

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 330 DEL 22/01/2020

Proposta n. 352 del 21 gennaio 2020

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO D'AREA DI SASSARI

Il Responsabile F.F. Dott. Pier Nicola Benvegna

OGGETTO:Campagna di vaccinazione antinfluenzale per la stagione 2019-2020. Distribuzione delle dosi di vaccini ai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta della ASL di Sassari. Liquidazione prestazioni aggiuntive personale Dirigente e del comparto;

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	<i>Sig. Daniele Pais</i>	
Il Responsabile del Procedimento	<i>Dott.ssa Rosanna Ledda</i>	
Il Responsabile F.F. della Struttura Proponente	<i>Dott. Pier Nicola Benvegna</i>	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI]

NO]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI]

NO]

IL RESPONSABILE F.F. DELLA S.C. AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA - SASSARI

Visto il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.363 del 09.03.2018 concernente l'attribuzione dell'incarico di Direttore della S. C. Area Giuridica Amministrativa afferente all'Area Socio Sanitaria di Sassari, al Dirigente Amministrativo Dott. Alessandro Carlo Cattani;

Vista la nota prot. NP/2019/0004625 del 22.01.2019 con la quale il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo d'Area comunica la sua assenza per congedo straordinario con decorrenza dal 23 gennaio 2019 e contestualmente propone come sostituto il Dott. Pier Nicola Benvegna;

Vista la nota prot. NP/2019/6182 del 30.01.2019 con la quale il Direttore di Area di Sassari individua quale sostituto del Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo di Area, per tutta la durata del periodo di assenza, il Dirigente Amministrativo Dott. Pier Nicola Benvegna;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico Dott. Luciano Giovanni Oppo n.5656 del 17/07/2019 con la quale si prende atto dell'incarico sostitutivo ricoperto dal Dirigente Amministrativo Dr. Pier Nicola Benvegna, in qualità di responsabile temporaneo della SC Giuridico Amministrativa dell'Area SSL di Sassari in assenza del titolare dr. Alessandro Carlo Cattani, dal 23 gennaio 2019 al 30 giugno 2019 senza soluzione di continuità, e comunque sino al rientro in servizio dello stesso;

Richiamata la Normativa Regionale, la quale dispone che gli atti adottati dalle AA.SS.LL. con impatto sui costi di gestione, riportino l'attestazione di conformità rispetto ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel "**Piano di Riorganizzazione e riqualificazione approvato con D.G.R. n. 63/24 del 15 dicembre 2015**";

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

Visto il Regolamento delle prestazioni aggiuntive, inserito nella Sezione VI del Regolamento Unico ATS per la gestione del personale, approvato nella stesura definitiva con Deliberazione ATS n°1325 del 28.12.2017, che disciplina la possibilità per il Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di far ricorso alle attività aggiuntive stabilendo le procedure necessarie per la loro attribuzione, le condizioni per la partecipazione del personale, i parametri economici e limiti contrattuali imposti dalla normativa vigente;

Dato atto che è in carico al Direttore dell'U.O. l'utilizzo delle prestazioni aggiuntive in rapporto alle effettive necessità e nel pieno rispetto della vigente normativa riferita all'orario di lavoro e dei riposi;

Richiamata la determinazione del Direttore d'Area n.1667 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Campagna di vaccinazione antinfluenzale per la stagione 2019-2020. Autorizzazione prestazioni aggiuntive al personale della Dirigenza SPTA e al personale del comparto finalizzate alla distribuzione delle dosi di vaccini ai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta della ASSL di Sassari";

Viste la nota prot. NP/2020/1273 con la quale, il Responsabile del Servizio Farmaceutico Territoriale in qualità di responsabile RRA e ai sensi dell'art. 4 della Sezione VI del "Regolamento

Unico ATS per la gestione del personale”, ha richiesto la liquidazione delle prestazioni aggiuntive per il personale della Dirigenza e del Comparto;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione degli importi dovuti, nel rispetto del budget autorizzato, sulla base dei prospetti riepilogativi trasmessi dalla S.C. Trattamento Giuridico ed e Economico;

Dato atto che la S.C. trattamento Giuridico ed Economico provvederà, a seguito di comunicazione scritta, da parte del Responsabile del Servizio Farmaceutico Territoriale, che attesti il rispetto della normativa in materia del orario di lavoro e dei riposi, al pagamento degli importi che si liquidano, per l’effettuazione delle prestazioni aggiuntive di cui sopra, secondo quanto previsto nell’allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PROPONE L’ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1. **di liquidare** la somma complessiva di euro 6.708,00 relativa all’attività prestata dal personale della Dirigenza e del Comparto del Servizio Farmaceutico Territoriale, secondo quanto previsto nell’Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di stabilire** che l’onere derivante dal presente provvedimento quantificato in euro 6.708,00 verrà finanziato come di seguito rappresentato:
 - € 4.483,05 sul conto Co.Ge A5.10.01.03.02 ” Compensi alla dirigenza SPTA per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali”
 - € 579,63 sul conto Co.Ge A5.10.01.03.03 ”Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali”
 - €1.496,19 sul conto Co.Ge. A5.09.01.02.06 “Oneri sociali del personale ruolo sanitario – dirigenza med. e vet tempo indeterminato”;
 - € 547,75 sul conto Co.Ge. A5.09.01.09.04 “oneri sociali del personale ruolo sanitario – comparto – altro”;
 - € 381,04 sul conto Co.Ge A5.10.01.03.05 “Irap su compensi alla dirigenza SPTA per acquisizione di prestazioni aggiuntive Aziendali” a titolo di IRAP;
 - € 49,27 sul conto Co.Ge A5.10.01.03.06 “Irap su compensi al Comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive Aziendali” a titolo di IRAP;

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL1	Macro 1	conto A510010302 (Compensi alla dirigenza SPTA per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali)		4.483,05
ASSL1	Macro 1	(conto A509010506) (Oneri sociali del personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA. tempo indeterminato)		1.075,91
ASSL1	Macro 1	(conto A510010305) (Irap su compensi alla		381,04

		dirigenza SPTA per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali)		
ASSL1	Macro 1	conto A510010303 (Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali)		579,63
ASSL1	Macro 1	(conto A509010904) (Oneri sociali del personale ruolo sanitario – comparto tempo indeterminato)		130,10
ASSL1	Macro 1	(conto A510010306) (Irap su compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali)		139,60

3. **Di trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria di Direzione Strategica Affari Generali, Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della ASSL di Sassari

IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO

Dott. Pier Nicola Benvegna
(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Allegato A

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ATS Sardegna dal 22 / 01 / 2020 al 06/02/2020

Segreteria di Direzione Strategica Affari Generali, Atti Amministrativi

Dott. / Dott.ssa _____