

ATS Sardegna – Azienda Tutela Salute

* * * * *

PROCEDURA NEGOZIATA

Affidamento della Concessione del servizio bar/caffetteria piccola ristorazione ed eventualmente alla rivendita giornali e periodici, presso la sede amministrativa della ASSL Olbia, sita in via Bazzoni/Sircana n. 2/2° - Olbia, mediante la piattaforma telematica SardegnaCAT

* * * * *

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO:

ART. 1 -	OGGETTO DELLA GARA	3
ART. 2 -	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, ADEMPIMENTI E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.	3
ART. 3 -	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 4 -	REQUISITI DI ORDINE GENERALE – ART. 80 CODICE APPALTI.....	6
ART. 5 -	REQUISITI SPECIFICI – ART. 83 CODICE APPALTI	6
ART. 6 -	AVVALIMENTO	7
ART. 7 -	QUOTE DI QUALIFICAZIONE IN CASO DI R.T.I., GEIE, CONSORZI ORDINARI E RETI D'IMPRESA .	8
ART. 8 -	PRESENTAZIONE OFFERTA DI GARA IN CASI DIVERSI DAL SINGOLO OPERATORE	8
ART. 9 -	REQUISITI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	9
ART. 10 -	OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO	14
ART. 11 -	GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	14
ART. 12 -	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	15
ART. 13 -	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	15
ART. 14 -	SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
ART. 15 -	SOPRALLUOGO	18
ART. 16 -	SUBAPPALTO.....	19
ART. 17 -	COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE.....	19
ART. 18 -	CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE	20
ART. 19 -	NORME E CONDIZIONI FINALI	20
ART. 20 -	NORME DI RINVIO	20

Allegati

- A - DGUE
- B – Schema di contratto
- C - Avvalimento Ausiliario
- D - Avvalimento Ausiliato
- E - RTI, Consorzi, GEIE
- F – Attestato di sopralluogo
- G - Schema offerta economica
- Duvri
- Patto di integrità
- Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT

Premessa

Il presente documento disciplina la procedura di gara, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione del Servizio di gestione di un locale commerciale di proprietà da destinare ad attività lucrative private con vincolo di destinazione di servizio di bar/caffetteria, piccola ristorazione ed eventualmente alla rivendita giornali e periodici, sito presso la sede amministrativa della ASSL sita in Olbia da espletarsi attraverso piattaforma telematica SardegnaCAT.

La procedura è stata indetta con determinazione Dirigenziale ASSL Sassari n. 3561 del 06/05/2019

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Rossana Sechi

Scadenza presentazione offerte: 04/06/2019 ore 18:00

Prima seduta pubblica di apertura buste documentazione amministrativa: 05/06/2019 ore 10:00

Valore stimato concessione quinquennale: € 137.529,43 (centotrentasettemilacinquecentoventinove,43)

Importo quinquennale posto a base d'asta: € 18.000,00 (diciottomila,00)

Oneri per la sicurezza: € 250,00 (duecentocinquanta,00)

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della gara è compiutamente descritto nel Capitolato speciale d'oneri, che riporta le caratteristiche minime del servizio richiesto in concessione. La gara viene svolta mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) con aggiudicazione sulla base del **prezzo più alto**. Non saranno ammesse offerte di importo inferiore alla base d'asta determinata.

ART. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, ADEMPIMENTI E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

La gara sarà espletata sul portale telematico SardegnaCAT reperibile all'indirizzo www.sardegncat.it.

Per la partecipazione l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento

“Istruzioni di gara”. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel presente disciplinare e sulla piattaforma telematica pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- BUSTA A - Documentazione Amministrativa;
- BUSTA B - Offerta Tecnica;
- BUSTA C - Offerta Economica;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- 1) accedere al Portale www.sardegncat.it;
- 2) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- 3) accedere all'area “Gare in Busta chiusa (RDO)”;
- 4) accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”;
- 5) cliccare sull'evento di interesse;

- 6) cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”.

Tutti i file della **documentazione amministrativa, tecnica ed economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb per ciascuna busta.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar), più precisamente le offerte tecniche e le offerte economiche devono essere inserite ciascuna in una propria busta.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32 comma 4 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici partecipanti devono possedere i seguenti **requisiti**, che, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovranno essere auto dichiarati dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 salva la possibilità della Stazione Appaltante di eseguire i controlli necessari.

Per la produzione delle **autodichiarazioni** richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura potranno essere utilizzati, dove previsti, i **moduli allegati** al presente bando. Potranno in ogni caso essere presentate dichiarazioni non redatte sui predetti moduli, purché complete e conformi al disposto di cui all' art. 47 D.P.R. 445/2000, fatto salvo per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Le autodichiarazioni dovranno in ogni caso essere rese dal **titolare**, o legale **rappresentante**, o **istitutore**, o **procuratore**, con indicazione delle generalità del dichiarante, del ruolo rivestito e della fonte del potere di rappresentanza esercitato.

L'autodichiarazione dovrà riportare **sottoscrizione autenticata**, ovvero, se non autenticata, corredata, di una **copia fotostatica** della carta d'identità del sottoscrittore, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, di documento di identità idoneo equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati in queste norme, e precisamente:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In ogni caso ovvero nel caso di partecipazione di un operatore economico in forma diversa da quelle espressamente previste, le autodichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i soggetti dotati del potere di amministrazione dell'ente o persona giuridica o comunque dotati del potere di rappresentanza nei confronti di terzi.

L'autodichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando ed alla data di presentazione della domanda di partecipazione, ovvero cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando: per questi ultimi può essere ammessa dichiarazione da parte di un soggetto terzo, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, ricorrendone i presupposti.

La presente procedura deve rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, e pertanto la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta o in presenza di due o più offerte che seppur provenienti da Operatori economici diversi, sono riconducibili ad un medesimo centro di interessi – ex. art. 2359 del C.C.

ART. 4 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE – ART. 80 CODICE APPALTI

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara, né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, gli operatori economici per i quali ricorrono una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono **ammessi** alla partecipazione alla presente procedura di gara, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, gli Operatori iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali, o presso i registri delle persone giuridiche istituiti presso le Prefetture o elenchi regionali delle persone giuridiche se tenuti ad iscrizione presso uno di tali registri. Qualora non sussista, in capo all'Operatore Economico partecipante, obbligo di iscrizione presso registri ufficiali, dovrà essere resa espressa dichiarazione in tale senso, soggetta a controllo, ed indicati gli elementi sostitutivi dai quali ricavare l'idoneità professionale necessaria per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice degli Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI – ART. 83 CODICE APPALTI

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016)

Vedasi Parte IV: "Criteri di selezione" – Lettera A del modello allegato DGUE

Gli operatori economici devono essere **iscritti alla C.C.I.A.A.** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 (iscrizione in uno nei registri commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs 50/2016), per oggetto attinente all'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti, anche in composizione plurima (ad esempio, RTI costituiti o costituendi) a pena d'esclusione.

Il requisito è provato con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) d.lgs 50/2016)

Vedasi Parte IV: “Criteri di selezione” – Lettera B – punto 6 del modello allegato DGUE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, gli operatori economici partecipanti dovranno presentare **una** **referenza bancaria** di affidabilità.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) d.lgs 50/2016)

Vedasi Parte IV: “Criteri di selezione” – Lettera C – punto 1b del modello allegato DGUE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, gli operatori economici partecipanti dovranno dimostrare di aver gestito un'attività analoga a quella oggetto della concessione attraverso una autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, verticale e orizzontale, o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti devono essere posseduti dai componenti cumulativamente.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Il concorrente **viene ammesso** a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto ausiliario.

Per fruire di questa possibilità, il concorrente dovrà inserire, nella busta della documentazione amministrativa, la documentazione integrativa elencata nel successivo ART8.1 comma 6).

L'avvalimento può essere prestato, da parte di impresa ausiliaria, a favore di un unico concorrente, salvo che il bando o il capitolato tecnico, in considerazione della specificità della singola procedura, non disponga la possibilità di avvalire più di un concorrente.

In caso di aggiudicazione, il contratto dovrà essere eseguito dal concorrente, cui verranno rilasciati gli attestati di regolare esecuzione previsti dall'art. 325 del D.P.R. 207/2010, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, anche in forma di subappalto.

L'impresa ausiliaria assume, nei confronti della stazione appaltante, responsabilità solidale con l'esecutore del contratto per l'esecuzione delle prestazioni affidate in contratto.

ART. 7 - QUOTE DI QUALIFICAZIONE IN CASO DI R.T.I., GEIE, CONSORZI ORDINARI E RETI D'IMPRESA

In caso di partecipazione congiunta di più Operatori Economici, nelle forme di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, reti d'impresa e GEIE, i requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico organizzativa verranno valutati cumulativamente sommando i requisiti posseduti dalle singole imprese che partecipano congiuntamente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, in ogni caso la mandataria dovrà possedere i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa, ed eseguire il contratto in misura maggioritaria, in ogni caso non inferiore al 40%.

Le imprese mandanti dovranno possedere almeno il 10% dei singoli requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (consorzi ordinari di concorrenti).

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La dichiarazione dei dati previsti in questo capo viene effettuata utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato E - RTI, Consorzi, GEIE**.

ART. 8 - PRESENTAZIONE OFFERTA DI GARA IN CASI DIVERSI DAL SINGOLO OPERATORE

Nei casi di partecipazione in forma diversa da quella dell'operatore economico singolo, la documentazione richiesta ed elencata nei punti successivi, dovrà essere presentata:

- In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari già costituiti: dalla mandataria a nome di tutte le Aziende raggruppate o consorziate o costituenti il GEIE;

- In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari non ancora costituiti: da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti);
- In caso di Consorzi: dal Consorzio e dalle Consorziare indicate quali esecutrici dell'appalto;
- In caso di Reti di impresa:
 - a) dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, D.Lgs. n. 82/2005;
 - b) da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, D.Lgs. n. 2/2005; ovvero dal Legale Rappresentante, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa;
 - c) dell'impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
 - d) di ognuna delle Imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente.

Per le classificazioni degli operatori economici vedasi gli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

ART. 9 - REQUISITI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutti i documenti devono essere in **italiano** o tradotti in italiano. Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell' impresa.

L'impresa non dovrà includere nella **Busta Amministrativa ("Busta di qualifica")** e nella **Busta Tecnica** elementi di carattere economico riconducibili all'offerta economica, **pena l'esclusione**.

ART. 9.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella Busta A – **"Documentazione Amministrativa"** devono essere inseriti i seguenti documenti per tutti i lotti partecipati:

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo** compilato in tutte le sue parti (allegato al presente Disciplinare);
- 2) Documentazione comprovante i **requisiti specifici di cui all'art. 83 comma 1** del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) La **Garanzia Provvisoria** costituita nei termini e con le modalità di cui all'0"Garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara" del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- 4) L'**impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.; l'impegno può essere presentato nello stesso documento della garanzia provvisoria;
- 5) La **copia della procura institoria o della procura generale o speciale** nell'eventualità in cui l'istanza e/o la dichiarazione sostitutiva di cui, rispettivamente ai punti 1 e 2, e/o l'offerta siano sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante dell'Operatore Economico partecipante.
- 6) In caso di **avvalimento** vanno allegate:
 - a) una dichiarazione del partecipante indicando quali requisiti intende avvalire al fine della partecipazione alla presente procedura di gara, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato D – Avvalimento Ausiliato** allegato al presente Disciplinare;
 - b) una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., conforme a quanto richiesto al precedente punto 2 e utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato C – Avvalimento Ausiliario**, allegato al presente Disciplinare;
 - c) una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato C – Avvalimento Ausiliario**, allegato al presente Disciplinare;
 - d) copia autentica o originale del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo imprenditoriale del concorrente, al posto del contratto potrà essere fornita una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, che attesti i legami giuridici ed economici esistenti nel gruppo;
 - e) una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato C – Avvalimento Ausiliario**, allegato al presente Disciplinare;
- 7) nel caso di *Associazioni Temporanee di Imprese* e *GEIE già costituite* deve essere presentato specifico **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa all'associazione ed apposita dichiarazione in merito alle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato E - RTI, Consorzi, GEIE** allegato al presente Disciplinare. L'iscrizione al portale SardegnaCAT per la presente gara, deve essere effettuata dalla sola capogruppo;
- 8) nel caso di *Associazioni temporanee di Imprese non ancora costituite* deve essere presentata **specifiche dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi**, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato E - RTI, Consorzi, GEIE** allegato al presente Disciplinare, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo,
 - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 48 comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;

- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- 9) nel caso di *ConSORZI Ordinari e GEIE già costituiti* deve essere presentata la seguente documentazione:
- **atto costitutivo** del consorzio o GEIE e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - **delibera** dell'organo statutariamente competente, indicante la struttura consortile o l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
 - le **parti di fornitura** che verranno eseguite dalle singole Ditte, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato E - RTI, Consorzi, GEIE**, alla presente dichiarazione.
- 10) nel caso di *ConSORZI Ordinari non costituiti* deve essere presentata **specifico dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi**, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato E - RTI, Consorzi, GEIE**, attestante:
- a quale struttura consortile o azienda consorziata verranno affidate le funzioni di referente del consorzio;
 - l'impegno delle partecipanti al costituendo consorzio in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato si applica la disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

- In caso di Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 - quater, D.L. 5/2009, e di un organo comune che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

In caso di Rete d'Impresa dotata o priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere allegata copia per immagine (ad esempio: scansione) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25, D.Lgs. n. 82/2005. La mancata sussistenza, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, di un contratto redatto in una delle suddette forme, compreso il caso di redazione con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, comporta la necessità di conferire nuovo mandato nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, e l'applicazione di quanto previsto al punto successivo, lettera b).

Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa,

- a. laddove sussista un contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, deve essere allegata, unitamente a copia per immagine (ad esempio: scansione) del contratto medesimo, copia per immagine (Es: scansione) del

mandato conferito all'impresa mandataria, anche nella mera forma della scrittura privata non autenticata, sottoscritta dagli operatori economici aderenti alla rete;

- b. in caso contrario, deve essere prodotta copia per immagine (ad esempio: scansione) del mandato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
 - c. in alternativa a quanto previsto nei precedenti punti a) e b), analogamente a quanto previsto per i R.T.I. costituendi, possono essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni impresa aderente alla Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, contenenti/e sia l'indicazione dell'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato in una delle forme sopra indicate, sia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- 11) **Attestato di sopralluogo** di cui all'art. 14;
 - 12) **Schema di contratto** firmato digitalmente per accettazione;
 - 13) **Patto d'integrità** firmato digitalmente per accettazione;
 - 14) **Duvri** firmato digitalmente per accettazione;
 - 15) **Dichiarazione di conformità**, ex DPR 445/2000, all'originale della copia dei documenti allegati;
 - 16) **Copia Documento d'Identità**.

ART. 9.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella Busta B - "Offerta tecnica" deve essere presentata la seguente documentazione:

- **Capitolato speciale d'oneri** firmato per accettazione di tutte condizioni minime in esso contenute;
- Eventuale **ulteriore documentazione ritenuta idonea**;

La documentazione presentata dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa.

ART. 9.3 - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta C - "**Offerta Economica**" devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **Offerta economica** redatta su carta legale o resa legale e avere validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, sottoscritta con firma per esteso dal titolare, o legale rappresentante, o institore o procuratore, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, indicando necessariamente:
 - a) La denominazione o la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
 - b) Valore imponibile offerta quinquennale;
 - c) Percentuale di rialzo;
 - d) Valore offerta canone concessione annuale;
 - e) Valore offerta canone concessione quinquennale;
 - f) L'operatore deve indicare (ex Art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016) i propri **costi della manodopera e gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Tali costi si intendano ricompresi

nell'offerta economica. *N.B.: Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DUVRI, etc., e comunque diversi da quelli dagli "oneri di sicurezza non soggetti a ribasso" riferiti ai rischi da interferenza previsti dal DUVRI. **La mancata indicazione e/o valorizzazione dei suddetti costi saranno causa di esclusione** in quanto parte dell'offerta economica e quindi non soggetti a soccorso istruttorio come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*

Si precisa che i prezzi complessivi sono onnicomprensivi e dovranno includere tutti i costi necessari inerenti la Concessione.

Il costo complessivo dovrà essere esposto in cifre ed in lettere; in caso di discordanza si terrà valido quello **espresso in lettere**.

Verranno **escluse** dalla gara le offerte il cui importo complessivo **sia inferiore al prezzo a base di gara** fissato ed indicato in premessa.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali, pena **esclusione dalla gara**.

Si ribadisce che la presenza di prezzi ed informazioni economico finanziarie, in buste diverse dalla Busta Economica comporterà **l'esclusione dalla gara**.

2) Copia Informatica **imposta di bollo F23**.

La documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;

- dei dati identificativi della stazione appaltante;
- del codice ufficio o ente
- del codice tributo
- della descrizione del pagamento.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

ART. 10 - OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO

L'impresa è tenuta all'osservanza della Legislazione sulla Sicurezza e sul Lavoro ai sensi dell'articolo n. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. e i.

Ai fini dell'esecuzione del contratto oggetto della presente gara, sono state predisposte le informative specifiche sui rischi specifici presenti nell'ambiente nel quale il servizio deve essere eseguito, per la presenza dei quali è stata determinata la somma di oneri della sicurezza non soggetta a ribasso indicata nella presente procedura.

Il concorrente è tenuto a predisporre, un apposito piano di sicurezza e coordinamento, che tenga in considerazione i propri costi di sicurezza interni, i costi della sicurezza specifici dell'attività svolta ed i costi della sicurezza derivanti dall'ambiente nel quale il servizio deve essere reso e dalla compresenza nello stesso ambiente, di altre imprese che vi operano e di pubblico.

Nel sito www.atssardegna.it è presente l'informativa sui rischi presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare.

Si precisa che nel presente caso, trattandosi di un contratto in concessione per il servizio in oggetto, valutata la presenza di rischi di interferenza legati allo specifico appalto, **si ritiene necessaria** l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI, allegato al presente disciplinare, per le quali si prevede l'onere di € 250,00, tale importo non è assoggettabile a ribasso.

ART. 11 - GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'impresa dovrà presentare una cauzione provvisoria **pari al 2%** dell'importo posto a base di gara.

LOTTO	CIG	Cauzione Provvisoria 2%
Lotto 1	7905436C27	€ 2.750,59

La **cauzione** potrà essere prestata nei modi stabiliti dall'art. art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- mediante **ricevuta di deposito** rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti od in titoli, a titolo di pegno a favore di Azienda Sanitaria Locale di Sassari;
- mediante **polizza fideiussoria** (rilasciata da impresa di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D. Lgs 01.09.1993 n. 385), in originale.

La fideiussione deve essere intestata a ATS Sardegna.

L'importo della garanzia può essere **ridotto** secondo le modalità prevista dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La **cauzione provvisoria** dovrà:

- avere una durata **non inferiore a 180 giorni** dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, o GEIE, o Consorzio ordinario non ancora costituiti, nelle forme di legge, la cauzione provvisoria, a *pena di esclusione dalla gara*, dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, o GEIE, o Consorzio ordinario già costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata all'impresa mandataria.

Nel caso di Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

ART. 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a favore del concorrente che avrà formulato l'**offerta al prezzo più alto**, previa verifica della conformità di quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'onori.

ART. 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In una o più sedute pubbliche, il **Seggio di gara**:

- 1) procederà a **verificare le offerte** inserite nel sistema entro i termini perentori indicati nel bando;
- 2) procederà all'apertura telematica della **Busta Amministrativa/di Qualifica** per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti allegati e all'inventariazione degli stessi; in caso di **documentazione incompleta** potrà procedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., richiedendo l'integrazione dei documenti

incompleti, tramite la funzionalità (messaggistica) della piattaforma telematica, precisando il termine nel quale la documentazione amministrativa integrativa dovrà essere prodotta a pena di esclusione dalla gara. Fino alla scadenza del termine il concorrente verrà considerato ammesso alla gara “con riserva”. Con successiva nota, ai concorrenti ammessi con riserva verrà comunicata la decisione assunta in merito all'ammissione. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica.

- 3) procederà all'apertura telematica, della **Busta Tecnica** e alla verifica del contenuto delle medesime per la opportuna valutazione.

Nel caso in cui vi siano operatori economici **ammessi con riserva**, la Stazione appaltante provvederà a comunicare a tutti i concorrenti ammessi, e all'interessato, la decisione assunta in merito all'ammissione.

In caso di **esclusione** di una impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

In ogni caso la Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terranno le sedute pubbliche.

In una o più **sedute** si procederà all'analisi delle offerte secondo quanto dettagliato nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di Gara.

Successivamente la Stazione appaltante comunicherà sempre per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per **l'apertura delle buste economiche**.

Successivamente, in **seduta pubblica** si provvederà ad aprire le Buste Economiche per le Ditte ritenute idonee ed ammesse e con l'ausilio della piattaforma telematica verrà calcolata la soglia di anomalia, e determinata la **graduatoria provvisoria**, per ciascun lotto.

In caso di parità di punteggio si procederà, se possibile seduta stante, come segue:

- a) i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo, saranno invitati a migliorare l'offerta mediante rilanci da effettuarsi mediante utilizzo della piattaforma telematica entro un termine massimo di tre ore, che varrà quale nuova e definitiva offerta;
- b) in caso di nuova parità si procederà mediante sorteggio;

oppure:

- c) verrà stabilito un ulteriore termine di presentazione di una nuova offerta economica solo per le ditte che hanno ottenuto lo stesso punteggio. Si procederà pertanto in seduta pubblica all'apertura delle nuove offerte economiche presentate ed alla ri-formulazione della graduatoria secondo i nuovi punteggi di prezzo.

La Stazione Appaltante provvederà a **verificare l'anomalia** dell'offerta, nei modi indicati dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Sono **esclusi dalla gara** gli offerenti che non presentano le giustificazioni richieste entro il termine assegnato e le cui giustificazioni non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

All'**esito del procedimento di verifica**, il Seggio di Gara provvederà a rendere noti i risultati del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. provvederà a verificare, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, quanto segue:

- il possesso dei **requisiti di ordine generale** e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.
- il **possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria** per partecipare alla gara qualora presentati nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, richiedendo ai soggetti di cui sopra, di presentare entro 10 giorni dalla data di richiesta la documentazione comprovante detti requisiti;

Verificato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'**aggiudicazione definitiva**.

Qualora **non venga fornita** la documentazione richiesta ovvero le verifiche sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e sui requisiti di ordine generale e di insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella Dichiarazione Sostitutiva di partecipazione, si procederà alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione, **all'escussione della relativa cauzione provvisoria**, alla segnalazione del fatto alla Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e, ricorrendone gli estremi, alla Procura della Repubblica, secondo l'art. 77 del D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante provvederà a **comunicare l'aggiudicazione** alle Ditte Concorrenti risultate aggiudicatarie, nonché alle Ditte Concorrenti che nella graduatoria medesima saranno presenti e comunque a tutti i Concorrenti, l'esito della procedura.

Dopo il **controllo positivo** degli accertamenti d'ufficio relativi ai requisiti di ordine generale, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace e potrà essere stipulato il relativo **contratto**.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì il diritto di **annullare la gara** o di **rinvviare l'apertura delle offerte** in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Ai sensi dell'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) **l'aggiudicazione** all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) **l'esclusione** ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si richiama integralmente l'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 15 - SOPRALLUOGO

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, gli operatori economici devono prendere visione, attraverso idoneo sopralluogo, dei locali dove si svolgerà il servizio. Il **sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara**.

Le fasi di svolgimento del sopralluogo sono le seguenti:

- a) verrà comunicato, attraverso la piattaforma nella sezione messaggistica, il **giorno** e l'**ora** in cui gli operatori economici potranno effettuare il sopralluogo in presenza di un tecnico aziendale;
- b) il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
 - **legale rappresentante** o **direttore tecnico** dell'operatore economico, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- soggetti incaricati dall'operatore economico, muniti di apposita **delega** sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia degli stessi soggetti;

- c) al termine del sopralluogo dovrà essere compilato l' "**Allegato F – Attestato di Sopralluogo**" che sarà sottoscritto da entrambe le parti ed inserito nella busta amministrativa di gara.

In caso di R.T.I. sia costituito che costituendo, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dall'operatore economico mandatario.

ART. 16 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel pieno rispetto e nelle modalità indicate dall'art. 174 e dell'art 105 del Codice dei contratti. Il Concessionario, in sede di offerta indica le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. Il Concessionario è tenuto a comunicare all'Azienda le ditte titolari di subappalto

I soggetti affidatari possono affidare in subappalto purché:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei **requisiti di cui all'art. 80**;
- all'atto dell'offerta siano indicati le **parti del contratto** che si intende subappaltare a terzi.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un **proprio DGUE**.

L'affidatario provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione dell'art. 80.

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti, anche il possesso dei **requisiti di cui all'art. 83** relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

ART. 17 - COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Sarà onere dei candidati visitare il portale SardegnaCAT e il sito www.atssardegna.it prima della scadenza dei termini di presentazione dell'istanza di partecipazione per verificare la presenza di eventuali note integrative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti avverranno mediante **l'Area "messaggistica" della Piattaforma CAT Sardegna**.

Eventuali **chiarimenti** possono essere richiesti entro e non oltre il termine indicato in piattaforma. Farà fede la data di ricezione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara alla procedura.

Entro **6 giorni** antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte si procederà a pubblicare sulla piattaforma telematica SardegnaCAT e sul sito internet aziendale www.atssardegna.it le **risposte** ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

ART. 18 - CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale** nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a del Codice e dovrà inserire all'interno della busta amministrativa la relazione, sottoscritta da un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale sottoscritta dal professionista stesso.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata, così come dichiarato nel relativo DGUE, da ANAC ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve produrre un proprio DGUE accompagnato dall'allegato B.

ART. 19 - NORME E CONDIZIONI FINALI

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la stazione Appaltante all'assegnazione della fornitura.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, oppure di riaprire i termini della presente Gara con provvedimento motivato, annullare totalmente, o anche parzialmente, i lotti interessati senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta.

ART. 20 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.