

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1711 DEL 30/03/2020

Proposta n. 1492 del 09/03/2020

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA
Dott.ssa Antonella Carreras

OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto documentale di documenti prodotti dalla UOC Medicina S.O. SS Trinità– P.O.U di Area Omogenea ASSL Cagliari.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Barbara Concas	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI [] NO [] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[X]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28 luglio 2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. “Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all’Area di Staff, all’Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del D.G. n.238 del14/02/2018;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 82 del 07/10/2019 con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Antonella Carreras l’incarico, in via provvisoria e temporanea, di Direttore del Dipartimento Affari Generali e Committenza per il periodo di sei mesi a decorrere dal 1 ottobre 2019;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTE la Deliberazione del Direttore Generale n. 277 del 05/05/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento e Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

VISTA la nota prot. NP/2019/0034696 del 20/06/2019, agli atti del servizio, con la quale è stato nominato il Referente Unico per la procedura di scarto, come richiesto dal Regolamento di cui sopra, nella persona della dott.ssa Barbara Concas, Collaboratore Amministrativo presso la SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

PREMESSO che

- il Direttore Sanitario del POU di Area Omogenea ASSL Cagliari, ha trasmesso, con nota prot. NP/2020/55431 del 28/10/2019 la richiesta di scarto di documentazione dell’U.O.C. di Medicina SO SS Trinità del responsabile della documentazione di cui all’allegato B alla richiesta, per la quale sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto approvato;
- la Soprintendenza Archivistica della Sardegna, ricevuta la richiesta di scarto trasmessa con nota prot. PG/2019/314508 del 05/11/2019, con nota prot. 1107 del 15/11/2019 ha chiesto maggiori specifiche sulla documentazione da destinare allo scarto;

- il Responsabile della UOC di Medicina con nota mail del 06/02/2020 ha trasmesso l'elenco quali quantitativo del materiale d'archivio proposto per lo scarto;

PRESO ATTO che con nota PG/2020/37295 del 10/02/2020 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l'elenco del materiale proposto per lo scarto della UOC Medicina SO SS Trinità – POU di Area Omogenea afferente alla ASSSL Cagliari;

CONSIDERATO che con nota prot. 230 del 03/03/2020, acquisita agli atti con prot. PG/2020/60162 del 03/03/2020, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto, registrato al numero 8 del 2020, dei documenti di cui all'elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI ATTIVARE tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, autorizzata dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna;

2) DI STABILIRE che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte della ASSSL Cagliari;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla UOC Medicina SO SS Trinità – POU di Area Omogenea ASSSL Cagliari, alla SC Salute e ambiente afferente al Dipartimento di prevenzione – Zona Sud, alla ASSSL Cagliari per gli adempimenti di competenza;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Acquisti Servizi non Sanitari e alla SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica per gli adempimenti di competenza;

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

Dott.ssa Antonella Carreras

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato: Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto e autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna – UOC Medicina SO SS Trinità – POU di Area Omogenea ASSL Cagliari

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente ^{determinazione} ~~deliberazione~~ viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30 / 03 / 2020 al 14 / 04 / 2020

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS (o il suo delegato).
