

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda per la Tutela della Salute**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 52 DEL 20/09/2019**

Proposta n. PDELCOM/2019/98 del 16/09/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**

**Dott. Luciano Oppo**

**Oggetto: Attivazione, in via provvisoria e temporanea, del Dipartimento delle Attività dei Presidi Ospedalieri (DAP)**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig.ra Vittoria Pinna	
Il Responsabile del Procedimento Direttore S.C. Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Dott.ssa Maria Fanni Pittau	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda per la Tutela della Salute.

SI [ ]                      NO [ ]    DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ X ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. n. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]                      NO [x]

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28 luglio 2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27 luglio 2016;

**VISTO** IL Decreto Legislativo del 4 agosto 2016, n. 171 “Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute n. 1 del 5 agosto 2019 recante ad oggetto “Presa d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute (ATS Sardegna) stipulato in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 31/2 del 5 agosto 2019;

**VISTE** le Deliberazioni del Commissario Straordinario nn. 27 del 3 settembre e 34 del 6 settembre 2019, con le quali si provvedeva alla nomina del Dott. Maurizio Locci e del Dott. Attilio Murru quali, rispettivamente, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo dell’Azienda per la tutela della salute;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 30 gennaio 2019, con la quale è stato conferito al Dott. Luciano Oppo, l’incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 205 del 9 febbraio 2018 di attribuzione dell’incarico di direzione della SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla dott.ssa Maria Fanni Pittau;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20 aprile 2018 concernente “definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane”;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il Regolamento generale per la protezione dei dati personali (UE) n. 2016/679 e il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo;

**VISTO** l’articolo 24 dell’Atto Aziendale che delinea il Dipartimento quale modello ordinario di gestione operativa a livello aziendale e quale struttura sovra ordinata e di coordinamento, di orientamento, di consulenza, di supervisione, di governo unitario dell’offerta e di gestione integrata delle risorse assegnate delle strutture in esso aggregate, essendo costituito da articolazioni aziendali che svolgono processi comuni, simili o affini, omogenei o complementari, per i profili tecnici e disciplinari, o processi che richiedono un coordinamento unitario delle funzioni attribuite alle unità operative afferenti;

**CONSIDERATO** che l’atto Aziendale, attraverso il citato modello dipartimentale intende perseguire, per quanto più possibile, l’aggregazione di compiti, processi e percorsi al fine di razionalizzare le risorse, di realizzare economie di apprendimento o di esperienza, di scala e di gestione, e di migliorare la qualità delle prestazioni in coesione multiprofessionale. Ciò al fine di perseguire il massimo coordinamento di processi unitari o omogenei che interessano più Aree socio sanitarie locali, più presidi ospedalieri, più dipartimenti, più distretti e, contestualmente, ospedale e territorio.

**RILEVATO** che i Dipartimenti strutturali sono costituiti dall'aggregazione di almeno tre strutture complesse (eventualmente articolabili in strutture semplici) e di strutture semplici dipartimentali ove previste; sono dotati di autonomia tecnico-professionale nonché possono essere dotati, secondo le previsioni dell'Atto Aziendale, di autonomia gestionale, nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuiti, e di apposito *budget*, assegnato dall'ATS;

**EVIDENZIATO** che la loro gestione è affidata al Direttore di Dipartimento, il quale viene nominato dal Direttore Generale nel rispetto della normativa regionale vigente ed ha le seguenti attribuzioni:

- ha la gestione complessiva del *budget*, ove e come specificamente assegnato secondo la relativa regolamentazione aziendale;
- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- assicura il coordinamento organizzativo e gestionale delle strutture afferenti al Dipartimento;
- è garante della continuità assistenziale e della qualità dell'assistenza secondo la tipologia di mandato conferito per lo specifico incarico, ne assicura la verifica ed il miglioramento continuo, promuove l'aggiornamento continuo tecnico scientifico del personale;

**DATO ATTO** che l'organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti aziendali sono disciplinati in appositi regolamenti attuativi con i quali vengono definiti:

- il sistema e i criteri di attribuzione di funzioni ed attività, di attribuzione e gestione delle risorse;
- l'individuazione delle risorse materiali e strumentali attribuite e/o utilizzate dalle singole strutture (ad esempio: beni strumentali, posti letto, ecc.);
- l'attribuzione degli organici, tenendo conto della loro tipologia, con l'indicazione delle risorse umane destinate alle singole strutture;
- la definizione di un sistema di responsabilità dei dirigenti delle strutture afferenti, in cui si dà rilievo, nel rispetto dell'autonomia collegata alle professionalità, discipline e specializzazioni coinvolte, al ruolo del Direttore del Dipartimento e del Comitato, e ai compiti delle strutture aggregate;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 733 del 06.06.2018, con la quale è stata indetta la selezione interna per il conferimento di n. 8 incarichi di Struttura Complessa di Direzione di Presidio Ospedaliero di Area Omogenea ed approvato il relativo avviso;

**VISTA** la deliberazione n. 1084 del 12/10/2018 con la quale si è proceduto a definire il percorso per l'attivazione delle strutture sopra citate;

**VISTE** le successive deliberazioni nn. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, e 12 del 08/01/2019 con le quali sono stati rispettivamente attribuiti gli incarichi di Direttore delle SC "Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea - ASSL Sassari", "Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea - ASSL Sanluri", "Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea - ASSL Oristano", "Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea - ASSL Olbia", "Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea - ASSL Nuoro", "Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea - ASSL Carbonia", "Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea - ASSL Cagliari", afferenti al Dipartimento delle Attività dei Presidi Ospedalieri (DAP);

**VISTI** gli articoli 38 e l'art. 39 dell'Atto Aziendale che disciplinano nello specifico il Dipartimento Strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP);

**DATO ATTO** che il Direttore del DAP è individuato secondo le previsioni di cui agli articoli 24 e 25 dell'Atto Aziendale dal Direttore Generale, nell'ambito di una terna individuata dal Comitato di Dipartimento;

**RITENUTO** necessario, nelle more della piena operatività del Comitato di Dipartimento e dell'adozione del relativo regolamento procedere, in coerenza con le previsioni dell'Atto aziendale, a garantire avvio del citato modello dipartimentale;

**RICHIAMATO** l'articolo 51 dell'Atto Aziendale nella parte in cui stabilisce che nella fase transitoria e nelle more della costituzione dei Comitati di Dipartimento l'Azienda definirà con apposito regolamento le modalità temporanee di nomina e le funzioni dei Direttori di Dipartimento;

**VISTO** il Regolamento ATS sul conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali

approvato con deliberazione n. 1210 dell'11.12.2017 il quale all'articolo 24 - Disposizioni transitorie in materia di incarichi di Direttori di Dipartimento – stabilisce che:

“Nella fase di primo avvio e attuazione delle disposizioni dell'Atto Aziendale, nei Dipartimenti in cui è previsto il Comitato come organo costitutivo, il Direttore Generale procede all'individuazione del Direttore Provvisorio di Dipartimento con nomina di carattere temporaneo.

Il Direttore Provvisorio di Dipartimento viene scelto fiduciarmente dal Direttore generale fra i Direttori delle strutture complesse afferenti al Dipartimento affinché possa essere costituito il Comitato di Dipartimento e definito il relativo Regolamento di organizzazione e funzionamento.

L'incarico provvisorio di Direttore di Dipartimento dura il tempo necessario per formare il Regolamento, costituire il Comitato, e garantire il funzionamento del Dipartimento secondo la previsione normativa.

La durata dell'incarico provvisorio è prevista in sei mesi, e può essere prorogata, una sola volta, per altri sei mesi.

L'incarico provvisorio termina, in ogni caso, con la formalizzazione del Regolamento, con la costituzione del Comitato, e con la nomina, “a regime”, del Direttore di Dipartimento”.

**ATTESO** che

- il Commissario Straordinario, in aderenza alle previsioni del sopra citato Regolamento Aziendale, individua il Direttore provvisorio del Dipartimento nella persona del dott. Sergio Pili, Direttore della SC “Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea - ASSL Sanluri”
- che l'incarico decorrerà dalla data del 1° ottobre 2019 e sarà regolato da apposito contratto;

**DATO ATTO** che il Commissario Straordinario dispone per la corresponsione in favore della dott. Pili, per lo svolgimento dell'incarico de quo, ai sensi dell'art. 40 CCNL 8.6.2000 CCNL Dirigenza Medico Veterinaria come integrato dall'art. 4 CCNL Dirigenza Medico Veterinaria del 6/05/2010, di una indennità pari al 50% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza, avuto riguardo agli aspetti dimensionali/gestionali, economico/strutturali e organizzativi/strategici delle funzioni afferenti al Dipartimento;

### **PROPONE**

**1) DI CONFERIRE** al dott. Sergio Pili, Direttore della SC “Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea - ASSL Sanluri” l'incarico di Direttore provvisorio del Dipartimento delle Attività dei Presidi Ospedalieri (DAP),

**2) DI DARE ATTO** che l'incarico decorrerà dalla data del 1° ottobre 2019 e sarà regolato da apposito contratto.

**3) DI DARE ATTO** che al dott. Pli sarà corrisposta per lo svolgimento dell'incarico de quo, ai sensi dell'art. 40 CCNL 8.6.2000 CCNL Dirigenza Medico Veterinaria come integrato dall'art. 4 CCNL Dirigenza Medico Veterinaria del 6/05/2010, una indennità pari al 50% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza, avuto riguardo agli aspetti dimensionali/gestionali, economico/strutturali e organizzativi/strategici delle funzioni afferenti al Dipartimento.

**4) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS - Sardegna.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**  
(Dott. Luciano Oppo)

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Maurizio Locci		Dott. Attilio Murru	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

#### DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA

Dott. Giorgio Carlo Steri

#### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

#### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 20 /09 / 2019 al 05 /10 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS (o il suo delegato).

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessuno

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_

Il Direttore della SC Segreteria di direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS ( o il suo delegato)

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_