

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE – ATS SARDEGNA

Si rende noto agli interessati che l'ATS Sardegna, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della S.S. Reclutamento Lavoro Subordinato e Mobilità Interne ed Esterne n° 4824 del 19/06/2019, ha indetto un Avviso di Mobilità pre-concorsuale, per titoli ed eventuale colloquio, in ambito regionale ed interregionale, tra Aziende ed Enti del Comparto del SSN, preventivo allo scorrimento di valide graduatorie concorsuali, sia in ambito ATS Sardegna che in altre Aziende Sanitarie regionali, per la copertura in ambito ATS Sardegna dei seguenti profili professionali del ruolo sanitario, area comparto: **n° 24 posti di Collaboratori Professionali Sanitari - Assistenti Sanitari, Cat. D; n° 26 posti di Collaboratori Professionali Sanitari – Tecnici di Radiologia Medica, Cat. D; n° 2 posti Collaboratori Professionali Sanitari – Tecnici di Neurofisiopatologia, Cat. D**, da destinare alle diverse Aree Socio Sanitarie Locali, ai sensi del D.Lgs. n°165/2001, dell'art. 52 del CCNL del Comparto Sanità 2016-2018 e del D.L. n°90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114, del Regolamento unico ATS per la gestione personale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 1106 del 31.10.2017 e revisionato con Deliberazione del Direttore Generale n° 1325 del 28.12.2017.

Si evidenzia che:

- l'assegnazione delle suddette unità di personale nelle diverse Aree Socio Sanitarie Locali dell'ATS Sardegna verrà stabilita e formalizzata all'atto del trasferimento e della conseguente presa di servizio;

- il presente Avviso non è destinato ai dipendenti dell'ATS Sardegna, pertanto, in caso di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati saranno esclusi.

**Art. 1: Requisiti di partecipazione:**

Possono presentare domanda di trasferimento, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere e Ospedaliere Universitarie, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto del SSN, che abbiano superato il periodo di prova e che occupino un posto corrispondente a quello messo in mobilità, rivestendo lo stesso profilo professionale alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura in oggetto.

**Nella domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con assoluta esattezza:**

1. Il nome e cognome;
2. la data, luogo di nascita e residenza;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Ente, la decorrenza dell'anzianità di servizio;
5. di aver superato il periodo di prova;
6. Il profilo professionale di appartenenza;
7. l'iscrizione all'Albo Professionale per l'esercizio della professione, ove prevista;
8. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte di questa ATS Sardegna, in caso di accoglimento della domanda di mobilità);
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio e del profilo professionale rivestito;

10. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;
11. di essere o di non essere titolare di congedi/permessi Legge n°104/92, ed aspettative a vario titolo, di cui al D.Lgs. n° 151 del 26.03.2001;
12. il domicilio presso il quale dovranno essere fatte ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e email;
13. di accordare, ai sensi del D.Lgs. n° 196/03 ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (regolamento Europeo 679/2016) il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge;
14. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dall'Avviso di Mobilità.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

### **Art. 2: Documentazione da allegare alla domanda:**

- Curriculum formativo professionale, datato e firmato redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva (con formula di responsabilità ex art. 76 D.P.R. 445/2000). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso di Mobilità;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli comprovanti l'eventuale diritto a preferenza nell'assunzione;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000) ed inoltre devono essere edite a stampa

I documenti e i titoli presentati non saranno restituiti.

### **Art. 3: Dichiarazioni sostitutive da allegare alla domanda.**

Il candidato dovrà avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

**a)** dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);

**b)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);

**c)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato deve contenere:

- 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .etc);
- 3) il profilo/qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno; per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo Gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
- 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, incorrono nelle sanzioni penali previste dalla suddetta normativa.

#### **Art. 4: Ammissione ed esclusione alla procedura di mobilità:**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura verrà disposta con apposito provvedimento dell'Azienda da comunicare agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività dello stesso.

#### **Art. 5: Nomina Commissione e criteri di valutazione:**

La Commissione, nominata su disposizione della Direzione Generale, con determina dirigenziale del Responsabile della S.S. Reclutamento Lavoro Subordinato e Mobilità Interne ed Esterne sarà costituita da membri esperti nella materia oggetto della mobilità.

I candidati ammessi alla mobilità volontaria saranno sottoposti, ai sensi del Regolamento unico ATS per la gestione del personale, approvato con Deliberazione n. 1106 del 31.10.2017 e revisionato con Deliberazione n. 1791 del 27.12.2017, ad una valutazione globale e comparata che tenga conto dei requisiti soggettivi, del curriculum e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro, nonché della rispondenza alle effettive esigenze dell'ATS in relazione alla professionalità da ricercare.

Il provvedimento di valutazione espresso dalla competente Commissione non dà luogo a formazione di graduatoria ma unicamente alla formazione di un elenco di candidati con indicazione di giudizi motivati di maggiore confacenza/non confacenza della professionalità rilevata rispetto al posto da ricoprire.

L'elenco rimane valido per la durata di 12 mesi dalla sua approvazione. Da tale elenco l'ATS potrà attingere per le chiamate in mobilità attivate nell'arco del medesimo periodo.

Alla Commissione esaminatrice è altresì rimessa la scelta discrezionale in ordine alla necessità di sottoporre i candidati stessi ad un colloquio.

Per quanto non previsto dal suindicato regolamento, la Commissione potrà avvalersi dei criteri stabiliti dalla normativa concorsuale vigente (D.P.R. n° 220/2001).

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto per il quale è indetto avviso di mobilità qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali. Il perfezionamento della procedura di mobilità è comunque subordinato all'assenso dell'Azienda cedente.

Relativamente al personale a cui è destinato il bando (Comparto), si evidenzia che la mobilità può perfezionarsi nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del candidato stesso coerente con il posto vacante messo a disposizione.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano pertanto elevare obiezioni di sorta.

#### **Art. 6: Convocazione dei candidati per eventuale colloquio:**

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio, che la Commissione si riserva di effettuare, nonché l'elenco dei candidati verranno rese note esclusivamente tramite avviso che sarà pubblicato nel sito web aziendale ([www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it), nell'apposita sezione "Bandi, concorsi e selezioni" – in svolgimento all'interno del relativo avviso di mobilità), con un preavviso di almeno 15 giorni.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

#### **Art. 7: Modalità e termini di presentazione delle domande:**

Le domande di partecipazione, redatte preferibilmente secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, potranno essere trasmesse esclusivamente:

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'ATS Sardegna – S..C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, al seguente indirizzo: [bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it](mailto:bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); NON SARA' ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare. In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail). Si prega inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF inserendo il tutto in un unico file. Si precisa che la domanda di partecipazione alla procedura, trasmessa mediante PEC, sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale, oppure sottoscritta nell'originale scansionato ed accompagnata da documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura "*domanda di partecipazione all'avviso di mobilità nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario*".
- **tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a: ATS Sardegna – S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane, Via Piero della Francesca, 1, 09047 Selargius. In tale ipotesi, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. La busta chiusa contenente la domanda di partecipazione dovrà recare al suo esterno, apposita dicitura "*domanda di partecipazione all'avviso di mobilità nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario*". Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda inviata mediante la presente modalità comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili all'Amministrazione.

**Le domande di partecipazione indirizzate all'ATS Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, Via Piero della Francesca, 1 – 09047 Selargius, devono pervenire, secondo**

**le suddette modalità, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito ATS Sardegna [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it), alla Sezione "Bandi, concorsi e selezioni", a far data dal giorno della indicata pubblicazione, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. La scadenza viene indicata nel sito web ATS.**

La mancata presentazione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dall'Avviso.

Si fa presente che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda.

**Art. 8: Tutela dei dati personali-informativa sulla privacy:**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

**Art. 9: Norme finali**

Il presente Avviso e relativi allegati saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'ATS Sardegna [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it), alle Sezione Bandi, concorsi e selezioni.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Laura Marras presso S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane - ASSL di Nuoro, tel. 0784/240842 e-mail: [laura.marras@atssardegna.it](mailto:laura.marras@atssardegna.it).

**Il Responsabile della S.S. Reclutamento Lavoro Subordinato  
e Mobilità Interne ed Esterne  
Dott.ssa Marisa Udella**