

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI CARATTERE NON COMPARATIVO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE DELLE AREE SOCIO-SANITARIE LOCALI DELL'AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE (ATS).

(in esecuzione della Deliberazione del Direttore dell'Azienda per la tutela della salute n. 1202 del 11/12/2018)

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

L' ATS Sardegna indice un avviso per selezione pubblica di carattere non comparativo finalizzata all'aggiornamento dell' elenco degli idonei alla nomina a Direttore delle Aree socio-sanitarie locali di cui all'art. 5 della Legge Regionale 17/16, approvato - all'esito della procedura di selezione pubblica avviata con deliberazione del Direttore Generale della ASL 1 Sassari/ATS Sardegna n. 25 del 7 novembre 2016 – con Deliberazione n. 82 del 21 dicembre 2016 e modificato con le successive Deliberazioni n. 116 del 30 gennaio 2018 e n. 822 del 22 giugno 2018.

A tal proposito si precisa quanto segue: i dirigenti attualmente inseriti nell'elenco vigente manterranno l'inserimento nell'elenco aggiornato, subordinatamente alla presentazione, entro il termine di scadenza di cui al successivo art. 7, di apposita istanza secondo le modalità indicate al successivo art. 6.

Art.2 – Nomina e caratteristiche del rapporto di lavoro

Il Direttore dell'Area socio-sanitaria locale è nominato dal Direttore Generale dell'ATS, ed è scelto, a seguito di una procedura di selezione pubblica di carattere non comparativo, tra coloro che possiedono i requisiti previsti dall'art.5, comma 1°, della Legge Regionale n°17/2016.

Il rapporto di lavoro del Direttore dell'Area socio sanitaria locale è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato, a tempo pieno, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, salvo quanto disposto dal comma 6 dell'art.5 della L.R. n°17/2016.

Il trattamento economico è determinato secondo i parametri individuati nella tabella allegata alla DGR 68/8 del 20/12/2016.

Non è consentita la nomina a Direttore di area socio-sanitaria locale per più di due mandati consecutivi presso la medesima Area socio-sanitaria locale.

Ai Direttori di Area socio-sanitaria locale si applicano le disposizioni di cui all'articolo 3 bis, comma 11, del decreto legislativo n. 502 del 1992 (Collocamento in aspettativa).

I Direttori di area socio-sanitaria locale sono sottoposti a verifica annuale e il mantenimento degli incarichi conferiti è correlato al raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di valutazione di incarichi dirigenziali. Nella valutazione costituisce elemento prioritario la capacità di gestione delle liste di attesa.

Entro sessanta giorni dalla data di nomina o di conferma, il Direttore Generale dell'ATS procede alla verifica dell'operato dei Direttori delle Aree socio-sanitarie locali il cui incarico non sia scaduto, con facoltà di revocare gli incarichi a fronte di una valutazione negativa, nel rispetto del principio del giusto procedimento.

Art. 3 – Funzioni attribuite alle Aree socio sanitarie locali e al Direttore dell'Area socio sanitaria locale

Ai sensi degli artt. 4 e 7 della L.R. n°17/2016 e delle disposizioni di cui all'Atto Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 5 ottobre 2017, i Direttori delle Aree Socio Sanitarie Locali svolgono, tra le altre, le seguenti funzioni:

- 1) coordinano, in base agli indirizzi strategici aziendali, la programmazione territoriale, mediante analisi dei bisogni e definizione dei volumi di attività, e gli obiettivi assistenziali relativi al territorio di riferimento, nel limite delle risorse assegnate dall'ATS per i diversi livelli e sub livelli assistenziali;
- 2) garantiscono e promuovono la partecipazione dei cittadini alle funzioni dell'Area socio-sanitaria locale;
- 3) organizzano la presa in carico e i percorsi assistenziali delle persone in condizioni di cronicità e di fragilità assicurando risposte integrate ai bisogni complessi socio-sanitari;
- 4) garantiscono i rapporti di informazione e collaborazione tra l'ATS e gli enti locali e svolgono il coordinamento delle attività di programmazione sanitaria e di integrazione socio-sanitaria dell'area di pertinenza;
- 5) coordinano le attività territoriali e ospedaliere dell'area di riferimento, svolgendo funzioni di raccordo tra le attività distrettuali e dipartimentali con l'attività dei presidi ospedalieri, con l'attività dell'AREUS e con il sistema integrato dei servizi alla persona;
- 6) garantiscono l'adeguato supporto tecnico-amministrativo alle attività assistenziali per il tramite delle strutture dell'Area socio-sanitaria locale che si raccordano con quelle centrali aziendali, nel rispetto degli indirizzi di governo strategico della direzione aziendale;
- 7) gestiscono, secondo gli indirizzi aziendali, i processi di budget dell'Area socio-sanitaria locale e la valutazione delle performance organizzative e individuali non condotte dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV);
- 8) coordinano la programmazione dei distretti che insistono sull'area locale e trasmettono al Direttore Generale dell'ATS, per la loro approvazione, i programmi delle attività distrettuali.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione all'Avviso.

Possono partecipare al presente bando i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea del precedente ordinamento;
- adeguata esperienza almeno quinquennale, maturata nei dieci anni antecedenti, di qualificata attività in posizione dirigenziale **con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.**

Si precisa che "l'autonomia gestionale e la diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie" si intende posseduta a seguito di formale conferimento ed espletamento da parte del candidato:

- di un incarico dirigenziale, nell'ambito di Enti sanitari o socio-sanitari, di direzione di, almeno, una Struttura Semplice; per gli incarichi svolti presso le strutture sanitarie e sociosanitarie private valgono ruoli dirigenziali equivalenti in termini di autonomia gestionale e responsabilità di risorse, purché' certificati;
- di un incarico dirigenziale, nell'ambito di Enti di diversa tipologia, di direzione tecnica o amministrativa esercitata con riguardo all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura ed organismo, ovvero ad una delle principali articolazioni organizzative degli stessi, secondo i rispettivi ordinamenti; saranno prese in considerazione, per le esperienze maturate all'interno di organi collegiali di amministrazione, esclusivamente le attività svolte in qualità di amministratore delegato con incarichi operativi; per gli incarichi svolti presso le strutture private valgono ruoli dirigenziali equivalenti in termini di autonomia gestionale e responsabilità di risorse, purché' certificati;
- non saranno prese in considerazione le attività relative a funzioni di mero studio, consulenza, docenza anche universitaria, ricerca, ispezione nonché le attività finanziarie di mera partecipazione.

I requisiti di partecipazione si considerano utilmente maturati se conseguiti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 5 – Inconferibilità e incompatibilità.

Per le cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico di Direttore dell'Area socio-sanitaria locale si applicano gli artt. 3, 4, 9 e 12 del Decreto legislativo 8 aprile 2010, n°39 e ss.ii.mm.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

I candidati interessati all'inserimento nell'elenco degli idonei all'incarico di Direttore di Area socio-sanitaria locale devono presentare, apposita domanda secondo lo schema allegato (Allegato 1), redatta in carta semplice, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art.76 del medesimo DPR n.445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) data, comune di nascita e luogo di residenza;

- c) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, i recapiti telefonici e e-mail/PEC presso i quali possono essere contattati;
- d) codice fiscale;
- e) diploma di laurea magistrale posseduto (o diploma di laurea del vecchio ordinamento), con l'indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- f) **possesso di adeguata esperienza almeno quinquennale, maturata nei dieci anni antecedenti, di qualificata attività in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie,**
- f) la professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza;
- g) di non incorrere in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico di cui agli artt. 3, 4, 9 e 12 del Decreto legislativo 8 aprile 2010, n°39 e ss.ii.mm. ovvero l'indicazione delle cause di incompatibilità e l'impegno a rimuoverle prima dell'assunzione di un'eventuale incarico;
- h) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'inserimento nell'elenco e alla nomina a direttore delle Aree socio sanitarie ocali dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità.
- i) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione, con rapporto esclusivo, delle funzioni di Direttore dell'area socio sanitaria locale per la quale la nomina è stata effettuata e di presentare, all'atto di conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui agli artt. 3, 4, 9 e 12 del Decreto legislativo 8 aprile 2010, n°39 e ss.ii.mm.;

A pena di inammissibilità della domanda, alla medesima devono essere allegati:

- a) il curriculum vitae, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo in cui si evidenzia, in particolare, il possesso del diploma di laurea magistrale posseduto (o diploma di laurea del vecchio ordinamento) e di adeguata esperienza almeno quinquennale, maturata nei dieci anni antecedenti, di qualificata attività in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.
Il curriculum vitae sarà pubblicato nel sito internet aziendale e pertanto non dovranno essere indicati recapiti e informazioni personali, non finalizzate alla procedura de qua, che l'interessato non intende rendere pubblici;
- b) la scheda riassuntiva redatta secondo lo schema allegato (Allegato 2) datata e firmata;
- c) per i candidati che hanno maturato l'esperienza dirigenziale richiesta presso Enti privati, le certificazioni di cui all'art. 4 ovvero le relative autocertificazioni;
- d) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

I candidati attualmente inseriti nell'elenco degli idonei approvato con Deliberazione n. 82 del 21 dicembre 2016 e modificato con le successive Deliberazioni n. 116 del 30 gennaio 2018 e n. 822 del 22 giugno 2018 dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità nella relativa istanza - redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1 bis) - ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art.76 del medesimo DPR n.445/2000:

- a) il mantenimento dei requisiti di partecipazione già accertata nel corso della precedente procedura e, in particolare, il possesso dell'esperienza almeno quinquennale, maturata **nei dieci anni antecedenti alla presentazione dell'istanza**, di qualificata attività in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie;
- b) l'assenza attuale delle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico di cui agli artt. 3, 4, 9 e 12 del Decreto legislativo 8 aprile 2010, n°39 e ss.ii.mm. ovvero l'indicazione delle cause di incompatibilità e l'impegno a rimuoverle prima dell'assunzione di un, eventuale incarico.

A pena di inammissibilità della domanda di mantenimento dell'iscrizione nell'elenco degli idonei all'istanza dovranno essere allegati:

- a) il curriculum vitae **aggiornato**, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo. Il curriculum vitae sarà pubblicato nel sito internet aziendale e pertanto non dovranno essere indicati recapiti e informazioni personali, non finalizzati alla procedura de qua, che l'interessato non intende rendere pubblici;
- b) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 38 – comma 3 - del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le firme apposte in calce alla domanda, al curriculum vitae ed alla scheda riassuntiva non sono soggette ad autenticazione se apposte in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro), del dichiarante.

L'Azienda Sanitaria potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati inseriti nell'elenco, in attuazione di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n.445/2000. A tal fine nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende e le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

Chiunque nella dichiarazione esponga fatti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.lgs n. 512/1994, convertito in legge 17 ottobre 1994, n. 590, con la reclusione da sei mesi a tre anni.

Si precisa che:

- l'inserimento nell'elenco non farà sorgere in capo agli interessati alcun diritto a ricevere comunicazioni personali relative all'avvio di successive procedure o in caso di mancata presentazione della domanda nei termini di volta in volta indicati;
- l'iscrizione nell'elenco degli idonei e' condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, anche tenuto conto delle vigenti disposizioni in tema di inconferibilità dell'incarico;

Si precisa, infine, che nell'ambito del procedimento potranno essere richiesti ai candidati eventuali chiarimenti. La richiesta sarà trasmessa tramite e-mail o tramite Pec all'indirizzo indicato nella medesima domanda. La mancata risposta entro i termini indicati nella richiesta di chiarimenti comporta l'esclusione dall'elenco.

Art. 7 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, ovvero l'istanza per i candidati già inseriti nell'elenco degli idonei in vigore, **deve pervenire perentoriamente entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 4 del 15.01.2019**; qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato alle ore 23:59 del primo giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per la tutela della salute esclusivamente mediante Posta elettronica Certificata al seguente indirizzo: avvisi.ats@pec.atssardegna.it

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Avviso di selezione pubblica di carattere non comparitivo per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina a direttore delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS)”**

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta e munita di allegati a pena di esclusione, va inoltrata possibilmente in un unico file PDF, della dimensione massima di 100 MB.

Si precisa che il termine per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno ammesse le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Aziendale ATS.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.atssardegna.it, nella sezione “Bandi di concorso e Selezioni” dell'Albo Pretorio.

Art. 8 Commissione di verifica domande di partecipazione per formazione elenco idonei.

I requisiti di idoneità dei candidati per l'inserimento nell'apposito elenco e le istanze per il mantenimento nello stesso saranno verificati da una apposita Commissione nominata, con successivo provvedimento, dal Direttore Generale.

La Commissione predispone, secondo un ordine meramente alfabetico, l'elenco dei candidati idonei, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e che abbiano presentato regolare domanda/istanza ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, e lo trasmette al Direttore Generale per la sua formale approvazione.

La tenuta dell'elenco è demandata alla Direzione Generale dell'Azienda per la tutela della salute con possibilità di accesso al medesimo, secondo le procedure di legge.

L'elenco degli idonei, aggiornato all'esito della presente procedura, **ha validità biennale** e potrà essere ulteriormente aggiornato alla fine di tale periodo.

Sarà possibile attingere dall'elenco per l'eventuale copertura di incarichi che si dovessero rendere vacanti.

Art. 9 – Inammissibilità della domanda

Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata (mancanza delle indicazioni, della documentazione e dei requisiti previsti nel presente avviso) o per non ricevibilità della stessa (pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione prevista dal presente avviso) sarà data comunicazione scritta in merito mediante email alla casella di posta elettronica indicata nella domanda.

Art.10 – Cause di inconferibilità

Non può essere nominato Direttore dell'Area socio sanitaria locale il candidato che incorra in una delle cause ostative di cui al precedente art. 5.

Prima della sottoscrizione del contratto, il nominato deve dare atto della avvenuta cessazione di ogni eventuale causa di incompatibilità.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso, in occasione di questa procedura, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei suddetti dati sarà svolto a scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei direttori delle Aree socio sanitarie locali dell'Azienda per la Tutela della salute (ATS) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda per la tutela della salute.

Art. 13 – Pubblicità

Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi degli aspiranti alla carica a Direttore delle aree socio sanitarie locali dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) inseriti nell'elenco, nonché i relativi curricula, saranno pubblicati sul sito internet www.atssardegna.it.