ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1223 DEL 20/12/2018

Proposta n. 1533 del 20/12/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Roberto Di Gennaro

OGGETTO: Adozione del Piano di Valorizzazione del Patrimonio di ATS Sardegna per l'anno 2019

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Viviana Deledda	DELEDDA VIVIANA Firmato digitalmente da DELEDDA VIVIANA Data: 2018.12.20 11:37:26 +01'00'
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Cristian Filippo Riu	RIU CRISTIAN FILIPPO Firmato digitalmente da RIU CRISTIAN FILIPPO Data: 2018.12.20 11:37:47 +01'00'
Il Responsabile della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio	Dott. Antonio Lorenzo Spano	SPANO ANTONIO LORENZO Firmato digitalmente da SPANO ANTONIO LORENZO Data: 2018.12.20 11:38:21 +01'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [X]

IL DIRETTORE DEL

DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI E LOGISTICA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 15 ottobre 2016 di presa d'atto del Verbale di insediamento del Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale della ASL n. 1 Sassari/Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute;

VISTO la Deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 13.02.2018 attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Logistica e valorizzazione del Patrimonio, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica, al dott. Antonio Lorenzo Spano;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la Legge Regionale n°17 del 27/07/2016 con la quale è stata istituita L'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e, con decorrenza dal 1 gennaio 2017, in attuazione all'art. 1 commi 2 e 3 della predetta legge regionale "Le ASL, con tutto il loro patrimonio mobiliare e immobiliare, i rapporti giuridici in essere, le articolazioni e le strutture, i distretti e i presidi, vengono incorporate nell'ATS";

VISTO l'Atto Aziendale ATS adottato con deliberazione n. 943 del 5.10.2017;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che all'interno del Dipartimento "Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica" è afferente la S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio deputata alla gestione patrimoniale e definizione dei programmi di valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare aziendale nonché la gestione amministrativa del patrimonio aziendale: alienazioni, locazioni attive e passive, comodati d'uso, donazioni, concessioni, secondo la programmazione aziendale e di concerto con le strutture competenti del Dipartimento Area Tecnica e in collaborazione con le Strutture di *Staff* e dell'Area Tecnico-Amministrativa coinvolte e con le ASSL;

VISTO la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15.06.2018 e i rispettivi allegati "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS. CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti";

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della L. 23.10.1992 n. 421*", nel quale si definisce il patrimonio delle aziende sanitarie locali (ex unità sanitarie locali) e delle aziende ospedaliere come l'insieme di tutti i beni mobili e immobili ad esse appartenenti, ivi compresi quelli da trasferire o trasferiti dallo Stato o da altri enti pubblici, in virtù di leggi o di provvedimenti amministrativi;

VISTA la L.R. 24.03.1997 n. 10 *(TITOLO III - artt. 34 – 38 e 42)* la quale riprende la distinzione Codicistica tra "beni indisponibili" e "beni disponibili" ed attribuisce al Direttore Generale l'onere di provvedere alla classificazione dei beni in relazione all'effettiva utilizzazione dei beni stessi e pone in essere le direttive per l'alienazione degli stessi;

VISTO l'art 38 della L.R. n. 10 suddetta, dal quale si evince che è compito dell'Azienda predisporre l'inventario generale del patrimonio il quale deve redigersi con riferimento all'avvio dell'attività delle aziende e successivamente ogni anno e deve contenere l'indicazione analitica e la valutazione delle attività e delle passività che compongono il patrimonio aziendale;

CONSIDERATO che l'ATS Sardegna è tenuta all'assolvimento del debito informativo derivante dal "Censimento del patrimonio immobiliare pubblico" come richiesto dal Dipartimento del Tesoro, ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009;

CONSIDERATO inoltre che gli adempimenti relativi al censimento del patrimonio immobiliare aziendale sopra citato, ha cadenza annuale necessario all'aggiornamento dei dati di ciascun immobile che utilizza o detiene a qualunque titolo (proprietà, locazione, comodato, ecc.), depositati nell'applicativo Immobili del Portale Tesoro, e dei dati relativi all'ubicazione, alle caratteristiche dell'immobile, al titolo dell'occupazione, al prezzo di mercato del bene e ai riferimenti catastali;

TENUTO CONTO che quanto sopra esposto se non ottemperato renderebbe l'Azienda inadempiente e di conseguenza segnalata alla Corte dei Conti per il seguito di competenza;

PRESO ATTO delle prescrizioni normative in tema di patrimonio contenute nel D.Lgs 50/2016 *(Codice degli Appalti)* e nel D.M. 14/*2018 (Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*);

TENUTO CONTO che il *programma triennale dei lavori pubblici* non è costituito dai soli interventi (lavori o loro lotti funzionali), ma anche dagli immobili disponibili che, tramite la vendita o cessione di diritto di godimento, a titolo di contributo, possono contribuire alla copertura finanziaria di un intervento ricompreso nel programma dalle opere incompiute, così come definite dall'art.1 del DM 42/2013, indipendentemente dal loro valore;

PREMESSO che:

- la gestione del consistente patrimonio di ATS Sardegna, generatosi dall'accorpamento delle *ex 8 Aziende Socio Sanitarie*, necessita di una fase propedeutica di ricognizione (attualmente in atto) necessaria per mettere in luce quali sono gli immobili "non utili" al perseguimento degli obiettivi aziendali e quali possono/potrebbero invece esserlo anche nell'ottica della riorganizzazione della rete ospedaliera e territoriale;
- al fine di perseguire le attività necessarie al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare aziendale è stato redatto il *Piano di Valorizzazione del Patrimonio* parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, secondo una logica di pianificazione della gestione di ATS Sardegna;
- il *Piano di Valorizzazione del Patrimonio* è suddiviso partendo dalla strutturazione in *Aree Socio Sanitarie*, articolazioni nate per il perseguimento dei livelli essenziali di assistenza e strumento per il coordinamento delle attività socio-sanitarie per il raggiungimento della Missione di ATS (art. 4 dell'Atto Aziendale);

CONSIDERATO che il Piano di Valorizzazione del Patrimonio:

- ha lo scopo di fornire una maggiore chiarezza della configurazione patrimoniale della nuova Azienda e definire un'analisi di strategia patrimoniale delineata su un'area geografica funzionalmente integrata;
- è un documento incentrato a migliorare i risultati nei diversi ambiti di attività nel quale si rappresentano le criticità sulla gestione del patrimonio immobiliare aziendale e le soluzioni per una programmazione di Settore, necessarie alla riduzione delle spese ed all'incremento delle entrate nonché per la valorizzazione e dismissione dei beni immobili non utilizzati a fini sanitari, soddisfando, al contempo, le indicazioni provenienti dalla norme di riferimento;
- è un importante strumento a disposizione della Direzione Aziendale necessario per meglio conoscere la tipologia, la consistenza e le caratteristiche dei beni di proprietà dell'Azienda al fine di perseguire un'azione responsabile di "*governance"* ispirata ai principi di efficienza, efficacia ed economicità;

- è inteso quale strumento di programmazione strategica, che ha come fine ultimo quello di identificare le politiche di sviluppo e valorizzazione del patrimonio Aziendale;

RILEVATO che la strutturazione del Piano, è volutamente semplificata e focalizzata su specifiche attività che si è ritenuto di poter portare a termine nel corso dell'anno 2019, al cui interno sono identificati quattro linee di intervento relative a:

1. Riduzione fitti passivi;
2. Incentivazione fitti attivi;
3. Alienazioni e concessioni attive;
4. Acquisizione nuove strutture, concessioni passive e permute;

CONSIDERATO che il Piano di Valorizzazione per l'Anno 2019 è costituito da un documento unitario, da cui discendono dalla costruzione logica di cui sopra, i relativi allegati al piano qui di seguito riportati:

- **ALLEGATO_1** – Dati Generali sul Patrimonio. Contiene la disamina di tutti i beni immobili (fabbricati e terreni) di proprietà;
- **ALLEGATO_2** – Linee di intervento riduzione fitti passivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili acquisiti in locazione e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato dei contratti stipulati e delle azioni di gestione e "riduzione della spesa" che si pensa di poter effettuare nel corso dell'anno 2019;
- **ALLEGATO_3** – Linee di intervento incentivazione fitti attivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili concessi in locazione (sia a soggetti pubblici che privati) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti stipulati rinvenuti e delle azioni di "incentivazione" che si pensa di poter effettuare nel corso dell'anno 2019;
- **ALLEGATO_4** – Linee di intervento comodati d'uso attivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili concessi in comodato (sia a soggetti pubblici che privati) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti rinvenuti e delle azioni che si pensa di porre in essere nel corso dell'anno 2019;
- **ALLEGATO_5** – Linee di intervento comodati d'uso passivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili acquisiti in comodato locazione (allo stato attuale esclusivamente da soggetti pubblici) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti rinvenuti e delle azioni che si pensa di porre in essere nel corso dell'anno 2019;
- **ALLEGATO_6** – Linee di intervento alienazioni. Contiene la disamina di tutti i beni immobili di proprietà che si intende vendere nel corso del 2019 attraverso procedure di evidenza pubblica;
- **ALLEGATO_7** – Linee di intervento permute. Contiene la disamina di tutti i beni immobili di proprietà per i quali si è in fase di verifica per un'eventuale permuta con altro bene immobile utile per il perseguimento dei fini istituzionali;

PRESO ATTO degli obiettivi e delle funzioni del Piano di Valorizzazione del Patrimonio, quale documento, come già specificato in precedenza, che ha il duplice scopo di:

- indurre una maggiore riflessione sul patrimonio aziendale e sulla sua migliore allocazione per i fini istituzionali ed al contempo delineare un percorso partecipato con gli attori del sistema al fine di diffondere una migliore cultura organizzativa;
- rendere più trasparente la fase programmatoria che va a ordinare per priorità le attività da porre in essere col fine ultimo di procedere ad una più attenta valorizzazione del patrimonio disponibile e con l'ottica di una gestione efficiente, efficace ed economica ispirata ai principi di trasparenza dell'azione amministrativa;

PREMESSO che rientra tra gli obiettivi di questa Azienda sia la riduzione del deficit, che reperire risorse aggiuntive per finanziare l'ammodernamento ed il potenziamento delle strutture e dei servizi sanitari, contributo che può essere ottenuto, anche, attraverso la dismissione di parte del patrimonio immobiliare aziendale non utilizzato a fini istituzionali e in data odierna fonte esclusivamente di oneri;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Piano di Valorizzazione del Patrimonio per l'anno 2019 disponendo in particolare l'immediata adozione;

Per i motivi esposti in premessa

PROPONE

- **DI APPROVARE** il Piano di Valorizzazione del Patrimonio per l'Anno 2019 ed i suoi rispettivi allegati, disponendo di dare esecuzione a quanto ivi iscritto al fine di rendere operative le attività di programmazione, gestione e tutela del patrimonio immobiliare aziendale;
- **DI OTTEMPERARE** alla normativa di settore in merito alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio aziendale al fine di ottimizzare la gestione ordinaria amministrativa e giuridica del patrimonio immobiliare aziendale;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Roberto Di Gennaro

DI GENNARO ROBERTO

Firmato digitalmente da DI GENNARO ROBERTO
Data: 2018.12.20 11:57:37 +01'00'

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**	
Dott. Francesco Enrichens Enrichens Francesco Firmato digitalmente da Enrichens Francesco Data: 2018.12.20 15:44:40 +01'00'		Dott. Stefano Lorusso Lorusso Stefano Firmato digitalmente da Lorusso Stefano Data: 2018.12.20 14:48:40 +01'00'	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE ATS
Dott. Fulvio Moirano

Moirano Fulvio Firmato digitalmente da Moirano Fulvio Data: 2018.12.20 16:49:42 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- Piano di Valorizzazione del Patrimonio

- ALLEGATO_1 – Dati Generali sul Patrimonio. Contiene la disamina di tutti i beni immobili (fabbricati e terreni) di proprietà;

- ALLEGATO_2 – Linee di intervento riduzione fitti passivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili acquisiti in locazione e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato dei contratti stipulati e delle azioni di gestione e "riduzione della spesa" che si pensa di poter effettuare nel corso dell'anno 2019;

- ALLEGATO_3 – Linee di intervento incentivazione fitti attivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili concessi in locazione (sia a soggetti pubblici che privati) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti stipulati rinvenuti e delle azioni di "incentivazione" che si pensa di poter effettuare nel corso dell'anno 2019;

- ALLEGATO_4 – Linee di intervento comodati d'uso attivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili concessi in comodato (sia a soggetti pubblici che privati) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti rinvenuti e delle azioni che si pensa di porre in essere nel corso dell'anno 2019;

- ALLEGATO_5 – Linee di intervento comodati d'uso passivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili acquisiti in comodato locazione (allo stato attuale esclusivamente da soggetti pubblici) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti rinvenuti e delle azioni che si pensa di porre in essere nel corso dell'anno 2019;

- ALLEGATO_6 – Linee di intervento alienazioni. Contiene la disamina di tutti i beni immobili di proprietà che si intende vendere nel corso del 2019 attraverso procedure di evidenza pubblica;

- ALLEGATO_7 – Linee di intervento permute. Contiene la disamina di tutti i beni immobili di proprietà per i quali si è in fase di verifica per un'eventuale permuta con altro bene immobile utile per il perseguimento dei fini istituzionali;

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 20 / 12 / 2018 al 04 / 01 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS (o il suo delegato).

LEI GAVINO
2018.12.20 17:02:31 +01'00'