AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 131 del 31/10/2019, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, è indetto un Avviso Pubblico di Selezione, per soli titoli, per la formulazione di graduatorie da utilizzare, in ambito regionale, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di **Dirigenti Medici nelle discipline di:**
- Urologia – Area chirurgica e delle specialità chirurgiche
- Anatomia Patologica – Area della medicina diagnostica e dei servizi

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on line* sul sito:

https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

Non possono partecipare alla procedura in argomento i dipendenti dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nello stesso profilo e disciplina oggetto della presente procedura di selezione.

Non possono partecipare, inoltre, gli specializzandi iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nelle discipline oggetto della selezione.

Il presente Avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. n° 483/97, al D.P.R. n° 487/94 e s.m.i., al D.Lgs. n° 502/92 e s.m.i., al D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di uno status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n° 164/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, L. 06/08/2013);
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico;

3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento, ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
5. Aver assolto gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
6. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n° 127 del 15.05.1997. A nome a dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs.n° 29/93 e della Legge n° 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi degli artt. 24 e 56 del D.P.R. n° 483/97 e dell' art. 8, punto 1, lett. b) del D.Lgs. n° 254 del 28.07.2000 – disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n° 229/99, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 15 del D.Lgs. n° 502/92, sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM 41) o titolo equipollente o titolo equiparato ai sensi del D.M. 09/07/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
c) Specializzazione in una delle discipline oggetto della selezione (Urologia o Anatomia Patologica) o in discipline riconosciute equipollenti o affini.
   Le discipline affini o equipollenti sono individuate dal D.M. sanità 30.01.1998 e dal D.M. sanità 31.01.1998 e s.m.i.
   Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n° 483/97, i dirigenti medici in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del medesimo D.P.R., sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2 – ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dalla presente selezione:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando e del sistema di iscrizione on line concorsi (ISON);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici-

del presente bando;

- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente Avviso;

Il mancato possesso dei requisiti, nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente Avviso sono cause di esclusione dalla selezione. Il provvedimento di esclusione è disposto con provvedimento motivato dal Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna ed è notificato agli interessati entro tenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di Selezione sul sito web aziendale www.atssardegna.it, nella sezione "Bandi di Concorso e Selezioni". Il termine sopra indicato è perentorio.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'estratto del presente Avviso nel sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.
A fronte della disattivazione della procedura di presentazione delle domande, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.
Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito **https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/** 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggior e diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE:

- Collegarsi al sito internet https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).
In seguito a tale operazione il programma/sistema invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/selezioni on line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) SCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi/Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.
- Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla sezione scheda **"Anagrafica",** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima consentita del file 1MB).
- Per iniziare a rendere attivi i campi da compilare **cliccare il tasto/icona "Compila"** posto nella parte superiore della schermata e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese;

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

  Si evidenzia che tutte le informazioni di cui sopra – requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione/avviso degli eventuali titoli di preferenza.

  Si tratta di un dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n° 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE: <u>per alcune tipologie di titoli è possibile ed anche necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed eseguire l'upload, (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file del proprio PC su un web server direttamente nel format on line).</u>

  I documenti che devono essere necessariamente allegati con procedura di scansione ed upload, a pena di esclusione, sono i seguenti:

  a) documento di identità valido;
  b) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero di dello status di protezione sussidiaria);
  c) Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d) copia completa della domanda **FIRMATA** generata tramite questo portale (devono essere scansionate tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la copia scansionata deve essere priva della scritta FAC SIMILE).

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono i seguenti:

a) Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente);
b) Pubblicazioni effettuate.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella recedente sezione "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
I file PDF relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato PDF e la riduzione delle dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta fac simile) tramite funzione **"STAMPA DOMANDA"**.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.
NOTA BENE: il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione annulla domanda. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura selettiva.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con madalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.
Si garantisce comunque una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.
Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il "MANUALE DI ISTRUZIONI"** per

l'uso della procedura di cui sopra, disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richiesta di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.
Si garantisce comunque una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei tre giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.
Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "**MANUELE DI ISTRUZIONI**" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.
Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione, anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli ed in particolare dei servizi prestati dai candidati:

- **SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE:**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati **con rapporto di lavoro di dipendenza** a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati presso il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

- **SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA:**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare i servizi prestati **con rapporto di lavoro diverso da quello di dipendenza**, nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Enti/Istituzioni equiparate e/o altre Pubbliche Amministrazioni **come libero professionista, co.co.co, co.co.pro, rapporto convenzionato (es continuità assistenziale, etc.), Specialista Ambulatoriale, Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta, Borsista, Ricercatore, etc.**
In questa sezione inserire anche il servizio militare, il servizio sostitutivo di leva, servizio civile.
Pertanto, nella stringa **"Rapporto"** del menu a tendina, dovrà essere selezionate la tipologia di rapporto interessata , tra quelle su indicate a titolo esemplificativo.
Nei rapporti in convenzione (es. continuità assistenziale, etc.) e nei servizi prestati come specialista ambulatoriale è necessario indicare le ore settimanali svolte, se non conosciute, in alternativa, indicare nelle **"Note"** il numero complessivo di ore prestate.
Non sarà oggetto di valutazione l'attività prestata con rapporto convenzionale senza la precisa indicazione delle ore settimanali o totali, non sarà ritenuta valutabile la sola indicazione della data in quanto generica.

- **SEZIONI SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATI O INTERINALI:**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare **esclusivamente** i servizi prestati presso i **PRIVATI** con qualsiasi tipo di rapporto.
Nella stringa **"Rapporto"** del menù a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo (es. dipendente, Libero Professionale, Co.Co.Co, Interinale, Convenzionato, Ricercatore, etc).

ART. 4 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedure di selezione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.atssardegna.it. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 5 INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

- **LAVORO DIPENDENTE:**

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc).

- **LAVORO AUTONOMO:**

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettativa, sospensione, etc). Nel caso di rapporto libero professionale/autonomo il candidato nella sezione **"N° ore settimanali"** dovrà indicare nella sezione **"ore"** il dato **"999"**, se non si conoscono le ore precise .

- **LAVORO IN REGIME DI CONVENZIONE:**

Il servizio prestato in regime di convenzione degli Specialisti Ambulatoriali a rapporto orario presso Aziende Sanitarie ed altre istituzioni pubbliche che applicano le norme ACN 17/12/15 (INPS, INAIL, Ministero della Difesa, etc.) è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti del SSN (n° 38 ore settimanali). Si evidenzia che il candidato deve specificare il numero delle ore settimanali o complessive svolte, pena non valutazione.
Nella procedura telematica deve essere compilato lo spazio relativo all'orario di attività settimanale svolto per ciascun periodo.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n° 483 e ripartiti secondo i seguenti criteri:

- titoli di carriera valutati, ex art. 27, comma 4 D.P.R. n° 483/1997 **punti 10;**

- titoli accademici e di studio, ex art. 27, comma 5 D.P.R. n° 483/1997 **punti 3;**

- pubblicazioni e titoli scientifici, ex art. 11, comma 1, lett. b) D.P.R. n° 483/1997 **punti 3;**

- curriculum formativo e professionale, ex art. 11, comma 1, lett. c) D.P.R. n° 483/1997 **punti 4**

La specializzazione conseguita sino all'Anno Accademico 2005-2006 sarà valutata,

ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n° 257, mentre la specializzazione conseguita dall'Anno Accademico 2006-2007, sarà valutata, ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n° 368.

Ai soli candidati ammessi verranno attribuiti i punteggi per i titoli che, per la loro natura meramente oggettiva, scaturiscono da un processo automatico privo di valutazione discrezionale.
La valutazione dei titoli che, viceversa, richiede una valutazione di tipo tecnico/scientifico o comunque discrezionale/soggettiva, è svolta da un esperto della materia designato, garantendo, in ogni caso, trasparenza ed imparzialità della procedura selettiva.

ART. 7 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n° 735.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.
Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità, ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento.

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:
- dal Ministero della Salute, per i cittadini che risiedono in una Regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE).
- dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle Regioni a Statuto ordinario (D.Lgs. n° 112/1998).

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente bando, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione, previsti dal presente Avviso di Selezione.
Ai soli candidati ammessi verranno attribuiti i punteggi per i titoli che, per la loro natura meramente oggettiva, scaturiscono da un processo automatico privo di valutazione discrezionale.
La valutazione dei titoli che, viceversa, richiede una valutazione di tipo tecnico/scientifico o comunque discrezionale/soggettiva, è svolta da un esperto designato, garantendo, in ogni caso, trasparenza ed imparzialità della procedura selettiva.

ART. 9 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione il Responsabile del procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/97 e la trasmette, unitamente al verbale di valutazione al Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ed al Direttore della S.S. Reclutamento Lavoro Subordinato e Mobilità Interne ed Esterne , articolazione della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.
Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.atssardegna.it - sezione Albo Pretorio. La graduatoria ed i verbali predisposti in sede di valutazione saranno pubblicati nel predetto sito aziendale , alla sezione "Bandi di Concorso e Selezioni" – sottosezione esiti.
Si richiama integralmente l'allegato A) della legge n° 12 del 11.02.2019, conversione con modifiche del Decreto Legge 14.12.2018, n° 135 che ha modificato i commi nn° 363, 364, 365 della Legge Finanziaria n° 145 del 30.12.2018, i quali dispongono che le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. n° 165/2001 rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.
Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.atssardegna.it, "Bandi di Concorso e Selezioni".

ART. 10 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Fermo restando la facoltà dell'Azienda per la Tutela della Salute di assumere gli idonei della selezione nell'arco del triennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno determinato, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'ATS Sardegna a presentarsi, entro il termine che si provvederà ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.
Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.
L'ATS provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
L'ATS verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Il Dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, ai sensi delle vigenti norme contrattuali.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2001 procederà ad idonei controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART.11 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e

la riservatezza.
Il D.Lgs. n° n° 196/03, come modificato dal D.Lgs. n° 101 del 10.08.2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, aggiornato con rettifiche pubblicate sulla G.U. dell'Unione Europea n° 127 del 23.05.2018, stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e al documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto tutto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed accetta altresì tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonchè quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.
Ai sensi del D.Lgs. n° 196/93 come modificato dal D.Lgs. n° 101 del 10.08.2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ATS, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali/selettive.
Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link: https://www.atssardegna.it/documenti12 111 20180418171407.pdf
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda per la Tutela della Salute al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.
L'Accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono scaricabili al link: https://www.atssardegna.it/documenti/12 322 20180828125722.zip
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione saranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. n° 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n° 487/1994, al D.P..R n° 483/1997 in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., al D.P.R. n° 484/1997, per quanto compatibili, alle norme contenute nel D.P.R. n° 445/2000, nel D.Lgs. n°165/2001 (modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 97/216, alle norme di cui al D.Lgs. n° 196/06 "Codice delle apri opportunità tra uomo e donna", al D.Lgs. n° 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni, alla Direttiva n° 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e al Pubblica Amministrazione e alle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza medica e veterinaria.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n°445 e s.m.i., l'ATS procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. nn° 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, salva ogni ulteriore iniziativa in merito.
L'ATS si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione. Le informazioni che non possono essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui alla lettera d) dell'art. 3 del presente bando potranno essere richieste alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ATS, sede di Sassari ai seguenti recapiti telefonici: 079/2061919 / 079/2061925 / 079 2061 249 o al seguenti

indirizzo di posta elettronica: sc.ricercaeselezioneru.asslsassari@atssardegna.it.

Il Direttore S.C. Ricerca e Selezione
delle Risorse Umane
(Dott.ssa Patrizia Sollai)

SOLLAI PATRIZIA

Firmato digitalmente da SOLLAI PATRIZIA
Data: 2019.10.09 13:20:20 +02'00'