

Assistente Amministrativo  
**Loi Giampaola**  
[giampaola.loi@atssardegna.it](mailto:giampaola.loi@atssardegna.it)

Sede

**OGGETTO: URP ASSL Olbia**

Ai sensi della Deliberazione 721/2017, visti gli atti d'ufficio, si conferma la sua nomina di **funzionario URP**, con contestuale assegnazione al Presidio Ospedaliero San Giovanni II di Olbia.

Altresi, ai sensi della Deliberazione 160/2019, si comunica la sua formale assegnazione alla Direzione della ASSL Olbia, con diretta funzionale/gerarchica dipendenza dal Direttore di Area pro tempore.

Nominato **responsabile del procedimento**, ai sensi della Legge 241/1990 articolo quattro, assicura i rapporti con l'Utenza istruendo gli atti amministrativi di riferimento nonché ogni altro adempimento amministrativo, oltreché l'adozione del provvedimento finale correlato, direttamente formalmente riscontrando sempre entro i termini determinati dalla normativa vigente.

Trasmette alla firma del Direttore di Area pro tempore solamente gli atti, debitamente istruiti, afferenti ai ricorsi dell'Utenza correlati a procedimenti amministrativi già espletati.

Distinti saluti

**Il Commissario Straordinario ATS**

Dott. Giorgio Carlo Speri

