

Codice	Tipologia	MACRO	Articolazione organizzativa	Ruolo	Sede	Incarico	peso	Requisiti		
								Titolo	altro	Esperienza
AO1	incarico di organizzazione	ASSL Sassari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Sassari	Acquisti d'area e liquidazioni - ASSL SS	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO2	incarico di organizzazione	ASSL Nuoro	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Nuoro	Acquisti d'area e liquidazioni - ASSL NU	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO3	incarico di organizzazione	ASSL Oristano	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Oristano	Acquisti d'area e liquidazioni - ASSL OR	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO4	incarico di organizzazione	ASSL Carbonia	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Carbonia	Acquisti d'area e liquidazioni - ASSL CI	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO5	incarico di organizzazione	ASSL Olbia	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Olbia	Acquisti d'area e liquidazioni - ASSL OL	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO6	incarico di organizzazione	ASSL Sassari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Sassari	Supporto amministrativo e segreteria direzione d'Area - ASSL SS	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO7	incarico di organizzazione	ASSL Sassari	SC Distretto Sassari	Multidisciplinare	Sassari	Segreteria CUP e gestione agende	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO8	incarico di organizzazione	ASSL Sassari	Programmazione e controllo d'area	Tecnico e amministrativo	Sassari	Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL SS	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO9	incarico di organizzazione	ASSL Olbia	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Olbia	Supporto amministrativo e segreteria direzione d'Area - ASSL OL	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO10	incarico di organizzazione	ASSL Olbia	SC Distretto Olbia	Multidisciplinare	Olbia	Segreteria CUP e gestione agende	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO11	incarico di organizzazione	ASSL Olbia	Programmazione e controllo d'area	Tecnico e amministrativo	Olbia	Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL OL	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO12	incarico di organizzazione	ASSL Nuoro	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Nuoro	Supporto amministrativo e segreteria direzione d'Area - ASSL NU	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO13	incarico di organizzazione	ASSL Nuoro	SC Distretto di Nuoro	Multidisciplinare	Nuoro	Segreteria CUP e gestione agende	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO14	incarico di organizzazione	ASSL Carbonia	Programmazione e controllo d'area	Tecnico e amministrativo	Carbonia	Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL CI	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO15	incarico di organizzazione	ASSL Nuoro	Programmazione e controllo d'area	Tecnico e amministrativo	Nuoro	Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL NU	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO16	incarico di organizzazione	ASSL Oristano	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Oristano	Supporto amministrativo e segreteria direzione d'Area - ASSL OR	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO17	incarico di organizzazione	ASSL Oristano	SC Distretto di Oristano	Multidisciplinare	Oristano	Segreteria CUP e gestione agende	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO18	incarico di organizzazione	ASSL Oristano	Programmazione e controllo d'area	Tecnico e amministrativo	Oristano	Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL OR	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO19	incarico di organizzazione	ASSL Lanusei	SC Ufficio di staff d'area	Amministrativo	Lanusei	Supporto amministrativo, segreteria direzione, attività di presidio e acquisti di area - ASSL LN	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO20	incarico di organizzazione	ASSL Sanluri	SC Ufficio di staff d'area	Amministrativo	Sanluri	Supporto amministrativo, segreteria direzione, attività di presidio e acquisti di area - ASSL SL	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO21	incarico di organizzazione	ASSL Lanusei	SC Distretto di Tortoli	Multidisciplinare	Tortoli	Segreteria CUP e gestione agende	20	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO22	incarico di organizzazione	ASSL Lanusei	SC Ufficio di staff d'area	Tecnico e amministrativo	Lanusei	Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL LN	20	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO23	incarico di organizzazione	ASSL Sanluri	SC Distretto di Sanluri	Multidisciplinare	Sanluri	Segreteria CUP e gestione agende	20	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AO24	incarico di organizzazione	ASSL Sanluri	SC Ufficio di staff d'area	Tecnico e amministrativo	Sanluri	Valutazione, flussi e budget d'area - ASSL SL	20	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO25	incarico di organizzazione	ASSL Carbonia	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Carbonia	Supporto amministrativo e segreteria direzione d'Area - ASSL CI	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO26	incarico di organizzazione	ASSL Carbonia	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Carbonia	Supporto amministrativo alle attività di presidio - ASSL CI	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO27	incarico di organizzazione	ASSL Carbonia	SC Distretto di Carbonia	Multidisciplinare	Carbonia	Segreteria CUP e gestione agende - ASSL CI	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO28	incarico di organizzazione	ASSL Cagliari	Programmazione e controllo d'area	Tecnico e amministrativo	Cagliari	Valutazione, flussi e budget d'area ASSL CA	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO29	incarico di organizzazione	ASSL Cagliari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Cagliari	Supporto amministrativo e segreteria di direzione - ASSL CA	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO30	incarico di organizzazione	ASSL Cagliari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Cagliari	Attività di liquidazione d'area -ASSL CA	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO31	incarico di organizzazione	ASSL Cagliari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Cagliari	Acquisti d'area e casse economali - ASSL CA	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO32	incarico di organizzazione	ASSL Cagliari	SC Distretto area Vasta	Multidisciplinare	Cagliari	Segreteria CUP e gestione agende	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO33	incarico di organizzazione	ASSL Sassari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Sassari	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - Sassari e Ozieri	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO34	incarico di organizzazione	ASSL Sassari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Alghero	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - Alghero	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO35	incarico di organizzazione	ASSL Olbia	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Olbia	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL OL	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO36	incarico di organizzazione	ASSL Nuoro	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Nuoro	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL NU	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO37	incarico di organizzazione	ASSL Lanusei	SC Ufficio di staff d'area	Amministrativo	Tortoli	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL LN	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO38	incarico di organizzazione	ASSL Oristano	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Oristano	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL OR	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO39	incarico di organizzazione	ASSL Sanluri	SC Ufficio di staff d'area	Amministrativo	Sanluri	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL SL	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO40	incarico di organizzazione	ASSL Carbonia	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Carbonia	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - ASSL CI	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO41	incarico di organizzazione	ASSL Cagliari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Cagliari	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - CA Area vasta	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO42	incarico di organizzazione	ASSL Cagliari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Cagliari	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - Ca area ovest	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AO43	incarico di organizzazione	ASSL Cagliari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Cagliari	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - Quartu	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO44	incarico di organizzazione	ASSL Cagliari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Quartu	Supporto amministrativo all'attività distrettuale - Sarrabus e Sarcidano	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO45	incarico di organizzazione	ASSL Sassari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Sassari	Supporto amministrativo all'attività di presidio ASSL SS	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO46	incarico di organizzazione	ASSL Olbia	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Olbia	Supporto amministrativo all'attività di presidio ASSL OL	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO47	incarico di organizzazione	ASSL Nuoro	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Nuoro	Supporto amministrativo all'attività di presidio ASSL NU	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO48	incarico di organizzazione	ASSL Oristano	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Oristano	Supporto amministrativo all'attività di presidio ASSL OR	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO49	incarico di organizzazione	ASSL Cagliari	SC Servizio giuridico amministrativo d'area	Amministrativo	Cagliari	Supporto amministrativo all'attività di presidio - ASSL CA	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO50	incarico di organizzazione	DP	Dipartimento di Prevenzione - Nord	Amministrativo	Sassari	Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento di Prevenzione	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO51	incarico di organizzazione	DP	Dipartimento di Prevenzione - Nord	Amministrativo e Tecnico	Sassari	Supporto alle attività di controllo e rendicontazioni delle attività del dipartimento di prevenzione	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO52	incarico di organizzazione	DP	Dipartimento di Prevenzione - Centro	Amministrativo	Nuoro	Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento di Prevenzione	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO53	incarico di organizzazione	DP	Dipartimento di Prevenzione - Centro	Amministrativo e Tecnico	Oristano	Supporto alle attività di controllo e rendicontazioni delle attività del dipartimento di prevenzione	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO54	incarico di organizzazione	DP	Dipartimento di Prevenzione - Sud	Amministrativo	Cagliari	Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento di Prevenzione	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO55	incarico di organizzazione	DP	Dipartimento di Prevenzione - Sud	Amministrativo e Tecnico	Cagliari	Supporto alle attività di controllo e rendicontazioni delle attività del dipartimento di prevenzione	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO56	incarico di organizzazione	DSMD	DSMD Nord	Amministrativo	Sassari	Supporto amministrativo all'attività del DSMD	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO57	incarico di organizzazione	DSMD	DSMD Nord	Amministrativo	Sassari	Attività di verifica amministrativa e liquidazioni	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AO58	incarico di organizzazione	DSMD	DSMD Centro	Amministrativo	Nuoro	Supporto amministrativo all'attività del DSMD	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO59	incarico di organizzazione	DSMD	DSMD Centro	Amministrativo	Oristano	Attività di verifica amministrativa e liquidazioni	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO60	incarico di organizzazione	DSMD	DSMD Sud	Amministrativo	Cagliari	Supporto amministrativo all'attività del DSMD	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO61	incarico di organizzazione	DSMD	DSMD Sud	Amministrativo	Cagliari	Attività di verifica amministrativa e liquidazioni	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO62	incarico di organizzazione	DF	Dipartimento Farmaco	Amministrativo	Sassari	Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento - Area ospedaliera	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO63	incarico di organizzazione	DF	Dipartimento Farmaco	Amministrativo	Nuoro	Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento - Area Territoriale	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO64	incarico di organizzazione	DF	Dipartimento Farmaco	Amministrativo	Cagliari	Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento - DPC	30	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO65	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di Beni	Amministrativo	Cagliari	Gestione procedure Acquisto farmaci	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO66	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di Beni	Amministrativo	Cagliari	Gestione procedure acquisto dispositivi medici (A-L)	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO67	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di Beni	Amministrativo	Cagliari	Gestione procedure acquisto dispositivi medici (M-Z)	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO68	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di Beni	Amministrativo	Oristano	Gestione procedure acquisto materiali diagnostici in vitro	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO69	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di Beni	Amministrativo	Oristano	Gestione procedure acquisto dispositivi impiantabili (conto deposito)	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO70	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di Beni	Amministrativo	Cagliari	Coordinamento esecuzione dei contratti dei beni e gestione dei magazzini	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO71	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di servizi non sanitari	Amministrativo	Olbia	Gestione procedure servizi non sanitari - pulizie, brokeraggio e assicurazione, ristorazione e vigilanza	60	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO72	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di servizi non sanitari	Amministrativo	Cagliari	Gestione procedure servizi non sanitari - altri servizi	60	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO73	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di servizi non sanitari	Amministrativo	Olbia	Coordinamento esecuzione dei contratti dei servizi non sanitari	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO74	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di servizi sanitari	Amministrativo	Nuoro	Gestione procedure servizi sanitari - area dei dipartimenti territoriali	60	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO75	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di servizi sanitari	Amministrativo	Nuoro	Gestione procedure servizi sanitari - area dei presidi ospedalieri	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO76	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di servizi sanitari	Amministrativo	Nuoro	Gestione procedure servizi sanitari - area dei distretti	40	Diploma	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AO77	incarico di organizzazione	GAAL	SC Acquisti di servizi sanitari	Amministrativo	Nuoro	Coordinamento esecuzione dei contratti dei servizi sanitari	40 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO78	incarico di organizzazione	GAAL	SC Logistica e valorizzazione del patrimonio	Tecnico e amministrativo	Sassari	Supporto alla gestione della Logistica	60 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO79	incarico di organizzazione	GAAL	SC Logistica e valorizzazione del patrimonio	Tecnico e amministrativo	Sassari	Gestione Autoparco (Sassari e Olbia)	30 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO80	incarico di organizzazione	GAAL	SC Logistica e valorizzazione del patrimonio	Tecnico e amministrativo	Nuoro	Gestione Autoparco (Nuoro, Oristano Lanusei)	30 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO81	incarico di organizzazione	GAAL	SC Logistica e valorizzazione del patrimonio	Tecnico e amministrativo	Cagliari	Gestione Autoparco (Cagliari, Carbonia, Sanluri)	30 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO82	incarico di organizzazione	GAAL	SC Ingegneria clinica	Tecnico e amministrativo	Cagliari	Gestione delle procedure di acquisto delle tecnologie	60 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO83	incarico di organizzazione	GAAL	SC Ingegneria clinica	Tecnico	Nuoro	Supporto alla gestione manutenzione apparecchiature - (Olbia, Sassari, Nuoro e Lanusei)	30 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO84	incarico di organizzazione	GAAL	SC Ingegneria clinica	Tecnico	Cagliari	Supporto alla gestione manutenzione apparecchiature (Cagliari, Carbonia, Oristano e Sanluri)	30 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO85	incarico di organizzazione	AAGG	SC Segreteria di Direzione strategica	Amministrativo	Sassari	Affari generali e atti della direzione strategica	60 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO86	incarico di organizzazione	AAGG	SC Segreteria di Direzione strategica	Amministrativo	Sassari	Segreteria di direzione aziendale	60 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO87	incarico di organizzazione	AAGG	SC Assetto organizzativo	Amministrativo	Sassari	Comunicazione pubblica	40 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO88	incarico di organizzazione	AAGG	SC Assetto organizzativo	Amministrativo	Sassari	Relazioni istituzionali	50 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO89	incarico di organizzazione	AAGG	SC Funzione Committenza - Contrattualistica e verifiche amministrative	Amministrativo	Sassari	Supporto amministrativo alla gestione contratti e verifiche amministrative - Sassari Olbia	40 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO90	incarico di organizzazione	AAGG	SC Funzione Committenza - Contrattualistica e verifiche amministrative	Amministrativo	Nuoro	Supporto amministrativo alla gestione contratti e verifiche amministrative - Nuoro e Lanusei	40 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO91	incarico di organizzazione	AAGG	SC Funzione Committenza - Contrattualistica e verifiche amministrative	Amministrativo	Oristano	Supporto amministrativo alla gestione contratti e verifiche amministrative - Oristano, Carbonia e Sanluri	40 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO92	incarico di organizzazione	AAGG	SC Funzione Committenza - Contrattualistica e verifiche amministrative	Amministrativo	Cagliari	Supporto amministrativo alla gestione contrattie verifiche amministrative - area Cagliari	40 Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AO93	incarico di organizzazione	AAGG	SC Funzione Committenza - Assistenza ospedaliera e specialistica	Multidisciplinare	Cagliari	Coordinamento esecuzione dei contratti - assistenza ospedaliera e specialistica	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO94	incarico di organizzazione	AAGG	SC Funzione Committenza - Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	Multidisciplinare	Cagliari	Coordinamento esecuzione dei contratti - altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO95	incarico di organizzazione	REF	Dipartimento REF	Amministrativo	Sassari	Bilancio - Progetti vincolati	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO96	incarico di organizzazione	REF	SC Gestione Economica e Patrimoniale - Bilancio	Amministrativo	Cagliari	Bilancio - Casse economiche, Magazzini e fondi rischi	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO97	incarico di organizzazione	REF	SC Gestione Economica e Patrimoniale - Bilancio	Amministrativo	Oristano	Bilancio - Ciclo del personale	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO98	incarico di organizzazione	REF	SSD Inventario	Amministrativo	Cagliari	Ciclo del Patrimonio	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO99	incarico di organizzazione	REF	SC Gestione Ciclo attivo	Amministrativo	Nuoro	Ciclo Attivo - Crediti	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO100	incarico di organizzazione	REF	SC Gestione Ciclo attivo	Amministrativo	Sassari	Ciclo Attivo - Verifiche incassi (Sassari, Olbia, Nuoro e Lanusei)	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO101	incarico di organizzazione	REF	SC Gestione Ciclo attivo	Amministrativo	Cagliari	Ciclo Attivo - Verifiche incassi (Cagliari, Carbonia, Sanluri e Oristano)	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO102	incarico di organizzazione	REF	SC Gestione Ciclo passivo	Amministrativo	Cagliari	Ciclo Passivo - Fornitori di Beni	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO103	incarico di organizzazione	REF	SC Gestione Ciclo passivo	Amministrativo	Sassari	Ciclo Passivo - Fornitori di Servizi	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO104	incarico di organizzazione	REF	SC Gestione Ciclo passivo	Amministrativo	Sassari	Ciclo Passivo - Gestioni Accentrate	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO105	incarico di organizzazione	ICT	SC Sistemi informativi sanitari	Tecnico	Sassari	Supporto alla gestione Sistema informativo ospedaliero	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO106	incarico di organizzazione	ICT	SC Sistemi informativi sanitari	Tecnico	Sassari	Supporto alla Gestione Sistema informativo territoriale	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO107	incarico di organizzazione	ICT	SC Sistemi informativi amministrativi	Tecnico	Oristano	Supporto alla Gestione Sistema informativo contabile e conservazione sostitutiva	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO108	incarico di organizzazione	ICT	SC Sistemi informativi amministrativi	Tecnico e amministrativo	Olbia	Supporto alla Gestione sviluppo servizi applicativi in area tecnico amministrativa - sistema direzionale e reportistica aziendale	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO109	incarico di organizzazione	ICT	SC Infrastrutture, tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Tecnico	Sassari	Supporto alla Gestione infrastrutture materiali e immateriali - Sassari e Olbia	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO110	incarico di organizzazione	ICT	SC Infrastrutture, tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Tecnico	Nuoro	Supporto alla Gestione infrastrutture materiali e immateriali - Nuoro, Oristano e Lanusei	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AO111	incarico di organizzazione	ICT	SC Infrastrutture, tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Tecnico	Cagliari	Supporto alla Gestione infrastrutture materiali e immateriali - Cagliari, Carbonia e sanluri	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO112	incarico di organizzazione	ICT	SC Infrastrutture, tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Tecnico	Sassari	Supporto alla Gestione rete telefonica aziendale	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO113	incarico di organizzazione	AT	SC Area Tecnica SS OT	Tecnico e amministrativo	Sassari	Contabilità e Liquidazioni - Area Tecnica	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO114	incarico di organizzazione	AT	SC Area Tecnica NU-LN	Tecnico e amministrativo	Nuoro	Contabilità e Liquidazioni - Area Tecnica	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO115	incarico di organizzazione	AT	SC Area Tecnica OR SL CAR	Tecnico e amministrativo	Oristano	Contabilità e Liquidazioni - Area Tecnica	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO116	incarico di organizzazione	AT	SC Area Tecnica CA	Tecnico e amministrativo	Cagliari	Contabilità e Liquidazioni - Area Tecnica	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO117	incarico di organizzazione	AT	SC Area Tecnica SS OT	Tecnico e amministrativo	Sassari	Supporto alla gestione dei Contratti e appalti - Area Tecnica	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO118	incarico di organizzazione	AT	SC Area Tecnica NU-LN	Tecnico e amministrativo	Nuoro	Supporto alla gestione dei Contratti e appalti - Area Tecnica	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO119	incarico di organizzazione	AT	SC Area Tecnica OR SL CAR	Tecnico e amministrativo	Oristano	Supporto alla gestione dei Contratti e appalti - Area Tecnica	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO120	incarico di organizzazione	AT	SC Area Tecnica CA	Tecnico e amministrativo	Cagliari	Supporto alla gestione dei Contratti e appalti - Area Tecnica	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO121	incarico di organizzazione	AT	SSD Energy Management	Amministrativo	Nuoro	Supporto Amministrativo Energy Management	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO122	incarico di organizzazione	AT	SSD Energy Management	Tecnico	Nuoro	Supporto Tecnico Energy Management - (SS, OL, NU, LN OR)	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO123	incarico di organizzazione	AT	SSD Energy Management	Tecnico	Cagliari	Supporto Tecnico Energy Management - (CA,SL,CI)	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO124	incarico di organizzazione	AT	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Amministrativo	Sassari	Supporto Amministrativo Servizio Antincendio	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO125	incarico di organizzazione	AT	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Tecnico	Sassari	Supporto Tecnico Servizio Antincendio - (SS, OL, NU, LN OR)	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO126	incarico di organizzazione	AT	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Tecnico	Cagliari	Supporto Tecnico Servizio Antincendio - (CA, SV, CI)	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO127	incarico di organizzazione	RU	SC Sviluppo RU e relazioni sindacali	Amministrativo	Sassari	Percorsi di carriera del personale Dirigente	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO128	incarico di organizzazione	RU	SC Sviluppo RU e relazioni sindacali	Amministrativo	Cagliari	Percorsi di carriera personale del Comparto	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO129	incarico di organizzazione	RU	SC Sviluppo RU e relazioni sindacali	Amministrativo	Cagliari	Coordinamento attività dei Collegi tecnici	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO130	incarico di organizzazione	RU	SC Sviluppo RU e relazioni sindacali	Amministrativo	Cagliari	Relazioni sindacali ATS , supporto gestione delle relazioni sindacali in ambito aziendale	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AO131	incarico di organizzazione	RU	SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane	Amministrativo	Sassari	Mobilita interna e esterna, concorsi, selezioni Area Dirigenza	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO132	incarico di organizzazione	RU	SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane	Amministrativo	Cagliari	Adempimenti assunzioni, stipula contratti, gestione graduatorie	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO133	incarico di organizzazione	RU	SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane	Amministrativo	Cagliari	Adempimenti reclutamento lavoro autonomo, flessibile, somministrato	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO134	incarico di organizzazione	RU	SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane	Amministrativo	Cagliari	Mobilita interna e esterna, concorsi, selezioni Area Comparto	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO135	incarico di organizzazione	RU	SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane	Amministrativo	Cagliari	Coordinamento attività amministrative in materia di ricerca e selezione del personale	20	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO136	incarico di organizzazione	RU	SC Medicina Convenzionata	Amministrativo	Cagliari	Incarichi, coordinamento e istituti economici e giuridici (Cagliari)	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO137	incarico di organizzazione	RU	SC Medicina Convenzionata	Amministrativo	Sanluri	Incarichi, coordinamento istituti economici e giuridici - (Sanluri, Oristano e Carbonia)	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO138	incarico di organizzazione	RU	SC Medicina Convenzionata	Amministrativo	Cagliari	Coordinamento graduatorie regionali e procedure MMG e PLS	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO139	incarico di organizzazione	RU	SC Medicina Convenzionata	Amministrativo	Sassari	Relazioni sindacali e monitoraggio fondi ATS , incarichi e coordinamento istituti economici e giuridici (Sassari Olbia)	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO140	incarico di organizzazione	RU	SC Medicina Convenzionata	Amministrativo	Nuoro	Incarichi e coordinamento istituti economici e giuridici (Nuoro Lanusei)	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO141	incarico di organizzazione	RU	SC Medicina Convenzionata	Amministrativo	Cagliari	Specialistica Ambulatoriale	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO142	incarico di organizzazione	RU	SC Trattamento Giuridico e Economico	Amministrativo	Cagliari	Trattamento pensionistico personale dipendente	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO143	incarico di organizzazione	RU	SC Trattamento Giuridico e Economico	Amministrativo	Sassari	Coordinamento adempimenti obbligatori INPS e INAIL - processi di scorporo/incorporazione	50	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO144	incarico di organizzazione	RU	SC Trattamento Giuridico e Economico	Amministrativo	Cagliari	Gestione presenze	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO145	incarico di organizzazione	RU	SC Trattamento Giuridico e Economico	Amministrativo	Sassari	Trattamento giuridico	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO146	incarico di organizzazione	RU	SC Trattamento Giuridico e Economico	Amministrativo	Cagliari	Trattamento economico e Fondi Contrattuali	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO147	incarico di organizzazione	RU	SC Trattamento Giuridico e Economico	Amministrativo	Cagliari	Attività Libero professionale	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO148	incarico di organizzazione	RU	SC Trattamento Giuridico e Economico	Amministrativo	Oristano	Permessi, aspettative, congedi, malattie e infortuni	20	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AO149	incarico di organizzazione	RU	Dipartimento RU	Amministrativo	Olbia	Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Olbia	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO150	incarico di organizzazione	RU	Dipartimento RU	Amministrativo	Nuoro	Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Nuoro	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO151	incarico di organizzazione	RU	Dipartimento RU	Amministrativo	Oristano	Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Oristano	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO152	incarico di organizzazione	RU	Dipartimento RU	Amministrativo	Carbonia	Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Carbonia	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO153	incarico di organizzazione	RU	Dipartimento RU	Amministrativo	Sanluri	Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Sanluri	20	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO154	incarico di organizzazione	RU	Dipartimento RU	Amministrativo	Lanusei	Coordinamento attività trasversali di dipartimento - ASSSL Lanusei	20	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO155	incarico di organizzazione	Staff	SC Formazione, ricerca e cambiamento organizzativo	Amministrativo	Cagliari	Gestione amministrativa per l'accreditamento, l'attivazione e la rendicontazione dei corsi di formazione - ECM	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO156	incarico di organizzazione	Staff	SC Formazione, ricerca e cambiamento organizzativo	Amministrativo	Nuoro	Coordinamento delle attività amministrativo-contabili relative ai corsi di formazione e progetti di ricerca	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO157	incarico di organizzazione	Staff	SC Accreditamento delle strutture	multidisciplinare	Cagliari	Gestione procedure di accreditamento	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO158	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC Servizio Ispettivo	Amministrativo	Cagliari	Supporto giuridico amministrativo - Servizio ispettivo	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO159	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC Area legale	Amministrativo e Tecnico	Sassari	Supporto amministrativo contenzioso (Sassari e Olbia)	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO160	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC Area legale	Amministrativo e Tecnico	Oristano	Supporto amministrativo contenzioso (Nuoro, Oristano e Lanusei)	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO161	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC Area legale	Amministrativo e Tecnico	Cagliari	Supporto amministrativo contenzioso (Cagliari, Carbonia e Sanluri)	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO162	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC Direzione Servizi socio sanitari	Amministrativo	Cagliari	Coordinamento dei processi amministrativi di programmazione socio-sanitaria	20	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO163	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC Direzione Servizi socio sanitari	Multidisciplinare	Cagliari	Supporto tecnico alla direzione dei servizi socio-sanitari	30	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO164	incarico di organizzazione	GAAL	Dipartimento GAAL	Amministrativo	Sassari	Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento GAAL	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AO165	incarico di organizzazione	AAGG	Dipartimento AAGG e Comm	Amministrativo	Sassari	Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento AAGG e Committenza	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO166	incarico di organizzazione	REF	Dipartimento REF	Amministrativo	Cagliari	Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento REF	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO167	incarico di organizzazione	ICT	Dipartimento ICT	Tecnico	Sassari	Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento ICT	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO168	incarico di organizzazione	AT	Dipartimento Area Tecnica	Amministrativo e Tecnico	Sassari	Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento AT	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO169	incarico di organizzazione	RU	Dipartimento RU	Amministrativo	Sassari	Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento RU	40	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO170	incarico di organizzazione	Staff	Dipartimento Staff	Multidisciplinare	Sassari	Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento STAFF	60	Diploma		5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO171	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC SPP	Multidisciplinare	Sassari	Prevenzione e protezione ASL Sassari	30	Diploma	attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni.	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO172	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC SPP	Multidisciplinare	Olbia	Prevenzione e protezione ASL Olbia	30	Diploma	attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni.	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO173	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC SPP	Multidisciplinare	Nuoro	Prevenzione e protezione ASL Nuoro -Lanusei	30	Diploma	attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni.	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AO174	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC SPP	Multidisciplinare	Oristano	Prevenzione e protezione ASSL Oristano	30	Diploma	attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni.	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO175	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC SPP	Multidisciplinare	Carbonia	Prevenzione e protezione ASSL Carbonia	30	Diploma	attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni.	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO176	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC SPP	Multidisciplinare	Cagliari	Prevenzione e protezione ASSL Cagliari	40	Diploma	attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni.	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AO177	incarico di organizzazione	Dir Strategica	SC SPP	Multidisciplinare	Sanluri	Prevenzione e protezione ASSL Sanluri	30	Diploma	attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione Modulo A e B, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e successive modificazioni.	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

Al fine di consentire il necessario processo di implementazione dell'assetto organizzativo aziendale, anche in ragione della complessità dei processi e dell'articolazione territoriale delle funzioni, il Direttore della Struttura o Macro-Struttura di afferenza degli incarichi potrà individuare sedi alternative rispetto a quelle sopra indicate

Codice	Tipologia	MACRO	Articolazione	Ruolo	Sede	Incarico	Peso	Requisiti		
								Titolo studio	altro	Esperienza richiesta
AP1	Incarico professionale	REF	SSD Gestione Fiscale	Amministrativo	Oristano	Coordinamento e gestione adempimenti fiscali	40	Laurea triennale	Materie giuridiche ed economiche o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP2	Incarico professionale	REF	SC Gestione economica patrimoniale	Amministrativo	Sassari	Internal auditor - sistema contabile	40	Laurea triennale	Materie giuridiche ed economiche o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP3	Incarico professionale	ICT	Dipartimento ICT	Tecnico	Sassari	Standard tecnici e qualitativi, supporto alla pianificazione e innovazione di processo	30	Laurea triennale	Informatica o Ingegneria o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP4	Incarico professionale	AT	SC Progettazione LLPP	Tecnico	Sassari	Supporto Tecnico gare e appalti	50	Laurea triennale	Ingegneria o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP5	Incarico professionale	AT	SC Progettazione LLPP	Amministrativo	Nuoro	Supporto Amministrativo gare e appalti	50	Laurea triennale	Materie giuridiche ed economiche o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP6	Incarico professionale	GAAL	SC Ingegneria clinica	Tecnico	Cagliari	Supporto alla Programmazione e alla progettazione tecnica	50	Laurea triennale	Ingegneria o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

AP7	Incarico professionale	RU	SC Trattamento Giuridico e Economico	Amministrativo	Cagliari	Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari	30	Laurea triennale	Materie giuridiche ed economiche o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP8	Incarico professionale	RU	SC Medicina Convenzionata	Amministrativo	Cagliari	Gestione fiscale rapporti convenzionali	30	Laurea triennale	Materie giuridiche ed economiche o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP9	Incarico professionale	AAGG	SC Assetto organizzativo	Amministrativo	Sassari	Assetto organizzativo	40	Laurea triennale	Materie giuridiche ed economiche o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP10	Incarico professionale	ICT	DPO	amministrativo	Sassari	Supporto amministrativo DPO	30	Laurea triennale	Materie giuridiche ed economiche o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP11	Incarico professionale	Staff	SC Programmazione Sanitaria e strategica	Tecnico e amministrativo	Sassari	Processo di budget, e analisi dei risultati	50	Laurea triennale	Informatica, materie economiche e Ingegneria o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP12	Incarico professionale	Staff	SC Programmazione Sanitaria e strategica	Tecnico e amministrativo	Sassari	Progetti e programmi operativi sanitari e socio-sanitari	40	Laurea triennale	Tutte	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP13	Incarico professionale	Staff	SC Controllo di gestione	Tecnico e amministrativo	Sassari	Programmazione economica e sistema autorizzativo	40	Laurea triennale	Materie economiche o Informatica o Ingegneria o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP14	Incarico professionale	Staff	SC Formazione, ricerca e cambiamento organizzativo	Sanitario	Sassari	Progetti di ricerca	30	Laurea triennale e Master I livello	Area Specialistica sanitaria	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP15	Incarico professionale	Staff	SC Qualità , appropriatezza	Sanitario	Sassari	Analisi e stesura procedure orientate al governo clinico e alla gestione del rischio	40	Laurea triennale e Master I livello	Area Specialistica sanitaria	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP16	Incarico professionale	Staff	SSD Gestione liste di attesa	Tecnico e amministrativo	Cagliari	Supporto a governo e monitoraggio delle liste di attesa	50	Laurea triennale	Informatica, materie economiche e Ingegneria o equipollenti	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP17	Incarico professionale	Staff	SC TA	Tecnico e amministrativo	Cagliari	Valutazione tecnologie sanitarie	30	Laurea triennale	Tutte	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato
AP18	Incarico professionale	Dir Strategica	SC Affari legali	Tecnico-Amministrativo	Cagliari	Coordinamento pre-contenzioso e contenzioso	50	Laurea magistrale o Laurea Vecchio ordinamento	Laurea Giurisprudenza e abilitazione alle professioni legali	5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D, maturati anche a tempo determinato

Al fine di consentire il necessario processo di implementazione dell'assetto organizzativo aziendale, anche in ragione della complessità dei processi e dell'articolazione territoriale delle funzioni, il Direttore della Struttura o Macro-Struttura di afferenza degli incarichi potrà individuare sedi alternative rispetto a quelle sopra indicate