

allegato "B"

SERVIZIO BILANCIO

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	REVERSALI D'INCASSO	1980	2 FALDONI	12	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	0,24
2	REVERSALI D'INCASSO	1981	4 FALDONI	22	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	0,48
3	REVERSALI D'INCASSO	1982	5 FALDONI	30	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	0,6
4	REVERSALI D'INCASSO	1983	3 FALDONI	15	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	0,36
5	REVERSALI D'INCASSO	1984	3 FALDONI	15	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	0,36
6	REVERSALI D'INCASSO	1985	9 FALDONI	50	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	1,1
7	REVERSALI D'INCASSO	1986	12 FALDONI	72	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	0,9
8	REVERSALI D'INCASSO	1987	19 FALDONI	104	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	2,3
9	REVERSALI D'INCASSO	1988	23 FALDONI	115	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	2,76
10	REVERSALI D'INCASSO	1989	21 FALDONI	126	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	2,52
11	REVERSALI D'INCASSO	1990	21 FALDONI	126	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	2,52
12	REVERSALI D'INCASSO	1991	28 FALDONI	150	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	4,2
13	REVERSALI D'INCASSO	1992	41 FALDONI	205	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	5
14	REVERSALI D'INCASSO	1993	42 FALDONI	210	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	5

pag. 1



N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
15	REVERSALI D'INCASSO	1994	34 FALDONI	187	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	4
16	REVERSALI D'INCASSO	1995	40 FALDONI	200	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	4,8
17	REVERSALI D'INCASSO	1996	32 FALDONI	176	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	3,84
18	REVERSALI D'INCASSO	1997	24 FALDONI	144	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	3,6
19	REVERSALI D'INCASSO	1998	18 FALDONI	108	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	2,16
20	REVERSALI D'INCASSO	1999	14 FALDONI	77	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	1,68
21	REVERSALI D'INCASSO	2000	12 FALDONI	72	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	0,9
22	REVERSALI D'INCASSO	2001	9 FALDONI	54	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	0,7
23	GESTIONE STRALCIO	1982-1986	1 FALDONI	5	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	0,12
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	INCASSO, REVERSALI (E RELATIVA DOCUMENTAZIONE)	1980/2001	417 FALDONI	2275	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	50,14

pag. 2

Sassari

20.1.2020

Il Responsabile del Servizio
 IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paolo Pili



allegato "B"

SERVIZIO BILANCIO**ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO**

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	ELENCO ORDINI DI RISCOSSIONE	1995	2 FALDONI	6	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,16
2	ELENCO ORDINI DI RISCOSSIONE	1996	3 FALDONI	7,5	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,24
3	ELENCO ORDINI DI RISCOSSIONE	1999	1 FALDONI	2	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,08
4	ELENCO ORDINI DI RISCOSSIONE	2001	1 FALDONI	2,5	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,08
5	ELENCO ORDINI DI RISCOSSIONE	2002	1 FALDONI	2,5	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,08

pag. 3



N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
6	ELENCO ORDINI DI RISCOSSIONE	2003	1 FALDONI	2,5	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,08
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	ELENCO ORDINI DI RISCOSSIONE	1995-2003	9 FALDONI	23	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,72

Sassari

20.1.2020

Il Responsabile del Servizio

IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paolo Pili

pag. 4



ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	ELENCO MANDATI DI PAGAMENTO	1995	1 FALDONI	2,5	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,08
2	ELENCO MANDATI DI PAGAMENTO	1999	2 FALDONI	5,5	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,16
3	ELENCO MANDATI DI PAGAMENTO	2000	2 FALDONI	5	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,16
4	ELENCO MANDATI DI PAGAMENTO	2001	3 FALDONI	7,5	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,24
5	ELENCO MANDATI DI PAGAMENTO	2002	1 FALDONI	2	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,08
6	ELENCO MANDATI DI PAGAMENTO	2003	1 FALDONI	2,5	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,08
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	ELENCO MANDATI DI PAGAMENTO	1995-2003	10 FALDONI	25	DOCUMENTI NEI QUALI I DATI SONO RIPORTATI IN ALTRA DOCUMENTAZIONE CON CONSERVAZIONE ILLIMITATA	0,8

Sassari

20.1.2020

Firma

IL DIRETTORE
S.C. Gestione Finanziaria
CICLO PASSIVO
Dott. Paolo Pili

pag 5



allegato "B"
SERVIZIO BILANCIO

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	VELINARIO POSTA IN ARRIVO E IN PARTENZA SERVIZIO BILANCIO	1995-1996	2 FALDONI	11	SEMPLICI COPIE DEGLI ORIGINALI	0,24
2	VELINARIO POSTA IN ARRIVO E IN PARTENZA SERVIZIO BILANCIO	1997	13 FALDONI	78	SEMPLICI COPIE DEGLI ORIGINALI	1,95
3	VELINARIO POSTA IN ARRIVO E IN PARTENZA SERVIZIO BILANCIO	1998	13 FALDONI	78	SEMPLICI COPIE DEGLI ORIGINALI	1,95
4	VELINARIO POSTA IN ARRIVO E IN PARTENZA SERVIZIO BILANCIO	1999	17 FALDONI	93,5	SEMPLICI COPIE DEGLI ORIGINALI	2,04
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	VELINARIO POSTA IN ARRIVO E IN PARTENZA SERVIZIO BILANCIO	1995-1999	45 FALDONI	260,5	SEMPLICI COPIE DEGLI ORIGINALI	6,18

Sassari

20.1.2020

Firma

IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paolo Pili

pag. 6



allegato "B"

SERVIZIO BILANCIO**ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO**


N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	RIEPILOGO E FOGLI FIRMA DEL PERSONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	1986	2 FALDONI	6,5	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE	0,15
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	PERSONALE – FOGLI PRESENZA E RAPPORTI GIORNALIERI	1986	2	6,5	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE	0,15

Sassari

20.1.2020

Firma

pag. 7

 IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paolo Pili
 


ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	1980-1990	2 FALDONI	22	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	1
2	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	1991	4 FALDONI	6	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	0,3
3	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	1992	5 FALDONI	90	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	4
4	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	1993	3 FALDONI	90	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	4
5	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	1994	3 FALDONI	90	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	3,7
6	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	2003	9 FALDONI	140	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	3
7	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	2005	12 FALDONI	400	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	5
8	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	2006	19 FALDONI	50	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	0,6
9	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	2007	23 FALDONI	150	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	1,8
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	1980/2007	417 FALDONI	1038	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	23,4

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	BOLLETTARI DI RISCOSSIONE (BOLLETTARI DI RISCOSSIONE E DELIBERA DI VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 1981)	1981-1982	1 FALDONE	6	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (1 ANNO)	0,15
2	BOLLETTARI DI RISCOSSIONE (BOLLETTARIO DELLE ENTRATE E RENDITE PATRIMONIALI E DIVERSI)	1987	5 REGISTRI	10	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (1 ANNO)	0,4
3	BOLLETTARI DI RISCOSSIONE (BOLLETTARIO DELLE ENTRATE E RENDITE PATRIMONIALI E DIVERSI)	1988	5 REGISTRI	12	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (1 ANNO)	0,5
4	BOLLETTARI DI RISCOSSIONE (BOLLETTARIO DELLE ENTRATE E RENDITE PATRIMONIALI E DIVERSI)	1990	3 REGISTRI	3	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (1 ANNO)	0,05
5	BOLLETTARI DI RISCOSSIONE (BOLLETTARIO DELLE ENTRATE E RENDITE PATRIMONIALI E DIVERSI)	1991	4 REGISTRI	6	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (1 ANNO)	0,16
6	BOLLETTARI DI RISCOSSIONE (BOLLETTARIO DELLE ENTRATE E RENDITE PATRIMONIALI E DIVERSI)	1992	3 REGISTRI	3	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (1 ANNO)	0,05
7	BOLLETTARI DI RISCOSSIONE (BOLLETTARIO DELLE ENTRATE E RENDITE PATRIMONIALI E DIVERSI)	1993	5 REGISTRI	10	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (1 ANNO)	0,4

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
8	BOLLETTARI DI RISCOSSIONE (BOLLETTARIO DELLE ENTRATE E RENDITE PATRIMONIALI E DIVERSI)	1994	4 FALDONI	6	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (1 ANNO)	0,16
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	1981/1982	1 FALDONE	6	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (1 ANNO)	0,15
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	1987/1994	29 REGISTRI	50	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (1 ANNO)	1,72

Sassari

20.1.2020

Firma

pag. 10

IL DIRETTORE
S.C. Gestione Finanziaria
CICLO PASSIVO
Dott. Paolo Pili



allegato "B"

SERVIZIO BILANCIO

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	VERSAMENTI IN TESORERIA: COMPETENZE DOVUTE E NON RIVERSATE IN CASSA, COMPETENZE SPEDITE	1993	2 FALDONI	13	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	0,24
2	INCASSI PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO, RICEVUTE DI VERSAMENTO AL SERVIZIO TESORERIA (C.C.P.)	2003	1 SCATOLA	25	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	0,45
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	VERSAMENTI IN TESORERIA: COMPETENZE DOVUTE E NON RIVERSATE IN CASSA, COMPETENZE SPEDITE	1993	2 FALDONI	13	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	0,24
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	INCASSI PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO, RICEVUTE DI VERSAMENTO AL SERVIZIO TESORERIA (C.C.P.)	2003	1 SCATOLA	25	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	0,45

Sassari

20.1.2020

pag. 11

Firma

 IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paola Pili


allegato "B"

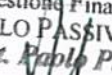
SERVIZIO BILANCIO**ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO**

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	CONTABILITA' GENERALE TABULATI RIEPILOGATIVI	1993	1 FALDONE	6	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE	0,13
2	CONTABILITA' GENERALE TABULATI RIEPILOGATIVI	1994	1 FALDONE	6,5	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE	0,15
3	CONTABILITA' GENERALE TABULATI RIEPILOGATIVI	1995	1 FALDONE	5,5	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE	0,12
4	CONTABILITA' GENERALE TABULATI RIEPILOGATIVI	1997	4 FALDONI	28	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE	0,6
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	CONTABILITA' GENERALE TABULATI RIEPILOGATIVI	1993-1997	7 FALDONI	46	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE	1

Sassari

20.1.2020

Firma

 IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paolo Pili
 

pag



allegato "B"
SERVIZIO BILANCIO

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	DISTINTE TRASMISSIONE BANCA	1987	4 FILZE	6	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	0,12
2	DISTINTE TRASMISSIONE BANCA	1988	2 FILZE	3	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	0,06
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	MANDATI E REVERSALI, DISTINTE DI TRASMISSIONE AL TESORIERE	1987-1988	6 FILZE	9	SCADENZA PERIODO DI CONSERVAZIONE (5 ANNI)	0,18

SASSARI 20.1.2020

PAG. 13

IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paolo Pili



allegato "B"
SERVIZIO BILANCIO

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	COPIE DELIBERAZIONI COMMISSARIO STRAORDINARIO – SERVIZIO BILANCIO	1995	5 FALDONI	30	SEMPLICI COPIE DEGLI ORIGINALI	0,6
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	COPIE DELIBERAZIONI COMMISSARIO STRAORDINARIO – SERVIZIO BILANCIO	1995	5 FALDONI	30	SEMPLICI COPIE DEGLI ORIGINALI	0,6

SASSARI 20.1.2020

IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paolo Pili

PAG. 14



allegato "B"
SERVIZIO BILANCIO

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1980-1989	24 SCATOLE	290	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	12
2	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1990	11 SCATOLE	77	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	4,4
3	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1991	22 SCATOLE	154	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	8,8
4	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1992	28 SCATOLE	196	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	14
5	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1993	42 SCATOLE	294	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	17
6	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1994	61 SCATOLE	396	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	25
7	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1995	40 SCATOLE	210	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	16
8	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1996	71 SCATOLE	460	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	30
9	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1997	73 SCATOLE	475	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	31
10	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1998	67 SCATOLE	335	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	25
11	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1999	9 SCATOLE	72	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	4
12	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	2003	5 SCATOLE	150	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	2
13	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	2004	19 SCATOLE	550	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	7,5
14	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	2005	14 SCATOLE	700	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	10
15	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	2006	12 SCATOLE	600	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	8

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
16	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	2007	9 SCATOLE	450	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	6
17	CIRCOLARE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ED ESENZIONE DEL TICKET	1989-1994	1 FALDONE	5,5	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	0,12
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	PAGAMENTO TICKET, RICEVUTE	1980/2007	507 SCATOLE	5409	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	220,82
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	ATTI RELATIVI ALLE DISPOSIZIONI, CIRCOLARE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ED ESENZIONE DEL TICKET	1989/1994	1 FALDONE	5,5	Scadenza periodo di conservazione (1 anno)	0,12

Sassari

20.1.2020

Firma
 IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paolo Pili

pag. 16



allegato "B"

SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	MANDATI DI PAGAMENTO (E RELATIVA DOCUMENTAZIONE: BOLLE, FATTURE, RICHIESTA EMISSIONE, ETC.	1981-2003-2004	2434 FALDONI	14600	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	316
2	REVERSALI DI INCASSO	2002-2003	16 FALDONI	80	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	2
3	BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE, RICEVUTE DI VERSAMENTO	2003-2008	15 SCATOLE	300	Scadenza periodo di conservazione (5 anni)	7
4	FATTURE EMESSE E FATTURE RICEVUTE	1997-2003-2004	4 FALDONI	100	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	2
5	INCASSI PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO, RICEVUTE DI VERSAMENTO AL SERVIZIO TESORERIA	2003-2008	60 SCATOLE	2100	Scadenza periodo di conservazione (5 anni)	27
6	FATTURE (ALLEGATI AI MANDATI DI PAGAMENTO)	1979-1982	5 SCATOLE	35	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	1,25
7	FATTURE E ATTI RELATIVI AI DEBITI DELL'AZIENDA, COMUNICAZIONI CON LE DITTE CREDITRICI	1969-1988	11 SCATOLE	88	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	2,75
	TOTALE	TOTALE		TOTALE	TOTALE	TOTALE
	VARIE	1981-2004	2454 FALDONI	14780	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	320
	TOTALE	TOTALE		TOTALE	TOTALE	TOTALE
	VARIE	1989/1994	91 SCATOLE	2523	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	38

Sassari

20.1.2020

 Firma
 IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paolo Pili

pag. 17



allegato "B"

SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	FATTURE EMESSE E FATTURE RICEVUTE	1979-1988	11 SCATOLE	88	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	3
	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
	FATTURE EMESSE E FATTURE RICEVUTE	1979-1988	11 SCATOLE	88	Scadenza periodo di conservazione (10 anni)	3

Sassari

20.1.2020

Il Responsabile del Servizio

 IL DIRETTORE
 S.C. Gestione Finanziaria
 CICLO PASSIVO
 Dott. Paolo Pili

pag. 18


MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

 Si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco,
 che consta di n° 18 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d. lgs.
 22/01/2004 n° 42.
Registrazione n° 4

Cagliari, _____

IL SOPRINTENDENTE



[Handwritten signature]
R. GOVERNATORE

REGOLAMENTO

IN TUTTI I CASI
che si verificano durante gli esami di Stato
si applicano le norme vigenti in materia
di disciplina per i esami di Stato.

IN TUTTI I CASI
che si verificano durante gli esami di Stato
si applicano le norme vigenti in materia
di disciplina per i esami di Stato.

