, 8° piano : Dott. Marco Biagini, tel.0783 317894, mail: marco.biagini@atssardegna.it

Le convenzioni debitamente compilate e firmate, nonché la documentazione richiesta dovranno essere inviate alla SC Trattamento Giuridico ed Economico, via Carducci 35, 09170 Oristano o tramite PEC sc.trattamentogiuridicoeconomico@pec.atssardegna.it