

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

01/08/2019

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DIREZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO DI AREA OMOGENEA – ASSL ORISTANO AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI PRESIDI OSPEDALIERI (DAP)

In esecuzione della deliberazione n. 68 del 24/01/2019 è indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico a tempo determinato, in sostituzione e per tutto il periodo di assenza del titolare collocato in aspettativa e fatto salvo un suo eventuale rientro anticipato, di

DIRIGENTE DEL RUOLO SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI – AREA DI SANITA' PUBBLICA - DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO – PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “Direzione del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea – ASSL Oristano”

ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge 189/2012 come integrati dalla Deliberazione di G.R. n. 24/44 del 27/06/2013.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

Per la definizione delle funzioni che caratterizzano la Struttura si rinvia al funzionigramma approvato con la deliberazione n. 238 del 14 febbraio 2018.

PROFILO OGGETTIVO:

L'Area di Oristano abbraccia un territorio con una superficie di 3040Km² ed una popolazione di 161600 abitanti che rappresenta il 9,7 % della intera popolazione della Sardegna con il 12,6 % della superficie con una densità abitativa di 53 abitanti per kmq..

Nel suo territorio è presente un Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea articolato in n. 3 Stabilimenti Ospedalieri (San Martino di Oristano, G. P. Delogu di Ghilarza e Ospedale G. A. Mastino di Bosa) e n. 3 Distretti (Oristano, Ales - Terralba, Ghilarza - Bosa)

Negli Ospedali insistono specialità medico-chirurgiche quali: le U.O.C. di Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Medicina Generale, Cardiologia e UTIC con Emodinamica, Ortopedia e Traumatologia, Ostetricia e Ginecologia, Nefrologia e Dialisi, Pediatria Neonatologia e Nido, Oncologia medica e Urologia, Anestesia e Rianimazione, Pronto Soccorso e Osservazione breve, Radiologia, Laboratorio e Centro Trasfusionale e Neuroriabilitazione.

Considerata la presenza di due Pronto Soccorso rilevante è l'attività della medicina d'urgenza e può considerarsi per le reti tempo dipendenti e come da protocollo elisoccorso assimilabile ad un Dea di I livello.

Le discipline sono allocate su tre Stabilimenti Ospedalieri e necessitano di una profonda azione di riorganizzazione, armonizzazione e ricollocazione.

La Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero è la struttura dell'Area di Oristano preposta alla organizzazione della erogazione di tutte le attività proprie del livello di assistenza ospedaliera che non siano dalla legge o dal regolamento affidate ad altre specifiche strutture.

Alla struttura compete l'organizzazione integrata delle prestazioni sanitarie ospedaliere e la esecuzione dei programmi assistenziali orizzontali che si realizzano con l'integrazione delle linee verticali di produzione in ambito ospedaliero

Alla Direzione del Presidio Ospedaliero compete la responsabilità dell'organizzazione e del funzionamento dell'Ospedale per il tramite dei Dipartimenti Ospedalieri, dei Dipartimenti non ospedalieri anche in rapporto con le strutture aziendali di ATS oltre che con i Dipartimenti ATS sia Amministrativi e Tecnici che Sanitari, dei fornitori e, in genere, dei terzi che garantiscono prestazioni specifiche e finalizzate.

In particolare la recente costituzione di ATS come azienda unica accresce il livello di responsabilità essendo particolarmente focalizzato l'aspetto gestionale sia verso l'interno, attraverso la implementazione di assetti organizzativi multidisciplinari e con piattaforme assistenziali condivise da più specialità, sia verso l'esterno con interazioni di rete sia con AREUS e le altre Aziende Ospedaliere e Universitarie (reti patologie complesse e interazioni con servizio di elisoccorso) che con i Dipartimenti di Prevenzione e di Salute Mentale e Consulitori organizzati per macroaree.

PROFILO SOGGETTIVO:

Le attività interessate collegate alla organizzazione ed erogazione della assistenza ospedaliera, riguardano:

- funzioni di igiene, sicurezza e rischio clinico
- organizzazione e funzionamento del P.O. e gestione budgetaria
- logistica del paziente ospedaliero

Considerate le caratteristiche intrinseche della U.O.C. di Direzione Sanitaria di Presidio e delle necessarie correlazioni con le altre U.O. presenti nei tre Stabilimenti Ospedalieri il candidato deve aver maturato conoscenze, competenze ed esperienze nell'ambito di:

- organizzazione e funzionamento di presidio ospedaliero
- erogazione integrata delle prestazioni sanitarie ospedaliere sotto il profilo organizzativo e gestionale
- funzioni di igiene, sicurezza e rischio clinico
- gestione budgetaria e trattativa di budget
- logistica del paziente ospedaliero
- sviluppo dei processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale.
- capacità di affrontare criticità e cambiamenti
- dimestichezza con la implementazione di nuovi assetti organizzativi e cambiamenti logistici anche importanti
- decisione nella assunzione di responsabilità e nella verifica degli obiettivi aziendali
- capacità di governo organizzativo nella rideterminazione di spazi e aree di competenza

A) - Requisiti generali

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

B) - Requisiti specifici

- a. diploma di laurea in medicina e chirurgia
- b. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in direzione medica di presidio ospedaliero o in disciplina equipollente, e specializzazione in direzione medica di presidio ospedaliero o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina a selezione. Ai sensi di quanto previsto dal D.M. 23/03/2000, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, sono valutabili i servizi prestati in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali. Il servizio verrà valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie.

- d. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del già citato D.P.R. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, gli incarichi di dirigente di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Presentazione delle domande

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve presentare domanda di partecipazione, datata e firmata, utilizzando **esclusivamente** lo schema di domanda allegato al presente bando, compilando lo stesso in ogni sua parte.

Nella domanda gli aspiranti debbono indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica)
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti b. e c.;
- h) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione: in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto b);
- j) Ai sensi dell'articolo 3 della succitata Legge 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Documentazione da allegare alla domanda

- Certificazione attestante il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente *ovvero* anzianità di dieci anni nella disciplina.
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nel formato europeo e documentato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte i cui contenuti sono indicati nel punto **a) MACRO-AREA curriculum**.
- Elenco su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autenticata).

I contenuti del curriculum, escluso quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della Legge n° 370/1988 la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Invio delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inoltrate alla ATS Sardegna – SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Piero della Francesca 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA) avvisiincarichi.svilupporisumane@pec.atssardegna.it entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – concorsi ed esami e sul sito internet aziendale www.atssardegna.it e **riportare l'oggetto: domanda di partecipazione ad avviso di selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di Direttore SC "Direzione del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea – ASSL Oristano"**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande trasmesse, in conformità alla normativa vigente, con le seguenti tipologie di comunicazione:

- con raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante
- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'ATS (sede di Cagliari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30).
- Trasmesse con Posta Elettronica Certificata (PEC: avvisiincarichi.svilupporisumane@pec.atssardegna.it)

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata personale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile,

univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**.

L'invio tramite PEC come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione che il candidato produrrà ai fini della valutazione di merito dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero con:

dichiarazione sostitutiva di certificazione: ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione albo professionale, titolo di studio, abilitazione, specializzazione etc.)

oppure

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (attività di servizio, incarichi libero professionali, partecipazioni a corsi, convegni congressi, conformità di copie etc.). La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta personalmente dall'interessato alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione o allegata alla domanda unitamente a fotocopia semplice del documento di identità personale del dichiarante.

I candidati possono anche trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà alla quale deve essere acclusa la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale. La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare tali servizi o in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

- del profilo professionale attribuito;
- della disciplina;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a tempo definito oppure a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nella certificazione relativa ai servizi resi in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle Aziende del SSN e del Ministero della Sanità deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Commissione di esperti

Ai sensi dell'allegato alla Legge 08/11/2012, n° 189, la selezione viene effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente eccetto per il Direttore Sanitario. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Qualora vengano sorteggiati tre nominativi della Regione Sardegna, si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da Regione diversa.

Il sorteggio dei componenti verrà effettuato il primo giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 11,00 presso la sede degli uffici della SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali in Cagliari – Via Piero della Francesca, 1. Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi, da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio ogni giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Modalità di selezione

L'accertamento dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda Sanitaria e disposta con deliberazione del Direttore Generale nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti specifici da parte dei candidati.

La Commissione prende atto del "Profilo Professionale" del Dirigente da incaricare per la struttura complessa deliberata dalla Direzione Aziendale nell'Avviso pubblico e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione sulla base dei quali verranno valutati i candidati, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum
- b) colloquio
- c) rapporto esclusivo

all'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa di:

1. titoli di studio e professionali posseduti
2. necessarie competenze organizzative
3. volumi dell'attività svolta
4. aderenza del profilo ricercato
5. esiti del colloquio

Sulla base di tale valutazione, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Attribuzione dei punteggi

Per ciascuna macroarea è individuata una soglia minima di punteggio, che deve essere pari al 50% del punteggio massimo, ai fini della formulazione della terna di idonei.

Il calcolo per l'attribuzione del punteggio a ciascun candidato è effettuato sulla base di una scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati, specificati nel presente avviso di selezione. La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno/profilo. L'Azienda assicura in ogni caso che la valutazione del colloquio assuma carattere prevalente rispetto alla macroarea del curriculum vitae e consenta l'assegnazione di punteggi in misura corrispondente.

La commissione ha a disposizione 100 punti così distribuiti nelle seguenti macroaree:

- 30 punti per il curriculum con soglia minima di punti 15
- 60 punti per il colloquio con soglia minima di punti 30
- 10 punti per opzione rapporto esclusivo senza soglia minima

Ai fini della valutazione delle macroaree vengono applicati i criteri già indicati nel disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97 in quanto ancora attuali nella loro esplicitazione, così come sotto specificato:

a) MACRO AREA – curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum (da presentarsi in formato europeo) concernono le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative e sono volti ad accertare:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda ospedaliera
- d) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore. Non si valutano idoneità e tirocini, pertanto si invitano i candidati a non produrre la relativa documentazione.
- g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione

su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica; a tal fine il candidato deve produrre **l'elenco completo delle pubblicazioni** e presentare, in originale o in copia, **cinque lavori**, a propria scelta, selezionati in relazione al periodo di pubblicazione, all'importanza ed all'attinenza con la struttura da dirigere. **In caso di presentazione di un numero maggiore di pubblicazioni saranno valutate esclusivamente le cinque pubblicazioni più recenti**

h) La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

La Commissione, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base degli elementi desumibili dal curriculum:

A. titoli professionali posseduti di cui ai punti d), e), f), g) e h) del curriculum massimo punti 10

B. competenze organizzative e gestionali: di cui ai punti a), b) e c) del curriculum massimo punti 20

Il candidato che non raggiunge la soglia minima di punti 15 nel curriculum non è ammesso al colloquio

b) Macroarea - colloquio

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macroarea del colloquio, l'Azienda può altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo del punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati con lettera raccomandata, o con altre modalità conformi alle norme vigenti anche in materia di trasmissione telematica, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per il colloquio.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Conseguono l'idoneità i candidati che raggiungono una valutazione minima nel colloquio di 30 punti.

Il candidato che non dovesse presentarsi al colloquio verrà considerato rinunciatario.

Il punteggio complessivo da attribuire al singolo candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

c) Macroarea – rapporto esclusivo

Costituisce condizione di preferenza l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e lo stesso sarà immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Per l'opzione del rapporto esclusivo verranno attribuiti 10 punti.

Conferimento degli incarichi

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, redige apposito verbale delle operazioni condotte per l'incarico di struttura complessa da conferire accompagnato da una relazione finale che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi sarà trasmesso al Direttore Generale.

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7- bis nei quindici giorni precedenti all'atto di nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet:

- ✓ il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione
- ✓ i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e dei professionisti prescelti
- ✓ la relazione della Commissione di valutazione contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale sulla base della terna dei candidati idonei selezionata dall'apposita Commissione. Qualora il Direttore Generale intendesse nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio verrà pubblicata sul sito internet aziendale la motivazione analitica della scelta.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato ed avrà durata pari al periodo di collocamento in aspettativa concessa al titolare dell'incarico.

Il candidato cui sarà attribuito l'incarico sarà invitato a regolarizzare tutti i documenti già presentati ed a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, ulteriori documenti che saranno richiesti dall'Azienda e ritenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti e condizioni previsti dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro. Il candidato entro il medesimo termine la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e di non incorrere nelle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39.

L'Azienda effettuerà i controlli di competenza previsti dalla vigente normativa sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera; sarà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è attribuito l'incarico, nei due anni successivi al conferimento dell'incarico, il Direttore Generale si riserva la possibilità di procedere al riutilizzo della graduatoria in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

Contratto individuale di lavoro

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. Il contratto che definirà obblighi, responsabilità, poteri e funzioni del dirigente dovrà contenere, pena di nullità, i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione e alla gestione dell'attività
- opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e previsione dell'immodificabilità dello stesso per l'intera durata del rapporto
- periodo di prova di sei mesi prorogabile di altri sei mesi
- durata dell'incarico (data di inizio e data di scadenza)
- possibilità di rinnovo
- modalità di effettuazione delle verifiche
- valutazione e soggetti deputati alle stesse
- retribuzione di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico)
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97

Il contratto individuale oltre ai contenuti obbligatori sopra indicati, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti ritengono opportuno introdurre in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente di struttura complessa comprese quelle stabilite a livello aziendale.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti e dagli accordi raggiunti in sede aziendale dalla contrattazione decentrata.

Tutela della privacy

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al *curriculum* scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare, in via preliminare, l'idoneità all'incarico proposto; per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificatamente precisato nel presente avviso.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alla Commissione di valutazione, al Direttore Generale dell'Azienda e alla SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali coinvolti nel procedimento di selezione.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina vigente in materia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti, al D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.P.R. 484/97, al D.Lgs. 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni e al D.L. 13/09/2012, n. 158, convertito in legge 08/11/2012, n. 189.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare oppure revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta alla SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ATS Sardegna - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA) o sul sito www.atssardegna.it

Il Direttore Generale
Dr. Fulvio Moirano