

## SCHEDA CLIENTE POSTA EASY BASIC

## DATI ANAGRAFICI (A CURA DEL CLIENTE)

Rappresentante legale Impresa

NOME.....  
 COGNOME.....  
 Tel.....  
 Cell (campo facoltativo).....  
 Fax.....  
 e mail.....@.....

Impresa sede legale

Ragione/Denominazione Sociale  
 .....

Natura giuridica..... Partita IVA (\*)  
 .....  
 Codice fiscale(\*) ..... Attività svolta.....  
 Categoria Merceologica .....

Indirizzo sede legale:

Via/Piazza..... N°..... CAP.....  
 Località ..... Prov. .... Naz.....

Sede Operativa

Via/Piazza..... N°..... CAP.....  
 Località ..... Prov. .... Naz.....

In caso di ditta individuale indicare anche i dati del Titolare:

NOME..... COGNOME.....  
 Data di Nascita..... Luogo di nascita.....  
 Codice Fiscale (\*) .....<sup>1</sup> .....

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

- ☐ SI  
☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 8 forma parte integrante del presente Contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP) .....

Codice Identificativo di Gara (CIG) .....

<sup>1</sup> Dati indispensabili ai fini dell'accettazione.

**MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE**

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

In tutti gli altri casi in cui sia richiesta la fattura, il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica.

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica .....

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

☐ cartaceo all'indirizzo: Via .....n°.....CAP..... Città.....

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <Altri Dati Gestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Ogni variazione apportata al Codice Ufficio, all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dovrà essere comunicata a Poste entro 10, al seguente indirizzo PEC .....precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E SERVIZIO DI RECAPITO**

Nel servizio Posta Easy Basic sono comprese le seguenti attività (contrassegnare quelle di interesse):

☐ Affrancatura

Il servizio di recapito sarà effettuato in conformità alle vigenti disposizioni secondo quanto riportato nell'art. 4. (da 4.1 a 4.7) delle Condizioni Generali

☐ Lavorazione di Posta Registrata

☐ Lavorazione Pacco Ordinario

Il servizio di recapito per gli invii per i quali il Cliente non richianda l'attività di "Affrancatura" sarà effettuato secondo quanto stabilito - in conformità alle vigenti disposizioni - dalle separate clausole contrattuali (art. 4.8), salvo l'uso di francobolli.

In tal caso gli invii saranno affrancati con:

- ☐ francobolli\*;
- ☐ macchina affrancatrice privati (MAAF/Affrancaposta) Rif. Conto Contr. ....
- ☐ senza materiale affrancatura (SMA) Rif. Conto Contr. ....

*\* Conformemente alle vigenti disposizioni, gli invii di posta ordinaria, posta prioritaria e posta raccomandata destinati in Italia, affrancati con francobollo sono soggetti alle tariffe previste per i servizi di posta4, posta1 e raccomandata retail; quelli affrancati con macchina affrancatrice e senza materiale affrancatura sono soggetti alle tariffe di posta4 pro, posta1 pro e raccomandata pro.*

Resta inteso che, in ogni caso, all'attività di recapito saranno applicate le condizioni economiche pubblicate, per ciascun servizio, sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Durata .....

**ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (A CURA DI POSTE ITALIANE)**

Codice SAP Cliente (facoltativo).....

**MODALITÀ DI PAGAMENTO****Modalità di pagamento** (senza fattura):

- ☐ **Anticipato**
- ☐ **Contestuale** (non disponibile per i clienti Pubblica Amministrazione)
- ☐ **Contestuale con addebito diretto SEPA** (non disponibile per i clienti Pubblica Amministrazione)

I versamenti andranno effettuati sul ccp n. \_\_\_\_\_ intestato a Poste Italiane SpA Pick Up  
Posta Easy \_\_\_\_\_.

**Modalità di pagamento** (con fattura):

- ☐ **Anticipato**
- ☐ **Posticipato**
- ☐ **Posticipato con Addebito diretto SEPA**

Nel caso di pagamento anticipato il versamento va eseguito sul ccp n. \_\_\_\_\_ intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo \_\_\_\_\_".

Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesto l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ...

**Ufficio di Accettazione Abilitato** .....**COMUNICAZIONI (A CURA DI POSTE ITALIANE)**

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

**per Poste Italiane S.p.A.:**

1. Referente Commerciale

Poste Italiane S.p.A. – \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

2. Referente Operativo:

Nome,

Cognome \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

**per il Cliente:**

Nome, Cognome/Ragione

Sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_