ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1217 DEL 17 / 12/ 2018

Proposta n. 1483 del 05/12/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA
Dott. Giuseppe Pintor

OGGETTO: Approvazione "Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della INTRANET " e del "Regolamento Social Media Policy" dell'ATS Sardegna.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Alessandra Carta	CARTA ALESSANDRA Firmato digitalmente da CARTA ALESSANDRA Data: 2018.12.05 12:45:19 +01'00'
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Giuseppe Pintor	PINTOR GIUSEPPE Firmato digitalmente da PINTOR GIUSEPPE Data: 2018.12.10 14:01:42 +01'00'
Direttore del Dipartimento	Dott. Giuseppe Pintor	PINTOR GIUSEPPE Firmato digitalmente da PINTOR GIUSEPPE Data: 2018.12.10 14:02:19 +01'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ] NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [x]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 374 del 09/03/2018 con la quale è stato attribuito al Dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore del Dipartimento Affari Generali e Committenza;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 201 del 09/02/2018 con cui è stato conferito al Dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore della S.C. Assetto Organizzativo, Relazioni Istituzionali e Comunicazione Pubblica, afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 238 del 14 febbraio 2018 è stato approvato il Funzionigramma relativo alle Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali dell'Area di Staff, dell'Area Tecnico Amministrativa e delle Strutture di Staff e Giuridico-Amministrativo delle Aree socio-sanitarie locali, con il quale sono state individuate le funzioni ed i processi in capo alle suddette articolazioni, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'Atto Aziendale;

RICHIAMATA la L. 150 del 7 giugno 2000, recante disposizioni sulla "Disciplina della attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 2002, sulle Attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO che una comunicazione interna appropriata, tempestiva e completa, secondo quanto previsto dalla normativa in materia, consente all'Azienda di favorire la circolazione di informazioni indirizzate agli utenti interni, costruendo un sistema di comunicazione funzionale sia all'attività produttiva dell'organizzazione che alla dimensione del clima interno, con un miglioramento nell'immagine che l'Ente, attraverso i propri collaboratori, offre di sé all'esterno, ponendosi come complementare alla comunicazione esterna;

DATO ATTO che è stata attivata, in collaborazione con i con i Servizi Informativi Amministrativi la piattaforma intranet aziendale al fine di mettere a disposizione dei dipendenti un nuovo servizio comune a tutti, per condividere i processi di lavoro e le buone pratiche e fruire direttamente di importanti informazioni e strumenti presenti nelle singole strutture, nella Aree Socio sanitarie locali, nei Dipartimenti, negli Ospedali e nei Distretti;

DATO ATTO che al fine ottenere un maggior coinvolgimento, responsabilizzazione e promozione della crescita professionale sia del personale dipendente che di tutti i collaboratori, si rende necessario dettare delle linee guida informative e di gestione della "INTRANET";

RITENUTO pertanto opportuno, in coerenza con le funzioni e competenze attribuite dal suddetto Funzionigramma alla SC Assetto Organizzativo, Relazioni Istituzionali e Comunicazione Pubblica,

provvedere, in collaborazione con il Dipartimento ICT, all'emanazione del Regolamento di Organizzazione e funzionamento della INTRANET Aziendale contenente linee guida, regole di alimentazione, regole di gestione e manutenzione della piattaforma stessa;

PRESO ATTO altresì dell'avvio del percorso di attivazione dei canali social media ATS con l'attivazione dell'*account* aziendale T*witter*;

RITENUTO pertanto opportuno procedere altresì all'emanazione del Regolamento "Social Media Policy"sull'utilizzo dei social;

PROPONE

1) **DI APPROVARE** il Regolamento di organizzazione e funzionamento della INTRANET Aziendale, contenente linee guida, regole di alimentazione, regole di gestione e manutenzione della piattaforma stessa (allegato A), e il Regolamento sull'utilizzo dei Social "Social Media Policy" (allegato B),che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2) **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;

3) **DI TRASMETTERE** copia del presente Atto al Dipartimento ICT per quanto di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS – Sardegna e sulla piattaforma INTRANET per l'opportuna diffusione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA
Dott. Giuseppe Pintor

PINTOR GIUSEPPE

Firmato digitalmente da PINTOR GIUSEPPE
Data: 2018.12.10 14:02:38 +01'00'

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI	
DIRETTORE SANITARIO	DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Enrichens Enrichens Francesco Firmato digitalmente da Enrichens Francesco Data: 2018.12.13 11:17:36 +01'00'		Dott. Stefano Lorusso Lorusso Stefano Firmato digitalmente da Lorusso Stefano Data: 2018.12.12 11:50:23 +01'00'	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE ATS
Dott. Fulvio Moirano

Moirano Fulvio Firmato digitalmente da Moirano Fulvio Data: 2018.12.14 21:35:39 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
n. 1 all.to A
n. 2 all.to B

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 17 / 12 / 2018 al 01 / 01/ 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
LEI GAVINO
2018.12.17 14:26:31 +01'00'