

| Codice | Tipologia | MACRO | Articolazione organizzativa | Ruolo | Sede | Incarico | peso | Requisiti | | |
|--------|----------------------------|---------------|---|--------------------------|----------|--|------|-----------|-------|---|
| | | | | | | | | Titolo | altro | Esperienza |
| AO1 | incarico di organizzazione | ASSL Sassari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Sassari | Acquisti d'area e liquidazioni - ASSL SS | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO2 | incarico di organizzazione | ASSL Nuoro | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Nuoro | Acquisti d'area e liquidazioni - ASSL NU | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO3 | incarico di organizzazione | ASSL Oristano | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Oristano | Acquisti d'area e liquidazioni - ASSL OR | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO4 | incarico di organizzazione | ASSL Carbonia | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Carbonia | Acquisti d'area e liquidazioni - ASSL CI | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO5 | incarico di organizzazione | ASSL Olbia | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Olbia | Acquisti d'area e liquidazioni - ASSL OL | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO6 | incarico di organizzazione | ASSL Sassari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Sassari | Supporto amministrativo e segreteria direzione d'Area - ASSL SS | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO7 | incarico di organizzazione | ASSL Sassari | SC Distretto Sassari | Multidisciplinare | Sassari | Segreteria CUP e gestione agende | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO8 | incarico di organizzazione | ASSL Sassari | Programmazione e controllo d'area | Tecnico e amministrativo | Sassari | Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL SS | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO9 | incarico di organizzazione | ASSL Olbia | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Olbia | Supporto amministrativo e segreteria direzione d'Area - ASSL OL | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO10 | incarico di organizzazione | ASSL Olbia | SC Distretto Olbia | Multidisciplinare | Olbia | Segreteria CUP e gestione agende | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO11 | incarico di organizzazione | ASSL Olbia | Programmazione e controllo d'area | Tecnico e amministrativo | Olbia | Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL OL | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO12 | incarico di organizzazione | ASSL Nuoro | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Nuoro | Supporto amministrativo e segreteria direzione d'Area - ASSL NU | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO13 | incarico di organizzazione | ASSL Nuoro | SC Distretto di Nuoro | Multidisciplinare | Nuoro | Segreteria CUP e gestione agende | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO14 | incarico di organizzazione | ASSL Carbonia | Programmazione e controllo d'area | Tecnico e amministrativo | Carbonia | Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL CI | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO15 | incarico di organizzazione | ASSL Nuoro | Programmazione e controllo d'area | Tecnico e amministrativo | Nuoro | Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL NU | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO16 | incarico di organizzazione | ASSL Oristano | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Oristano | Supporto amministrativo e segreteria direzione d'Area - ASSL OR | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO17 | incarico di organizzazione | ASSL Oristano | SC Distretto di Oristano | Multidisciplinare | Oristano | Segreteria CUP e gestione agende | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO18 | incarico di organizzazione | ASSL Oristano | Programmazione e controllo d'area | Tecnico e amministrativo | Oristano | Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL OR | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO19 | incarico di organizzazione | ASSL Lanusei | SC Ufficio di staff d'area | Amministrativo | Lanusei | Supporto amministrativo, segreteria direzione, attività di presidio e acquisti di area - ASSL LN | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO20 | incarico di organizzazione | ASSL Sanluri | SC Ufficio di staff d'area | Amministrativo | Sanluri | Supporto amministrativo, segreteria direzione, attività di presidio e acquisti di area - ASSL SL | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO21 | incarico di organizzazione | ASSL Lanusei | SC Distretto di Tortoli | Multidisciplinare | Tortoli | Segreteria CUP e gestione agende | 20 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO22 | incarico di organizzazione | ASSL Lanusei | SC Ufficio di staff d'area | Tecnico e amministrativo | Lanusei | Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL LN | 20 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO23 | incarico di organizzazione | ASSL Sanluri | SC Distretto di Sanluri | Multidisciplinare | Sanluri | Segreteria CUP e gestione agende | 20 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | |
|------|----------------------------|---------------|---|--------------------------|----------|--|----|---------|---|
| AO24 | incarico di organizzazione | ASSL Sanluri | SC Ufficio di staff d'area | Tecnico e amministrativo | Sanluri | Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL SL | 20 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO25 | incarico di organizzazione | ASSL Carbonia | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Carbonia | Supporto amministrativo e segreteria direzione d'Area - ASSL CI | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO26 | incarico di organizzazione | ASSL Carbonia | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Carbonia | Supporto amministrativo alle attività di presidio - ASSL CI | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO27 | incarico di organizzazione | ASSL Carbonia | SC Distretto di Carbonia | Multidisciplinare | Carbonia | Segreteria CUP e gestione agende - ASSL CI | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO28 | incarico di organizzazione | ASSL Cagliari | Programmazione e controllo d'area | Tecnico e amministrativo | Cagliari | Valutazione, flussi e budget d'area ASSL CA | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO29 | incarico di organizzazione | ASSL Cagliari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Cagliari | Supporto amministrativo e segreteria di direzione - ASSL CA | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO30 | incarico di organizzazione | ASSL Cagliari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Cagliari | Attività di liquidazione d'area -ASSL CA | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO31 | incarico di organizzazione | ASSL Cagliari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Cagliari | Acquisti d'area e casse economiche - ASSL CA | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO32 | incarico di organizzazione | ASSL Cagliari | SC Distretto area Vasta | Multidisciplinare | Cagliari | Segreteria CUP e gestione agende | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO33 | incarico di organizzazione | ASSL Sassari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Sassari | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - Sassari e Ozieri | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO34 | incarico di organizzazione | ASSL Sassari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Alghero | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - Alghero | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO35 | incarico di organizzazione | ASSL Olbia | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Olbia | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL OL | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO36 | incarico di organizzazione | ASSL Nuoro | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Nuoro | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL NU | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO37 | incarico di organizzazione | ASSL Lanusei | SC Ufficio di staff d'area | Amministrativo | Tortoli | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL LN | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO38 | incarico di organizzazione | ASSL Oristano | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Oristano | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL OR | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO39 | incarico di organizzazione | ASSL Sanluri | SC Ufficio di staff d'area | Amministrativo | Sanluri | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL SL | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO40 | incarico di organizzazione | ASSL Carbonia | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Carbonia | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL CI | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO41 | incarico di organizzazione | ASSL Cagliari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Cagliari | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - CA Area vasta | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO42 | incarico di organizzazione | ASSL Cagliari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Cagliari | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - Ca area ovest | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | |
|------|----------------------------|---------------|---|--------------------------|----------|--|------------|--|---|
| AO43 | incarico di organizzazione | ASSL Cagliari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Cagliari | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - Quartu | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO44 | incarico di organizzazione | ASSL Cagliari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Quartu | Supporto amministrativo all'attività distrettuale - Sarrabus e Sarcidano | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO45 | incarico di organizzazione | ASSL Sassari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Sassari | Supporto amministrativo all'attività di presidio ASSL SS | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO46 | incarico di organizzazione | ASSL Olbia | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Olbia | Supporto amministrativo all'attività di presidio ASSL OL | 40 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO47 | incarico di organizzazione | ASSL Nuoro | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Nuoro | Supporto amministrativo all'attività di presidio ASSL NU | 40 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO48 | incarico di organizzazione | ASSL Oristano | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Oristano | Supporto amministrativo all'attività di presidio ASSL OR | 40 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO49 | incarico di organizzazione | ASSL Cagliari | SC Servizio giuridico amministrativo d'area | Amministrativo | Cagliari | Supporto amministrativo all'attività di presidio - ASSL CA | 40 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO50 | incarico di organizzazione | DP | Dipartimento di Prevenzione - Nord | Amministrativo | Sassari | Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento di Prevenzione | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO51 | incarico di organizzazione | DP | Dipartimento di Prevenzione - Nord | Amministrativo e Tecnico | Sassari | Supporto alle attività di controllo e rendicontazioni delle attività del dipartimento di prevenzione | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO52 | incarico di organizzazione | DP | Dipartimento di Prevenzione - Centro | Amministrativo | Nuoro | Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento di Prevenzione | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO53 | incarico di organizzazione | DP | Dipartimento di Prevenzione - Centro | Amministrativo e Tecnico | Oristano | Supporto alle attività di controllo e rendicontazioni delle attività del dipartimento di prevenzione | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO54 | incarico di organizzazione | DP | Dipartimento di Prevenzione - Sud | Amministrativo | Cagliari | Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento di Prevenzione | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO55 | incarico di organizzazione | DP | Dipartimento di Prevenzione - Sud | Amministrativo e Tecnico | Cagliari | Supporto alle attività di controllo e rendicontazioni delle attività del dipartimento di prevenzione | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO56 | incarico di organizzazione | DSMD | DSMD Nord | Amministrativo | Sassari | Supporto amministrativo all'attività del DSMD | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO57 | incarico di organizzazione | DSMD | DSMD Nord | Amministrativo | Sassari | Attività di verifica amministrativa e liquidazioni | 30 Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | |
|------|----------------------------|------|-------------------------------------|----------------|----------|--|----|---------|---|
| AO58 | incarico di organizzazione | DSMD | DSMD Centro | Amministrativo | Nuoro | Supporto amministrativo all'attività del DSMD | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO59 | incarico di organizzazione | DSMD | DSMD Centro | Amministrativo | Oristano | Attività di verifica amministrativa e liquidazioni | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO60 | incarico di organizzazione | DSMD | DSMD Sud | Amministrativo | Cagliari | Supporto amministrativo all'attività del DSMD | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO61 | incarico di organizzazione | DSMD | DSMD Sud | Amministrativo | Cagliari | Attività di verifica amministrativa e liquidazioni | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO62 | incarico di organizzazione | DF | Dipartimento Farmaco | Amministrativo | Sassari | Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento - Area ospedaliera | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO63 | incarico di organizzazione | DF | Dipartimento Farmaco | Amministrativo | Nuoro | Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento - Area Territoriale | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO64 | incarico di organizzazione | DF | Dipartimento Farmaco | Amministrativo | Cagliari | Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento - DPC | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO65 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di Beni | Amministrativo | Cagliari | Gestione procedure Acquisto farmaci | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO66 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di Beni | Amministrativo | Cagliari | Gestione procedure acquisto dispositivi medici (A-L) | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO67 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di Beni | Amministrativo | Cagliari | Gestione procedure acquisto dispositivi medici (M-Z) | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO68 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di Beni | Amministrativo | Oristano | Gestione procedure acquisto materiali diagnostici in vitro | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO69 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di Beni | Amministrativo | Oristano | Gestione procedure acquisto dispositivi impiantabili (conto deposito) | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO70 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di Beni | Amministrativo | Cagliari | Coordinamento esecuzione dei contratti dei beni e gestione dei magazzini | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO71 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di servizi non sanitari | Amministrativo | Olbia | Gestione procedure servizi non sanitari - pulizie, brokeraggio e assicurazione, ristorazione e vigilanza | 60 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO72 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di servizi non sanitari | Amministrativo | Cagliari | Gestione procedure servizi non sanitari - altri servizi | 60 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO73 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di servizi non sanitari | Amministrativo | Olbia | Coordinamento esecuzione dei contratti dei servizi non sanitari | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO74 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di servizi sanitari | Amministrativo | Nuoro | Gestione procedure servizi sanitari - area dei dipartimenti territoriali | 60 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO75 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di servizi sanitari | Amministrativo | Nuoro | Gestione procedure servizi sanitari - area dei presidi ospedalieri | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO76 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di servizi sanitari | Amministrativo | Nuoro | Gestione procedure servizi sanitari - area dei distretti | 40 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | | |
|------|----------------------------|------|--|--------------------------|----------|---|----|---------|--|---|
| AO77 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Acquisti di servizi sanitari | Amministrativo | Nuoro | Coordinamento esecuzione dei contratti dei servizi sanitari | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO78 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Logistica e valorizzazione del patrimonio | Tecnico e amministrativo | Sassari | Supporto alla gestione della Logistica | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO79 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Logistica e valorizzazione del patrimonio | Tecnico e amministrativo | Sassari | Gestione Autoparco (Sassari e Olbia) | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO80 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Logistica e valorizzazione del patrimonio | Tecnico e amministrativo | Nuoro | Gestione Autoparco (Nuoro, Oristano Lanusei) | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO81 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Logistica e valorizzazione del patrimonio | Tecnico e amministrativo | Cagliari | Gestione Autoparco (Cagliari, Carbonia, Sanluri) | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO82 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Ingegneria clinica | Tecnico e amministrativo | Cagliari | Gestione delle procedure di acquisto delle tecnologie | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO83 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Ingegneria clinica | Tecnico | Nuoro | Supporto alla gestione manutenzione apparecchiature - (Olbia, Sassari, Nuoro e Lanusei) | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO84 | incarico di organizzazione | GAAL | SC Ingegneria clinica | Tecnico | Cagliari | Supporto alla gestione manutenzione apparecchiature (Cagliari, Carbonia, Oristano e Sanluri) | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO85 | incarico di organizzazione | AAGG | SC Segreteria di Direzione strategica | Amministrativo | Sassari | Affari generali e atti della direzione strategica | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO86 | incarico di organizzazione | AAGG | SC Segreteria di Direzione strategica | Amministrativo | Sassari | Segreteria di direzione aziendale | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO87 | incarico di organizzazione | AAGG | SC Assetto organizzativo | Amministrativo | Sassari | Comunicazione pubblica | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO88 | incarico di organizzazione | AAGG | SC Assetto organizzativo | Amministrativo | Sassari | Relazioni istituzionali | 50 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO89 | incarico di organizzazione | AAGG | SC Funzione Committenza - Contrattualistica e verifiche amministrative | Amministrativo | Sassari | Supporto amministrativo alla gestione contratti e verifiche amministrative - Sassari Olbia | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO90 | incarico di organizzazione | AAGG | SC Funzione Committenza - Contrattualistica e verifiche amministrative | Amministrativo | Nuoro | Supporto amministrativo alla gestione contratti e verifiche amministrative - Nuoro e Lanusei | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO91 | incarico di organizzazione | AAGG | SC Funzione Committenza - Contrattualistica e verifiche amministrative | Amministrativo | Oristano | Supporto amministrativo alla gestione contratti e verifiche amministrative - Oristano, Carbonia e Sanluri | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO92 | incarico di organizzazione | AAGG | SC Funzione Committenza - Contrattualistica e verifiche amministrative | Amministrativo | Cagliari | Supporto amministrativo alla gestione contrattive verifiche amministrative - area Cagliari | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|------|---|--------------------------|----------|---|----|---------|--|---|
| AO93 | incarico di organizzazione | AAGG | SC Funzione Committenza - Assistenza ospedaliera e specialistica | Multidisciplinare | Cagliari | Coordinamento esecuzione dei contratti - assistenza ospedaliera e specialistica | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO94 | incarico di organizzazione | AAGG | SC Funzione Committenza - Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie | Multidisciplinare | Cagliari | Coordinamento esecuzione dei contratti - altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO95 | incarico di organizzazione | REF | Dipartimento REF | Amministrativo | Sassari | Bilancio - Progetti vincolati | 50 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO96 | incarico di organizzazione | REF | SC Gestione Economica e Patrimoniale - Bilancio | Amministrativo | Cagliari | Bilancio - Casse economiche, Magazzini e fondi rischi | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO97 | incarico di organizzazione | REF | SC Gestione Economica e Patrimoniale - Bilancio | Amministrativo | Oristano | Bilancio - Ciclo del personale | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO98 | incarico di organizzazione | REF | SSD Inventario | Amministrativo | Cagliari | Ciclo del Patrimonio | 50 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO99 | incarico di organizzazione | REF | SC Gestione Ciclo attivo | Amministrativo | Nuoro | Ciclo Attivo - Crediti | 50 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO100 | incarico di organizzazione | REF | SC Gestione Ciclo attivo | Amministrativo | Sassari | Ciclo Attivo - Verifiche incassi (Sassari, Olbia, Nuoro e Lanusei) | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO101 | incarico di organizzazione | REF | SC Gestione Ciclo attivo | Amministrativo | Cagliari | Ciclo Attivo - Verifiche incassi (Cagliari, Carbonia, Sanluri e Oristano) | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO102 | incarico di organizzazione | REF | SC Gestione Ciclo passivo | Amministrativo | Cagliari | Ciclo Passivo - Fornitori di Beni | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO103 | incarico di organizzazione | REF | SC Gestione Ciclo passivo | Amministrativo | Sassari | Ciclo Passivo - Fornitori di Servizi | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO104 | incarico di organizzazione | REF | SC Gestione Ciclo passivo | Amministrativo | Sassari | Ciclo Passivo - Gestioni Accentrate | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO105 | incarico di organizzazione | ICT | SC Sistemi informativi sanitari | Tecnico | Sassari | Supporto alla gestione Sistema informativo ospedaliero | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO106 | incarico di organizzazione | ICT | SC Sistemi informativi sanitari | Tecnico | Sassari | Supporto alla Gestione Sistema informativo territoriale | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO107 | incarico di organizzazione | ICT | SC Sistemi informativi amministrativi | Tecnico | Oristano | Supporto alla Gestione Sistema informativo contabile e conservazione sostitutiva | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO108 | incarico di organizzazione | ICT | SC Sistemi informativi amministrativi | Tecnico e amministrativo | Olbia | Supporto alla Gestione sviluppo servizi applicativi in area tecnico amministrativa - sistema direzionale e reportistica aziendale | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO109 | incarico di organizzazione | ICT | SC Infrastrutture, tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni | Tecnico | Sassari | Supporto alla Gestione infrastrutture materiali e immateriali - Sassari e Olbia | 50 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO110 | incarico di organizzazione | ICT | SC Infrastrutture, tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni | Tecnico | Nuoro | Supporto alla Gestione infrastrutture materiali e immateriali - Nuoro, Oristano e Lanusei | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|-----|---|--------------------------|----------|--|----|---------|---|
| AO111 | incarico di organizzazione | ICT | SC Infrastrutture, tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni | Tecnico | Cagliari | Supporto alla Gestione infrastrutture materiali e immateriali - Cagliari, Carbonia e sanluri | 50 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO112 | incarico di organizzazione | ICT | SC Infrastrutture, tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni | Tecnico | Sassari | Supporto alla Gestione rete telefonica aziendale | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO113 | incarico di organizzazione | AT | SC Area Tecnica SS OT | Tecnico e amministrativo | Sassari | Contabilità e Liquidazioni - Area Tecnica | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO114 | incarico di organizzazione | AT | SC Area Tecnica NU-LN | Tecnico e amministrativo | Nuoro | Contabilità e Liquidazioni - Area Tecnica | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO115 | incarico di organizzazione | AT | SC Area Tecnica OR SL CAR | Tecnico e amministrativo | Oristano | Contabilità e Liquidazioni - Area Tecnica | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO116 | incarico di organizzazione | AT | SC Area Tecnica CA | Tecnico e amministrativo | Cagliari | Contabilità e Liquidazioni - Area Tecnica | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO117 | incarico di organizzazione | AT | SC Area Tecnica SS OT | Tecnico e amministrativo | Sassari | Supporto alla gestione dei Contratti e appalti - Area Tecnica | 50 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO118 | incarico di organizzazione | AT | SC Area Tecnica NU-LN | Tecnico e amministrativo | Nuoro | Supporto alla gestione dei Contratti e appalti - Area Tecnica | 50 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO119 | incarico di organizzazione | AT | SC Area Tecnica OR SL CAR | Tecnico e amministrativo | Oristano | Supporto alla gestione dei Contratti e appalti - Area Tecnica | 50 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO120 | incarico di organizzazione | AT | SC Area Tecnica CA | Tecnico e amministrativo | Cagliari | Supporto alla gestione dei Contratti e appalti - Area Tecnica | 50 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO121 | incarico di organizzazione | AT | SSD Energy Management | Amministrativo | Nuoro | Supporto Amministrativo Energy Management | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO122 | incarico di organizzazione | AT | SSD Energy Management | Tecnico | Nuoro | Supporto Tecnico Energy Management - (SS, OL, NU, LN OR) | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO123 | incarico di organizzazione | AT | SSD Energy Management | Tecnico | Cagliari | Supporto Tecnico Energy Management - (CA,SL,CI) | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO124 | incarico di organizzazione | AT | SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio | Amministrativo | Sassari | Supporto Amministrativo Servizio Antincendio | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO125 | incarico di organizzazione | AT | SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio | Tecnico | Sassari | Supporto Tecnico Servizio Antincendio - (SS, OL, NU, LN OR) | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO126 | incarico di organizzazione | AT | SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio | Tecnico | Cagliari | Supporto Tecnico Servizio Antincendio - (CA, SV, CI) | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO127 | incarico di organizzazione | RU | SC Sviluppo RU e relazioni sindacali | Amministrativo | Sassari | Percorsi di carriera del personale Dirigente | 60 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO128 | incarico di organizzazione | RU | SC Sviluppo RU e relazioni sindacali | Amministrativo | Cagliari | Percorsi di carriera personale del Comparto | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO129 | incarico di organizzazione | RU | SC Sviluppo RU e relazioni sindacali | Amministrativo | Cagliari | Coordinamento attività dei Collegi tecnici | 30 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO130 | incarico di organizzazione | RU | SC Sviluppo RU e relazioni sindacali | Amministrativo | Cagliari | Relazioni sindacali ATS , supporto gestione delle relazioni sindacali in ambito aziendale | 50 | Diploma | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|----|--|----------------|----------|---|----|---------|--|---|
| AO131 | incarico di organizzazione | RU | SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane | Amministrativo | Sassari | Mobilita interna e esterna, concorsi, selezioni Area Dirigenza | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO132 | incarico di organizzazione | RU | SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane | Amministrativo | Cagliari | Adempimenti assunzioni, stipula contratti, gestione graduatorie | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO133 | incarico di organizzazione | RU | SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane | Amministrativo | Cagliari | Adempimenti reclutamento lavoro autonomo, flessibile, somministrato | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO134 | incarico di organizzazione | RU | SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane | Amministrativo | Cagliari | Mobilita interna e esterna, concorsi, selezioni Area Comparto | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO135 | incarico di organizzazione | RU | SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane | Amministrativo | Cagliari | Coordinamento attività amministrative in materia di ricerca e selezione del personale | 20 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO136 | incarico di organizzazione | RU | SC Medicina Convenzionata | Amministrativo | Cagliari | Incarichi, coordinamento e istituti economici e giuridici (Cagliari) | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO137 | incarico di organizzazione | RU | SC Medicina Convenzionata | Amministrativo | Sanluri | Incarichi, coordinamento istituti economici e giuridici - (Sanluri, Oristano e Carbonia) | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO138 | incarico di organizzazione | RU | SC Medicina Convenzionata | Amministrativo | Cagliari | Coordinamento graduatorie regionali e procedure MMG e PLS | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO139 | incarico di organizzazione | RU | SC Medicina Convenzionata | Amministrativo | Sassari | Relazioni sindacali e monitoraggio fondi ATS , incarichi e coordinamento istituti economici e giuridici (Sassari Olbia) | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO140 | incarico di organizzazione | RU | SC Medicina Convenzionata | Amministrativo | Nuoro | Incarichi e coordinamento istituti economici e giuridici (Nuoro Lanusei) | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO141 | incarico di organizzazione | RU | SC Medicina Convenzionata | Amministrativo | Cagliari | Specialistica Ambulatoriale | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO142 | incarico di organizzazione | RU | SC Trattamento Giuridico e Economico | Amministrativo | Cagliari | Trattamento pensionistico personale dipendente | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO143 | incarico di organizzazione | RU | SC Trattamento Giuridico e Economico | Amministrativo | Sassari | Coordinamento adempimenti obbligatori INPS e INAIL - processi di scorporo/incorporazione | 50 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO144 | incarico di organizzazione | RU | SC Trattamento Giuridico e Economico | Amministrativo | Cagliari | Gestione presenze | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO145 | incarico di organizzazione | RU | SC Trattamento Giuridico e Economico | Amministrativo | Sassari | Trattamento giuridico | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO146 | incarico di organizzazione | RU | SC Trattamento Giuridico e Economico | Amministrativo | Cagliari | Trattamento economico e Fondi Contrattuali | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO147 | incarico di organizzazione | RU | SC Trattamento Giuridico e Economico | Amministrativo | Cagliari | Attività Libero professionale | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO148 | incarico di organizzazione | RU | SC Trattamento Giuridico e Economico | Amministrativo | Oristano | Permessi, aspettative, congedi, malattie e infortuni | 20 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|----------------|--|--------------------------|----------|--|----|---------|--|---|
| AO149 | incarico di organizzazione | RU | Dipartimento RU | Amministrativo | Olbia | Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Olbia | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO150 | incarico di organizzazione | RU | Dipartimento RU | Amministrativo | Nuoro | Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Nuoro | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO151 | incarico di organizzazione | RU | Dipartimento RU | Amministrativo | Oristano | Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Oristano | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO152 | incarico di organizzazione | RU | Dipartimento RU | Amministrativo | Carbonia | Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Carbonia | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO153 | incarico di organizzazione | RU | Dipartimento RU | Amministrativo | Sanluri | Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Sanluri | 20 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO154 | incarico di organizzazione | RU | Dipartimento RU | Amministrativo | Lanusei | Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Lanusei | 20 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO155 | incarico di organizzazione | Staff | SC Formazione, ricerca e cambiamento organizzativo | Amministrativo | Cagliari | Gestione amministrativa per l'accreditamento, l'attivazione e la rendicontazione dei corsi di formazione - ECM | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO156 | incarico di organizzazione | Staff | SC Formazione, ricerca e cambiamento organizzativo | Amministrativo | Nuoro | Coordinamento delle attività amministrativo-contabili relative ai corsi di formazione e progetti di ricerca | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO157 | incarico di organizzazione | Staff | SC Accreditamento delle strutture | multidisciplinare | Cagliari | Gestione procedure di accreditamento | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO158 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC Servizio Ispettivo | Amministrativo | Cagliari | Supporto giuridico amministrativo - Servizio ispettivo | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO159 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC Area legale | Amministrativo e Tecnico | Sassari | Supporto amministrativo contenzioso (Sassari e Olbia) | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO160 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC Area legale | Amministrativo e Tecnico | Oristano | Supporto amministrativo contenzioso (Nuoro, Oristano e Lanusei) | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO161 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC Area legale | Amministrativo e Tecnico | Cagliari | Supporto amministrativo contenzioso (Cagliari, Carbonia e Sanluri) | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO162 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC Direzione Servizi socio sanitari | Amministrativo | Cagliari | Coordinamento dei processi amministrativi di programmazione socio-sanitaria | 20 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO163 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC Direzione Servizi socio sanitari | Multidisciplinare | Cagliari | Supporto tecnico alla direzione dei servizi socio-sanitari | 30 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO164 | incarico di organizzazione | GAAL | Dipartimento GAAL | Amministrativo | Sassari | Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento GAAL | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|----------------|---------------------------|--------------------------|----------|--|----|---------|---|---|
| AO165 | incarico di organizzazione | AAGG | Dipartimento AAGG e Comm | Amministrativo | Sassari | Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento AAGG e Committenza | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO166 | incarico di organizzazione | REF | Dipartimento REF | Amministrativo | Cagliari | Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento REF | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO167 | incarico di organizzazione | ICT | Dipartimento ICT | Tecnico | Sassari | Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento ICT | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO168 | incarico di organizzazione | AT | Dipartimento Area Tecnica | Amministrativo e Tecnico | Sassari | Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento AT | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO169 | incarico di organizzazione | RU | Dipartimento RU | Amministrativo | Sassari | Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento RU | 40 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO170 | incarico di organizzazione | Staff | Dipartimento Staff | Multidisciplinare | Sassari | Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento STAFF | 60 | Diploma | | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO171 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC SPP | Multidisciplinare | Sassari | Prevenzione e protezione ASL Sassari | 30 | Diploma | attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni. | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO172 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC SPP | Multidisciplinare | Olbia | Prevenzione e protezione ASL Olbia | 30 | Diploma | attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni. | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO173 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC SPP | Multidisciplinare | Nuoro | Prevenzione e protezione ASL Nuoro -Lanusei | 30 | Diploma | attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni. | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|----------------|--------|-------------------|----------|---|----|---------|---|---|
| AO174 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC SPP | Multidisciplinare | Oristano | Prevenzione e protezione ASSL Oristano | 30 | Diploma | attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni. | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO175 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC SPP | Multidisciplinare | Carbonia | Prevenzione e protezione ASSL Carbonia | 30 | Diploma | attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni. | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO176 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC SPP | Multidisciplinare | Cagliari | Prevenzione e protezione ASSL Cagliari | 40 | Diploma | attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni. | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AO177 | incarico di organizzazione | Dir Strategica | SC SPP | Multidisciplinare | Sanluri | Prevenzione e protezione ASSL Sanluri | 30 | Diploma | attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni. | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

Al fine di consentire il necessario processo di implementazione dell'assetto organizzativo aziendale, anche in ragione della complessità dei processi e dell'articolazione territoriale delle funzioni, il Direttore della Struttura o Macro-Struttura di afferenza degli incarichi potrà individuare sedi alternative rispetto a quelle sopra indicate

| Codice | Tipologia | MACRO | Articolazione | Ruolo | Sede | Incarico | Peso | Requisiti | | |
|--------|------------------------|-------|------------------------------------|----------------|----------|--|------|------------------|---|---|
| | | | | | | | | Titolo studio | altro | Esperienza richiesta |
| AP1 | Incarico professionale | REF | SSD Gestione Fiscale | Amministrativo | Oristano | Coordinamento e gestione adempimenti fiscali | 40 | Laurea triennale | Materie giuridiche ed economiche o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP2 | Incarico professionale | REF | SC Gestione economica patrimoniale | Amministrativo | Sassari | Internal auditor - sistema contabile | 40 | Laurea triennale | Materie giuridiche ed economiche o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP3 | Incarico professionale | ICT | Dipartimento ICT | Tecnico | Sassari | Standard tecnici e qualitativi, supporto alla pianificazione e innovazione di processo | 30 | Laurea triennale | Informatica o Ingegneria o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP4 | Incarico professionale | AT | SC Progettazione LLPP | Tecnico | Sassari | Supporto Tecnico gare e appalti | 50 | Laurea triennale | Ingegneria o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP5 | Incarico professionale | AT | SC Progettazione LLPP | Amministrativo | Nuoro | Supporto Amministrativo gare e appalti | 50 | Laurea triennale | Materie giuridiche ed economiche o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP6 | Incarico professionale | GAAL | SC Ingegneria clinica | Tecnico | Cagliari | Supporto alla Programmazione e alla progettazione tecnica | 50 | Laurea triennale | Ingegneria o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

| | | | | | | | | | | |
|------|------------------------|----------------|--|--------------------------|----------|--|----|--|--|---|
| AP7 | Incarico professionale | RU | SC Trattamento Giuridico e Economico | Amministrativo | Cagliari | Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari | 30 | Laurea triennale | Materie giuridiche ed economiche o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP8 | Incarico professionale | RU | SC Medicina Convenzionata | Amministrativo | Cagliari | Gestione fiscale rapporti convenzionali | 30 | Laurea triennale | Materie giuridiche ed economiche o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP9 | Incarico professionale | AAGG | SC Assetto organizzativo | Amministrativo | Sassari | Assetto organizzativo | 40 | Laurea triennale | Materie giuridiche ed economiche o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP10 | Incarico professionale | ICT | DPO | amministrativo | Sassari | Supporto amministrativo DPO | 30 | Laurea triennale | Materie giuridiche ed economiche o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP11 | Incarico professionale | Staff | SC Programmazione Sanitaria e strategica | Tecnico e amministrativo | Sassari | Processo di budget, e analisi dei risultati | 50 | Laurea triennale | Informatica, materie economiche e Ingegneria o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP12 | Incarico professionale | Staff | SC Programmazione Sanitaria e strategica | Tecnico e amministrativo | Sassari | Progetti e programmi operativi sanitari e socio-sanitari | 40 | Laurea triennale | Tutte | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP13 | Incarico professionale | Staff | SC Controllo di gestione | Tecnico e amministrativo | Sassari | Programmazione economica e sistema autorizzativo | 40 | Laurea triennale | Materie economiche o Informatica o Ingegneria o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP14 | Incarico professionale | Staff | SC Formazione, ricerca e cambiamento organizzativo | Sanitario | Sassari | Progetti di ricerca | 30 | Laurea triennale e Master I livello | Area Specialistica sanitaria | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP15 | Incarico professionale | Staff | SC Qualità , appropriatezza | Sanitario | Sassari | Analisi e stesura procedure orientate al governo clinico e alla gestione del rischio | 40 | Laurea triennale e Master I livello | Area Specialistica sanitaria | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP16 | Incarico professionale | Staff | SSD Gestione liste di attesa | Tecnico e amministrativo | Cagliari | Supporto a governo e monitoraggio delle liste di attesa | 50 | Laurea triennale | Informatica, materie economiche e Ingegneria o equipollenti | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP17 | Incarico professionale | Staff | SC TA | Tecnico e amministrativo | Cagliari | Valutazione tecnologie sanitarie | 30 | Laurea triennale | Tutte | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |
| AP18 | Incarico professionale | Dir Strategica | SC Affari legali | Tecnico-Amministrativo | Cagliari | Coordinamento pre-contenzioso e contenzioso | 50 | Laurea magistrale o Laurea Vecchio ordinamento | Laurea Giurisprudenza e abilitazione alle professioni legali | 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato |

Al fine di consentire il necessario processo di implementazione dell'assetto organizzativo aziendale, anche in ragione della complessità dei processi e dell'articolazione territoriale delle funzioni, il Direttore della Struttura o Macro-Struttura di afferenza degli incarichi potrà individuare sedi alternative rispetto a quelle sopra indicate