

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti ⁽¹⁾	Estremi cronologici	N. pezzi ⁽²⁾	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	Pratiche complete relative a fornitura ausili protesici comprensive di anagrafica utente deceduto raccolte in faldoni	Dal 2014 al 2018	86		Decorso del termine di conservazione previsto (1anno dal decesso)	10,5
2	Copie di dichiarazioni sostitutive di certificazione scelta MMG e/o PLS, raccolte in faldoni	Dal 2001 al 2011	16		Decorso del termine di conservazione previsto	2
3	Ricette Rosa relative a Prenotazioni per visite specialistiche raccolte in faldoni	Dal 2013 al 2014	6		Decorso del termine di conservazione previsto	1
TOT			108		TOT	13,5

Data 28.01.2020

RESPONSABILE DISTRETTO 2 AREA OVEST

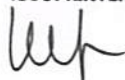

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

 Si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco,
 che consta di n° 1 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d. lgs.
 22/01/2004 n° 42.
Registrazione n° 5

Cagliari,



IL SOPRINTENDENTE



 Estensore Dott.ssa Mariella Dessì
 Funzionario Amministrativo titolare di PO
 e-mail m.dessi.1@atssardegna.it
 tel. 070 94854250



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Si autorizza lo scatto degli atti compresi nel presente elenco
che consta di n. _____ pagine, in venti esemplari, ai fini della
CANTONATA n. 42

Il presente n. _____

Il SOTTOSCRITTO
