

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE – ATS SARDEGNA

Si rende noto agli interessati che l'ATS Sardegna, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 9284 del 06/11/2018 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, ha indetto un bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 9 posti di Dirigente Medico, disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, ruolo sanitario;

- n° 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, ruolo sanitario;

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. n° 761/79 è dispensato dalla visita medica;

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in una delle discipline oggetto della selezione, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M. Sanità 30.01.1998 e dal D.M. Sanità 31.01.1998. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n° 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione, nelle discipline oggetto del concorso, il personale del ruolo sanitario in servizio in ruolo alla data del 01.02.1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera;

5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli di studio conseguiti all'Estero devono essere riconosciuti in Italia.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

La specializzazione conseguita ai sensi dei decreti legislativi nn. 257/91 o 368/99, è valutato quale titolo di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso, nel limite massimo della durata del corso di studi, soltanto se il candidato specificherà inequivocabilmente l'anno di conseguimento della specializzazione e la durata legale del relativo corso di studi.

ART. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda, che si allega al presente bando. La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della Legge n° 127/97 e del D.P.R. n° 445/2000 non necessita di autentica.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di valido documento di identità personale, deve essere rivolta **all'ATS Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane** – Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n° 97 del 07/12/2018. Pertanto la scadenza è prevista per il giorno 06/01/2019. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, trattandosi di professionisti iscritti all'Albo Professionale, deve essere presentata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **bandiricercalez.risumane@pec.atssardegna.it** Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC), in tal caso sarà valida anche se non sottoscritta; NON SARA' ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare; In ogni caso saranno escluse le

domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail). La domanda, dovrà essere trasmessa unitamente alla fotocopia del documento di identità, in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. Si precisa che la domanda di partecipazione alla procedura, trasmessa mediante PEC, sarà valida anche se sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato ed accompagnato da documento di identità in corso di validità.

L'oggetto del messaggio Pec dovrà contenere la seguente dicitura :

domanda di partecipazione pubblico concorso per la copertura di n__ posti di Dirigente Medico, disciplina di _____.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di domande inviate con PEC senza allegati, ovvero i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia pertanto di allegare files in formato PDF.

Nella domanda, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a. il cognome e il nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. il codice fiscale, il recapito telefonico, d. l'indirizzo PEC e l'indirizzo mail;
- d. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui all'art. 1 del presente bando; Se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- g. il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- h. la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o affine;
- i. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- l. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

- m. i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- n. di non esser stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- o. gli eventuali titoli che conferiscono diritto di riserva dei posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- p. la conoscenza della lingua straniera inglese, ai fini della verifica della conoscenza in sede di prova orale di esame, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- q. la condizione prevista dall'art. 20 della Legge 05.02.1992, n° 104 specificando l'ausilio necessario in relazione ad eventuale handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- r. di accordare ai sensi del D.Lgs 196/03 ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge;
- s. di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- t. il domicilio, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo PEC ed il numero di telefono, dove dovranno, ad ogni effetto, esser fatte le comunicazioni relative al presente bando. In caso di mancata indicazione vale la residenza;
- u. di accettare incondizionatamente in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile in ambito ATS;

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso.

L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono determinati con apposito provvedimento amministrativo, debitamente motivato, gli eventuali casi di esclusione dal concorso, che verranno notificati entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nel quale devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto, ad esempio:
 - rapporto di lavoro dipendente presso strutture pubbliche private o convenzionate, a tempo indeterminato o determinato, con l'indicazione del numero delle ore settimanali;
 - lavoro autonomo presso strutture pubbliche, private o convenzionate (libero professionale, co.co.co, consulenza, collaborazione occasionale, etc.; Il candidato dovrà inoltre indicare il profilo professionale, la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine rapporto (gg/mm/aa) dei relativi periodi di attività; gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Il Servizio prestato in regime di convenzione degli specialisti ambulatoriali, dei medici di guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi, sarà valutato con riferimento all'orario svolto, che verrà riportato percentualmente a quello della dirigenza medica del SSN (38 ore settimanali);
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli comprovanti l'eventuale diritto a preferenza nell'assunzione;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000) ed inoltre devono essere edite a stampa

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

Dichiarazioni sostitutive da allegare alla domanda:

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a)** dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, laurea, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);
- b)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);
- c)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, ovvero attestata in calce al documento stesso, datato e firmato, a pena di invalidità.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .etc);
- 3) il profilo/qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - ridotto, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno; per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo Gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
- 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, possono incorrere nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione stabilisce inoltre quanto segue:

- non è ammessa la presentazione di documenti dopo la data di scadenza del bando
- non è ammessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti dopo la data di scadenza del bando.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni Esaminatrici, composte come previsto dall'art. n. 25 del D.P.R. n. 483/1997, sono nominate, con apposito provvedimento, dal Direttore della SC Ricerca e Selezione Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'ATS Sardegna, di cui alla Deliberazione n°555 del 20.04.2018.

Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'espletamento delle prove relative all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. n. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le Commissioni saranno integrate da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, saranno pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ATS, Via Piero della Francesca, 1, 2° piano - Selargius (CA), con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine dei concorsi di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni. Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dalla legge n° 215/2012 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alla Commissione).

ART. 5

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. la prova dovrà essere comunque illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera inglese. Inoltre sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART. 6

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per la valutazione delle Pubblicazioni dei titoli scientifici e del Curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

ART. 7

DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario delle prove d'esame, il luogo e l'ora dello svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sul sito web aziendale www.atssardegna.it, alla sezione "bandi di concorso e selezioni" – alla voce "in svolgimento" e tramite raccomandata A.R., non meno di 15 giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale, senza ulteriore comunicazione a domicilio.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con le modalità sopra riportate. .

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi, eventualmente ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul predetto sito web aziendale. Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno comunicate ai candidati nei predetti termini. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nel giorno, nel luogo e ora stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 8

GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato è approvata dall'Azienda previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 87 della L. 24 dicembre 2007, n. 244 di modifica dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/01, "le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori o superiori previsti da leggi regionali".

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il conferimento dei posti avviene ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

L'assunzione in servizio, con la quale si costituisce il rapporto di lavoro, avviene mediante la stipulazione del contratto individuale, ai sensi del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e

Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale; è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o sospesa in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I candidati dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sono tenuti a presentare nei termini e con le modalità stabiliti dall'Azienda, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso nonché i documenti che saranno richiesti dall'ufficio competente per l'ammissione all'impiego.

L'Azienda provvederà all'accertamento della mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ART. 9

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura, sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum formativo e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura ed attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 10

DISPOSIZIONI VARIE

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'ATS Sardegna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

ART. 11

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa rinvio al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 9.5.94 n° 487, al D.Lgs 165/2001, alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla L. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D.Lgs. n. 215/2001 e al D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010, che prevedono una riserva di posti ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, alle norme contrattuali in vigore per l'Area del Personale del Comparto Sanità del S.S.N., al DPR 220/01.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ATS, ai seguenti numeri di telefono 079/2061919, 079/2061925, 079/2061249.

Il testo integrale del presente bando è reperibile anche presso il sito web aziendale "www.atssardegna.it", alla sezione "bandi, concorsi e selezioni".

**Il Direttore S.C.
Ricerca e Selezione Risorse Umane
(Dott.ssa Patrizia Sollai)**

